Общество с ограниченной ответственностью

“1С-Медицина-Регион”

Контракт № 01/23 от 27.01.2023 года

Рабочая документация

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области** |

**Этап № 2. Развитие Системы в части функционала используемых бизнес-процессов первой группы задач**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Задача 14 «Результаты обзвона пациентов - запись на прием. Дополнительная обработка»

На 5 листах

**г. Тюмень**

**2023 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион».**  Контракт № 01/23 от 27.01.2023 года на выполнение работ по сопровождению и развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 2. Развитие Системы в части функционала используемых бизнес-процессов первой группы задач. |

**Содержание**

[1 Основание разработки инструкции 3](#_Toc128570944)

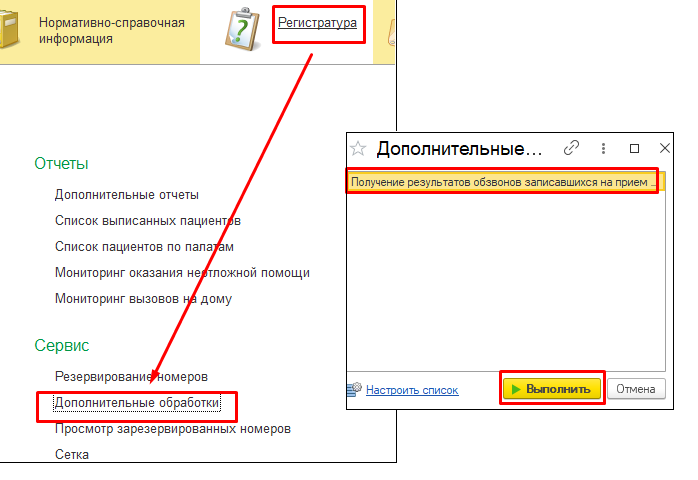
[2 Пользовательская инструкция 3](#_Toc128570945)

# 1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 01/23 от 27.01.2023 года на выполнение работ по сопровождению и развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, п. 3.2.2 Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний», Этап № 2 «Развитие Системы в части функционала используемых бизнес-процессов первой группы задач.

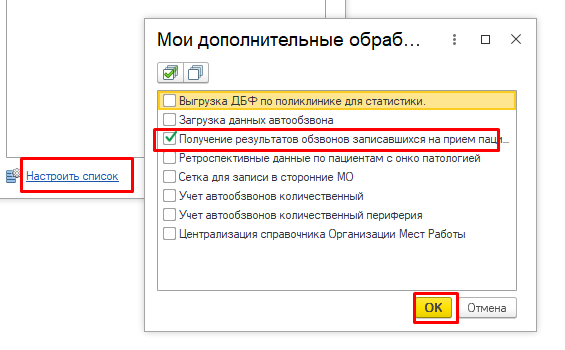
# 2 Пользовательская инструкция

Запуск новой дополнительной обработки «Получение результатов обзвонов записавшихся на прием пациентов через ОКАС» осуществляется в периферийной БД оператором   
РИО-центра. Для этого последовательно открываем: подсистема «Регистратура» - «Дополнительные обработки» - «Получение результатов обзвонов записавшихся на прием пациентов через ОКАС» (рис. 1).



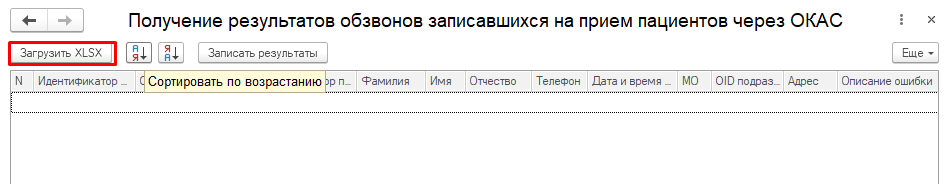
*Рисунок 1. Последовательность запуска дополнительной обработки*

В окне выбора дополнительных отчетов выбираем нужный (в случае его отсутствия, кликаем «Настроить список» (рис. 2), отмечаем недостающий, далее – «ОК»)) и нажимаем «Выполнить».



*Рисунок 2. Добавление недостающего отчета*

Форма обработки представлена на рис. 3.

*Рисунок 3. Форма обработки по получению результатов обзвона от ОКАС*

На форме доступны кнопки:

- ***Загрузить XLSX*** (для загрузки эксель-файла заданной структуры с результатами обзвона от ОКАС);

- ***Сортировать по возрастанию / Сортировать по убыванию*** (для сортировки загруженных в табличную часть данных);

- ***Записать результаты*** (для загрузки данных в систему).

Нажимаем «Загрузить XLSX», в открывшемся окне проводника указываем файл загрузки и двойным щелчком загружаем его, после чего табличная часть формы заполнится полученными данными (рис. 4):

- номер;

- идентификатор записи на прием;

- статус;

- результат;

- идентификатор пациента;

- фамилия;

- имя;

- отчество;

- телефон;

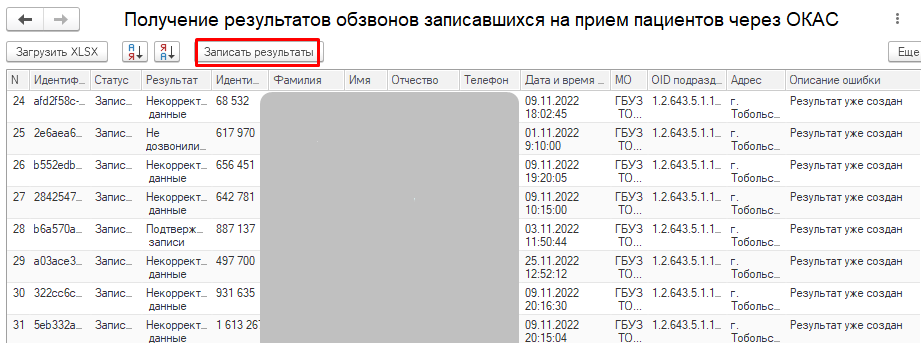
- дата и время обзвона;

- МО (текущая МО);

- OID подразделения (подразделение текущей МО);

- адрес (адрес МО);

- описание ошибки.



*Рисунок 4. Пример заполнения табличной части формы обработки*

Если необходимо отсортировать загруженные данные, в произвольной строке заполненной таблицы выделяем поле, по которому нужна сортировка, и нажимаем «Сортировать по возрастанию» / «Сортировать по убыванию».

Сохранение данных в систему осуществляется по кнопке «Записать результаты».