

## Инструкция по работе в РВУ

### Вход в РВУ.

- 1) Открываем [РВУ](#)
- 2) Нажимаем на кнопку «Войти» (правый верхний угол страницы)
- 3) Вводим логин и пароль. Логин совпадает с логином из РГУ, пароль нужно получить заранее.

### Выбор услуги.

- 1) Переходим на страницу услуг, нажав кнопку «услуги» в верхнем меню

Реестр выполнения услуг   Услуги   Функции   Пользователи   Организации   Аналит   admin ▾

Услуги  Только мои

Все организации

Ид	Услуга
7200000010000203513	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.
7200000000167052754	3.2. Рассмотрение заявлений о признании молодой семьи участницей основного мероприятия, признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей предоставления социальной выплаты
7200000000167052795	3.3. Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства
7200000000167052829	3.4. Рассмотрение заявления о замене выданного свидетельства
7200000000167052856	3.5. Рассмотрение заявления о выдаче справки о соответствии
7200000000167052900	Рассмотрение заявления об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в основном мероприятии, из списка молодых семей - участников основного мероприятия
7200000000167052930	Рассмотрение заявления о включении молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей - участников основного мероприятия, либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления) детей, в список на планируемый год.
7200000000167052960	Рассмотрение заявления о признании молодой семьи претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты
7200000010000203563	3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
7200000010000202616	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов
7200000010000159233	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду, без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды таких земельных участков
7200000010000201925	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
7200000010000202024	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
7200000010000258846	Предоставление субсидий отдельным категориям граждан в отношении газификации жилых помещений

- 2) Находим нужную услугу, выбираем у нее нужную процедуру (клик по услуге раскрывает список ее процедур, клик по процедуре открывает эту процедуру)

### Заполнение услуг.

- 1) Заполнять необходимо все доступные поля, поля помеченные красной звездочкой заполнять строго обязательно, при незаполненном таком поле процедура не сохранится

Администрация Алатырского муниципального района  
Услуга: [Выдача градостроительного плана земельного участка](#)  
Процедура: [Выдача градостроительного плана земельного участка](#)

Количество услуг оказанных за последние 12 месяцев:

Количество походов граждан:

Услуга предоставляется:

Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги:

Запись на прием:

Реализовано:

Дата:

Формирование запроса (реализация возможности подачи заявления в электронном виде):

Дата:

Перечень документов, которые должны быть предоставлены гражданином, для получения услуги (формируется на основании Перечня входящих документов, внесенных в РГУ):

2) **Перечень документов, которые должны быть предоставлены гражданином, для получения услуги** формируется на основе данных РГУ. Если какого либо документа в списке нет, необходимо зайти в ргу и убедиться что он там есть. Если его там нет — добавляем документ в РГУ(раздел Процедуры взаимодействия с заявителями → процедура → Цель → входящие документы) . После добавления в ГРУ, документы в РВУ попадут на следующий день. Если В РГУ документ есть, а в РВУ — нет, необходимо создать заявку в техподдержку.

В каждом документе есть несколько полей:

- предоставляется лично;
- тип документа
- источник документа

Если тип документа «Электронный вид», то у документа появляется еще одно поле: «Наименование». В этом поле необходимо выбрать подходящее стандартное наименование из списка.

Перечень документов, которые должны быть предоставлены гражданином, для получения услуги (формируется на основании Перечня входящих документов, внесенных в РГУ):

решение органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Предоставляется лично:

Тип документа \*:

Бумажный вид

Источник документа \*:

Администрации муниципальных образований Тюменской области

выписка из единого государственного реестра юридических лиц

Предоставляется лично:

Тип документа \*:

Электронный вид

Источник документа \*:

Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской облас

Наименование \*:

"14. Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительс...

3) После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы

### Создание и редактирование функций

1) В верхнем меню необходимо выбрать пункт «Функции»

2) Для создания функций необходимо нажать кнопку «Создать»

Функции	
Все организации	
<input type="text"/>	
Создать	
Ид	Услуга
720000000160702570	Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности
7200000010000243551	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы, а также информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена
7240100010000034921	Зачисление в образовательное учреждение
7240100010000034769	Приним заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
720000000168347216	Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности
7240100010000034703	Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
7200000000167000848	Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль)
7200000000167047357	Проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
7240100010000106372	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетнему лицу
7240100010000108965	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешений, дубликатов разрешений, переоформление разрешений на

3) После этого необходимо заполнить «Орган власти», название функции и название процедуры.

4) Остальные поля заполняются аналогично услугам, с тем исключением, что документы добавляются в функции вручную, с помощью кнопки «добавить» в разделе «**Перечень документов, которые должны быть предоставлены гражданином, для получения услуги**»

После нажатия на кнопку «Добавить» необходимо ввести только название документа.

Остальные поля документов будут доступны после первого сохранения функции.

Необходимо добавить все документы, заполнить остальные поля и сохранить функцию, после чего вернуться к документам и заполнить оставшиеся поля.

Перечень документов, которые должны быть предоставлены гражданином, для получения услуги (формируется на основании Перечня входящих документов, внесенных в РГУ):

[Добавить](#)

Оплата:

Тип оплаты:

Реализовано:

Для добавления новых документов в существующую функцию нужно выполнить те же действия: открыть функцию, добавить документы, сохранить функцию, после чего вернуться к этим документам и заполнить их. После этого сохранить функцию.