

Приложение 7
к Регламенту
функционирования ПУ ТО

**Написание схем реализаций анкет
по оценке качества
предоставления услуг в
электронном виде**

Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ	3
Цель, назначение и состав документа.....	3
Список сокращений	3
2. КАК ПОДГОТОВИТЬ СХЕМУ РЕАЛИЗАЦИИ.....	4
Состав схемы реализации	4
Описание частей схемы реализации.....	4
3. ШАБЛОН СХЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ.....	8

1. ВВЕДЕНИЕ

Цель, назначение и состав документа

Документ содержит описание действий пользователей по созданию схемы реализации анкеты по оценке качества предоставления услуг на Портале услуг Тюменской области.

Руководство пользователя предназначено для сотрудников ведомств и других организаций Тюменской области, задействованных в процессе перевода услуг в электронный вид.

Список сокращений

№ п/п	Термин	Описание
1.	КЭП	Квалифицированная электронная подпись. Подробное описание в пункте Варианты подписи заявления
2.	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
3.	ПУ ТО	Портал услуг Тюменской области
4.	ЭП	Электронная подпись. Подробное описание в пункте Варианты подписи заявления
5.	ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
6.	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта

2. КАК ПОДГОТОВИТЬ СХЕМУ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав схемы реализации

Готовая схема реализации анкеты по оценке качества состоит из:

1. Таблицы 1.1, в которой описывается процесс оценки качества предоставления услуги;
2. Таблицы 1.2, содержащей описание полей, которые необходимо отобразить или заполнить на форме заполнения анкеты;
3. Таблицы со справочниками, используемыми в таблице 1.2.

Описание частей схемы реализации

Состав схемы реализации:

Таблица 1.1 Описание действий участников процесса.

В этом разделе сотрудник ведомства описывает поэтапную схему оценки качества предоставления услуг в электронном виде. Как правило, этот раздел включает следующие этапы:

1. Гражданин авторизуется на РПУ по логину/паролю или карте через ЕСИА;
2. Гражданин заходит в личный кабинет, раздел «Мои заявления» - «История заявлений»;
3. Гражданину отображается список поданных заявлений, кнопка «Оценить» доступна только для тех заявлений, которые обработаны ведомством до конечного статуса (Отказано или Утверждено);
4. Гражданин нажимает кнопку «Оценить»;
5. Гражданину отображается веб-форма с перечнем требуемых полей для заполнения;
6. Гражданин заполняет форму;
7. Гражданин нажимает кнопку «Отправить»;
8. Система оповещает гражданина об успешной отправке оценки (сообщение «Спасибо за оценки!»)

Таблица 1.2 Перечень передаваемых параметров.

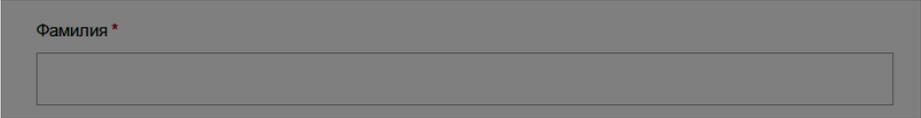
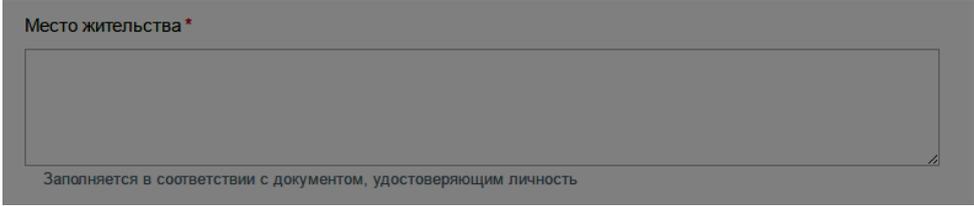
Данная таблица состоит из 6 столбцов:

