

Описание процесса по подключению школы к ИС «Учет питания»

Все участники должны быть ознакомлены с [Регламентом информационного взаимодействия с РЕГИСО версия 1.1](#)

1. Сотрудник управления образования передает в Департамент информатизации информацию о школе (-ах), с указанием организатора питания:

Район

Наименование учреждения

Адрес

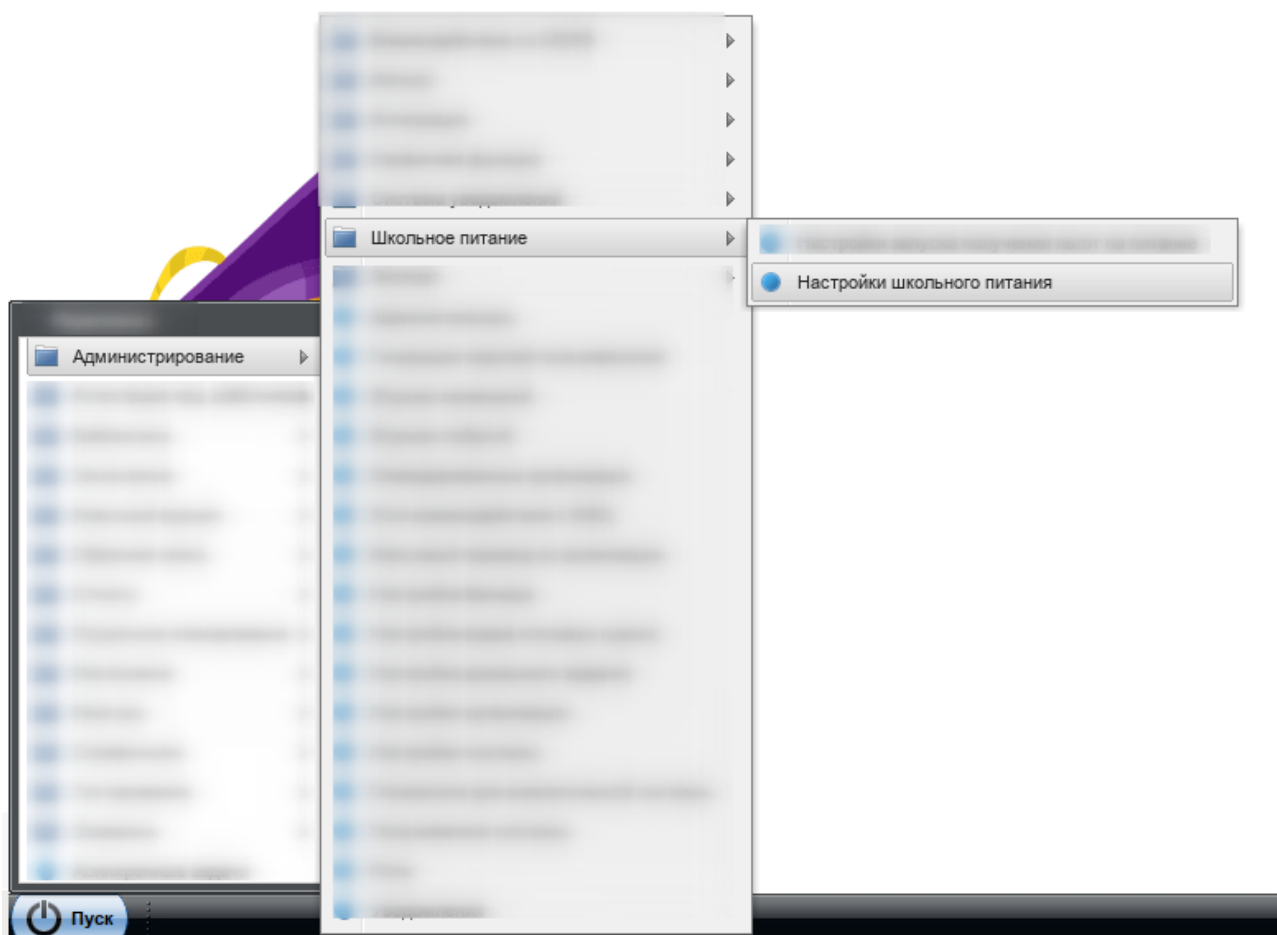
ФИО, телефон и E-mail ответственного от школы

