



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 марта 2013 г.

№ 298-рп

г. Тюмень

*О введении в эксплуатацию
системы видео-конференц-связи
Правительства Тюменской
области*

В целях совершенствования оперативного решения задач управленческого характера в органах исполнительной власти Тюменской области:

1. Ввести в эксплуатацию систему видео-конференц-связи Правительства Тюменской области.

2. Утвердить Положение о системе видео-конференц-связи Правительства Тюменской области согласно приложению.

3. Определить департамент информатизации Тюменской области уполномоченным органом за развитие системы видео-конференц-связи Правительства Тюменской области.

4. Определить Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» администратором системы видео-конференц-связи Правительства Тюменской области, обеспечивающим техническое сопровождение работы системы видео-конференц-связи Правительства Тюменской области.

5. Органам исполнительной власти Тюменской области при организации сеансов видео-конференц-связи руководствоваться Положением о системе видео-конференц-связи Правительства Тюменской области.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Тюменской области при организации сеансов видео-конференц-связи руководствоваться Положением о системе видео-конференц-связи Правительства Тюменской области.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к распоряжению Правительства
Тюменской области
от 04 марта 2013 г. № 298-рп

**Положение
о системе видео-конференц-связи
Правительства Тюменской области**

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации сеансов видео-конференц-связи посредством системы видео-конференц-связи Правительства Тюменской области, а также права, обязанности и основные функции участника и организатора сеанса видео-конференц-связи, администратора системы видео-конференц-связи, владельца и администратора абонентского пункта.

2. Назначение системы видео-конференц-связи Правительства Тюменской области: проведение дистанционно совещаний и иных организационных мероприятий, связанных с оперативным решением задач управленческого характера в органах исполнительной власти Тюменской области, а также в иных органах или организациях.

3. В настоящем Положении термины используются в следующих значениях:

Система видео-конференц-связи Правительства Тюменской области (система ВКС) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для интерактивного взаимодействия двух и более участников сеансов видео-конференц-связи, обеспечивающий передачу, обработку, преобразование и представление информации дистанционно в режиме реального времени.

Администратор системы видео-конференц-связи (администратор системы ВКС) – организация/учреждение, обеспечивающее работоспособность и техническое сопровождение системы ВКС.

Сеанс видео-конференц-связи (сеанс ВКС) – мероприятие в форме проведения совещания участниками сеанса видео-конференц-связи дистанционно, посредством системы ВКС.

Участник сеанса видео-конференц-связи (участник ВКС) – орган исполнительной власти Тюменской области, а также иной орган или организация, участвующая в сеансе ВКС.

Организатор сеанса видео-конференц-связи (организатор сеанса ВКС) – участник ВКС, инициировавший проведение сеанса ВКС.

Абонентский пункт (АП) – помещение, оснащенное оконечным оборудованием системы ВКС.

Владелец абонентского пункта (владелец АП) – орган исполнительной власти Тюменской области, а также иной орган или организация, имеющие в своем распоряжении АП.

Администратор абонентского пункта (администратор АП) – специалист владельца АП, обеспечивающий техническое сопровождение системы ВКС в АП.

4. При организации сеанса ВКС необходимо выполнение следующих мероприятий:

4.1. Организатор сеанса ВКС осуществляет:

а) согласование с владельцем АП даты, времени и продолжительности проведения сеанса ВКС;

б) направление участникам сеанса ВКС приглашений по электронной почте с использованием механизма соответствующих календарей программного обеспечения MS Outlook при условии согласования с владельцем АП даты, времени и продолжительности проведения сеанса ВКС.

4.2. Участник ВКС в течение 1 рабочего дня с момента получения приглашения направляет организатору сеанса ВКС подтверждение возможности своего участия либо отказ от участия по электронной почте с использованием механизма соответствующих календарей программного обеспечения MS Outlook.

4.3. Администратор системы ВКС:

а) обеспечивает работоспособность оборудования системы ВКС, в том числе во время подготовки и проведения сеансов ВКС, а также своевременное оповещение организатора сеанса ВКС о неисправностях оборудования;

б) оказывает консультативную помощь администраторам АП при работе с системой ВКС.

4.4. Владелец АП:

а) осуществляет ведение календаря АП с использованием программного обеспечения MS Outlook. Доступ к календарю АП обеспечивается уполномоченным лицам участников системы ВКС;

б) в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса на организацию сеанса ВКС на базе данного АП осуществляет согласование возможности проведения сеанса ВКС по электронной почте с использованием календаря АП;

в) поручает администратору АП техническое сопровождение сеанса ВКС.

4.5. Администратор АП:

а) обеспечивает работоспособность оборудования системы ВКС в АП, техническое сопровождение сеансов ВКС, а также своевременное оповещение администратора системы ВКС о неисправностях оборудования;

б) при подготовке к проведению сеанса ВКС, организатор которого использует данный АП, совместно с организатором сеанса ВКС производит необходимую настройку оборудования и программного обеспечения для подключения всех участвующих в данном сеансе ВКС АП, а также за 30 минут до начала сеанса ВКС проводит технический сеанс ВКС.