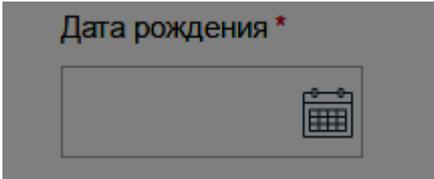
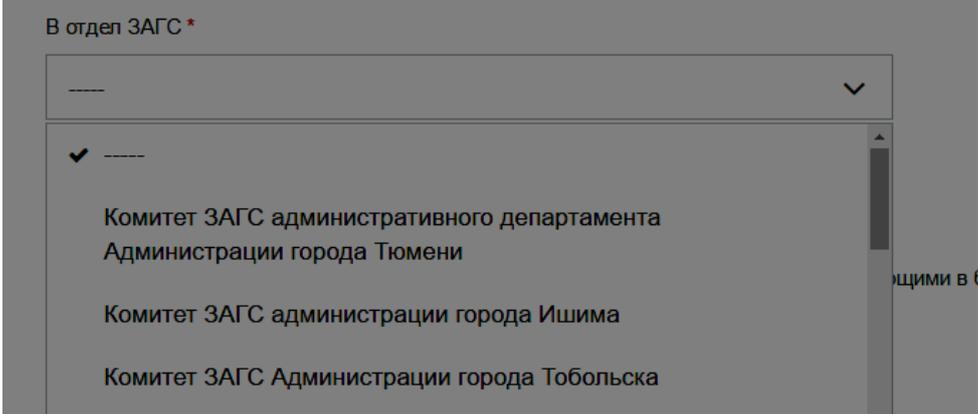
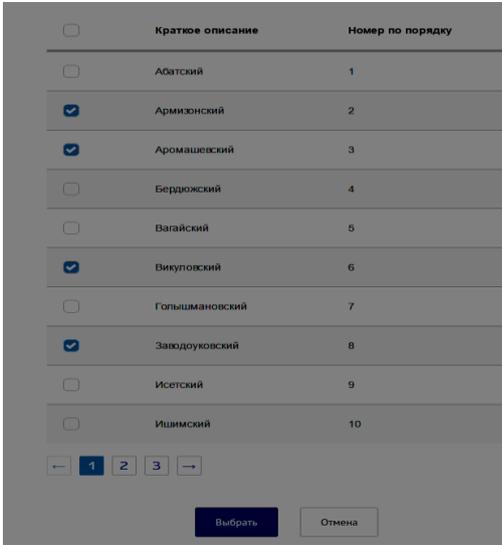
1. **“Наименование”** – название поля, которое будет отображаться на форме заполнения анкеты ПУ ТО;

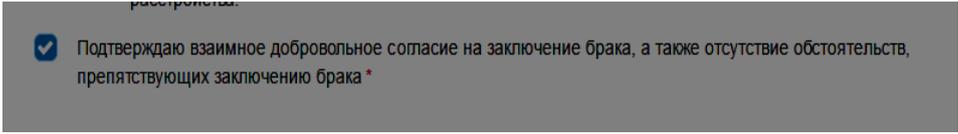
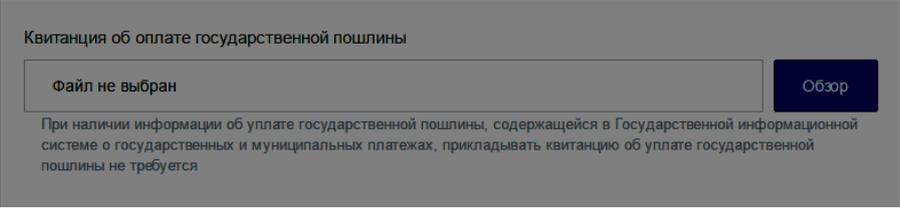
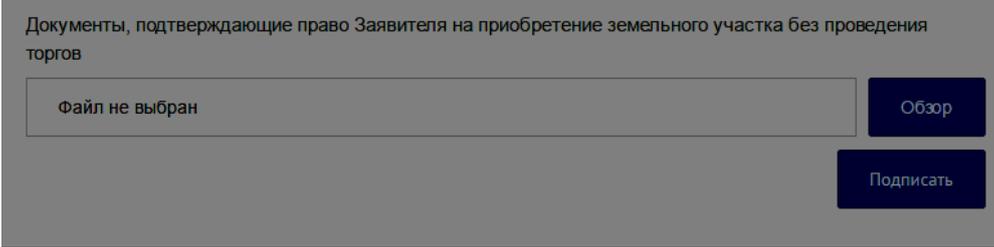
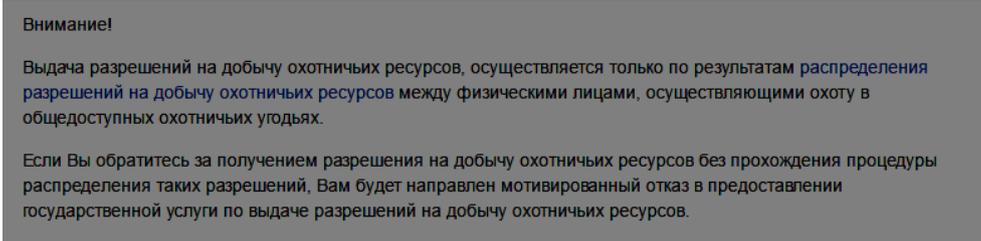
2. **“Формат”** – тип поля (все возможные типы приведены в справочнике 1);
3. **“Обязательность”** – отмечается обязательность ввода сведений о гражданине, обозначенных в этом поле. Возможные значения: “Да” или “Нет”;
4. **“Доп. требования”** – Указываются дополнительные требования к полю, например, настройка видимости или обязательности. Пример: *«Поле активно, если выбран Способ выплаты «Через банк»»*;
5. **“Подсказка для отображения на форме заявителю”** – Указывается подсказка к полю, которую будет видеть податель заявления;
6. **“Возможные значения”** - в данной колонке перечисляются списки значений для справочников, примеры заполнения полей, указываются маски ввода.