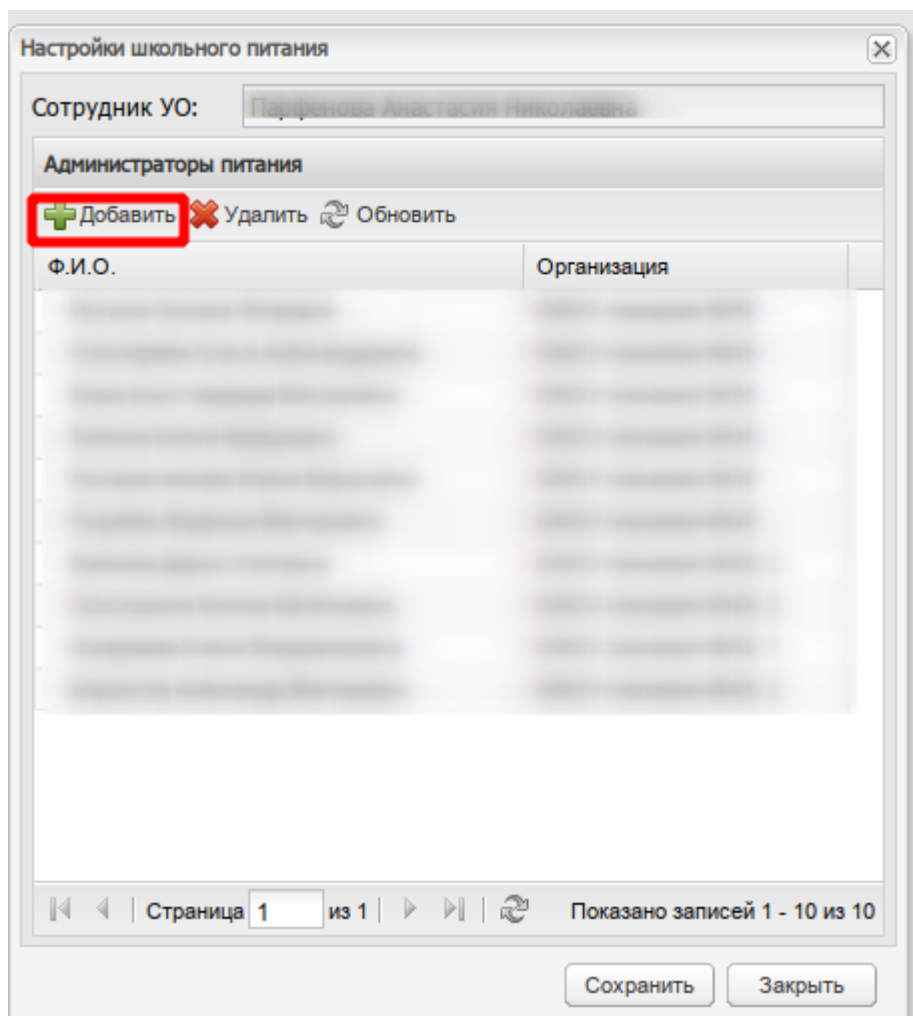
Наименование организатора питания (Юридическое лицо)

ИНН организатора питания

ФИО, телефон и E-mail ответственного от организатора питания

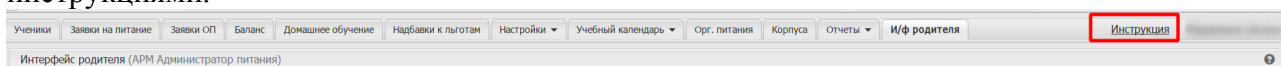
2. В электронной школе администратор ОУ настраивается доступ сотруднику ОУ, ответственному за работу с модулем «Учет питания» (Пуск — Администрирование — Школьное питание — Настройки школьного питания)





Доступ сотруднику ОУ будет предоставлен на следующий день, с ролью «Администратор питания»

При входе в модуль «Учет питания», Администратору питания, необходимо ознакомиться с инструкциями.



Настроить:

1. Договор с ОП.

После даты начала договора, на следующий день, ученики появятся в модуле «Учет питания».

2. Календарь

3. Корпуса

4. Учеников

3. Новому организатору питания необходимо направить [заявление на присоединение к РЕГИСО](#), и [заявку на подключение нового участника к подсистеме РЕГИСО «Учет питания»](#)(последняя страница документа) на электронную почту ГКУ ЦИТТО citto@72to.ru, а также продублировать через портал технической поддержки <https://sd.72to.ru> (если портал недоступен, отправите письмо на sd@72to.ru).

Организаторам питания необходимо отправить оригиналы заявлений о присоединении к РЕГИСО.

Адрес: Советская, 61, Тюмень, 625000.

Получатель: Центр информационных технологий Тюменской области.

Самостоятельно заключить договор с Банком (Сбербанком).

При входе в модуль «Учет питания», Организатору питания, необходимо ознакомиться с инструкциями.