Группы, которые необходимо отображать на форме, описываются в таблице 1.3. Для них не указывается ни Формат, ни обязательность, ни возможные значения. Они указываются в том порядке, в котором должны отображаться при заполнении заявления.

Справочник 1. Типы полей

Тип	Описание и изображение элемента на форме
Строка	 <p>Описывается большинство полей (ФИО, номера телефонов, ИНН, и т.д.) длина не более 250 символов:</p>
Текст	 <p>Применяется для полей, длина которых может достигать до 4000 символов:</p>

<p>Дата</p>	 <p>Описываются поля с датами (дата рождения, дата выдачи документа и т.д.):</p>
<p>Справочник</p>	 <p>Описываются поля, в которых необходимо выбрать одно значение из выпадающего списка:</p>
<p>Справочник с возможност ью выбора нескольких значений</p>	 <p>Описываются поля, в которых необходимо выбрать одно или несколько значений:</p>

<p>Да/Нет</p>	 <p>Галочка (Используется: Согласие на обработку персональных данных и т.д.):</p>
<p>Файл</p>	<p>Описываются поля, в которых нужно приложить файл (Используется: скан-копии документов, фотографии и т.д.) Файл можно подписать КЭП, если пользователь авторизован по карте. Подпись может быть обязательной и не обязательной:</p> <p>Файл без подписи:</p>  <p>Файл с подписью:</p> 
<p>Информационное поле</p>	 <p>Данные поля будут отображаться простым текстом (Используется: Различные предупреждения, различная информация для заявителя не требующая подтверждения о прочтении):</p>

Динамический массив	<div data-bbox="491 152 1461 421" style="background-color: #cccccc; padding: 5px;"> <p>Характеристики объекта капитального строительства *</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Описание этапов</th> <th style="width: 50%;">Описание объектов в этапе/очереди</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">+ ✎ ✕</p> </div> <p>Описываются копируемые поля, т.е. поля, количество которых заранее не известно (Используется: для заполнения информации о всех членах семьи, прилагаемые документы). Пример такого поля есть в примере схемы:</p>	Описание этапов	Описание объектов в этапе/очереди		
Описание этапов	Описание объектов в этапе/очереди				

3. ШАБЛОН СХЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Таблица 1.1. Описание действий участников процесса

№ п./п	Описание действий участников процесса
Описание действий пользователя	
1	Гражданин авторизуется на ПУ ТО по логину/паролю или карте через ЕСИА;
2	Гражданин заходит в личный кабинет, раздел «Мои заявления» - «История заявлений»;
3	Гражданину отображается список поданных заявлений, кнопка «Оценить» доступна только для тех заявлений, которые обработаны ведомством до конечного статуса (Отказано или Утверждено);
4	Гражданин нажимает кнопку «Оценить»;
5	Гражданину отображается веб-форма с перечнем требуемых полей для заполнения;
6	Гражданин заполняет форму;
7	Гражданин нажимает кнопку «Отправить»;
8	Система оповещает гражданина об успешной отправке оценки (сообщение «Спасибо за оценки!»)

Таблица 1.2. Перечень передаваемых параметров:

Наименование	Тип	Обязательность	Возможные значения	Доп. требования	Подсказка для отображения на форме заявителю
...