

Рекомендации по работе в модуле «Система учета дополнительного лекарственного обеспечения по льготным рецептам» Регионального сегмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

СОДЕРЖАНИЕ

Определения, обозначения и сокращения.....	3
1. Общие сведения	4
2. Работа с элементом управления «Календарь»	5
3. Алгоритм выписки рецептов федеральному льготнику.....	7
4. Алгоритм выписки рецептов территориальному льготнику	15
5. Алгоритм выписки рецептов на медицинские изделия	16
6. Ведение Регистра территориальных льготников.....	19
6.1. Общие сведения о Регистре территориальных льготников	19
6.2. Алгоритм включения пациентов в Регистр территориальных льготников.....	20
6.3. Редактирование карточек пациентов	23
6.4. Исключение пациента из Регистра территориальных льготников	23
6.5. Выгрузка Регистра территориальных льготников	24
7. Алгоритм Выписки рецептов гражданам, включенным в Регистр больных семью высокочатратными нозологиями (ВЗН) (7 нозологий)	26
8. Алгоритм Выписки рецептов детям первого - второго года жизни, имеющим право на обеспечение специальными молочными продуктами детского питания.....	27
9. Формирование отчётов.....	29
9.1. Общие сведения об отчётах	29
9.2. Определение количества выписанных рецептов по федеральной льготе	33
9.3. Определение количества выписанных рецептов по территориальной льготе.....	34
9.4. Формирование отчёта «Контроль исполнения заявки»	34

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГСП	Государственная социальная помощь
ЛП	Лекарственный препарат
МИ	Медицинские изделия
МСП	Меры социальной поддержки
РС ЕГИСЗ	Региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
СМПДП	Специальные молочные продукты детского питания
СУ ДЛО по ЛР	Система учёта дополнительного лекарственного обеспечения по льготным рецептам

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В модуле «Система учета дополнительного лекарственного обеспечения по льготным рецептам» Регионального сегмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее модуль «СУ ДЛО по ЛР») разработана единая программная форма выписки для разных типов льготных рецептов:

- гражданам, имеющим право на государственную социальную помощь;
- гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки;
- гражданам больным гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей (ВЗН) (7 нозологий);
- детям первого-второго года жизни, имеющим право на обеспечение специальными молочными продуктами детского питания (далее СМПДП).

Для выписки рецептов необходимо авторизоваться в модуле «СУ ДЛО по ЛР». В меню программы выбрать пункт «**Выписать рецепт**». Откроется единая форма выписки рецептов. В верхней части формы расположены переключатели для выбора **типа льготного рецепта** (см. Рис. 1).

The screenshot shows the 'Выписать рецепт' (Issue prescription) form. At the top, there are radio buttons to select the type of benefit: 'Федеральная льгота' (Federal benefit), 'Территориальная льгота' (Territorial benefit), 'СМПДП' (SMDP), '7 нозологий' (7 diseases), and 'МИ территориальным льготникам' (MI for territorial beneficiaries). Below this, there are input fields for 'Серия' (72), 'Номер' (автогенерация), and 'Дата выписки' (20.01.2014). A checkbox 'Автоматическая генерация номера рецепта' is checked. The bottom section is for patient selection, with radio buttons for 'Выбрать пациента из Регистра' (selected) and 'Пациента нет в Регистре'. It includes input fields for '№ полиса ОМС', 'Дата рождения', 'СНИЛС', '№ мед. карты', 'ФИО пациента', and '№ участка'. A 'Категория' dropdown menu is set to 'Не выбрана'.

Рис. 1. Единая форма выписки льготных рецептов

2. РАБОТА С ЭЛЕМЕНТОМ УПРАВЛЕНИЯ «КАЛЕНДАРЬ»

В модуле «СУ ДЛО по ЛР» для ввода даты часто используется элемент управления «Календарь» (например, для ввода даты выписки рецепта).

Для того чтобы открыть элемент управления «Календарь», нужно щёлкнуть левой клавишей мышки по значку, расположенному рядом с полем ввода даты (см. Рис. 2). Если дата в календаре зачёркнута, значит на неё наложено ограничение. Например, для большинства типов рецептов нельзя указывать дату, превышающую системную.

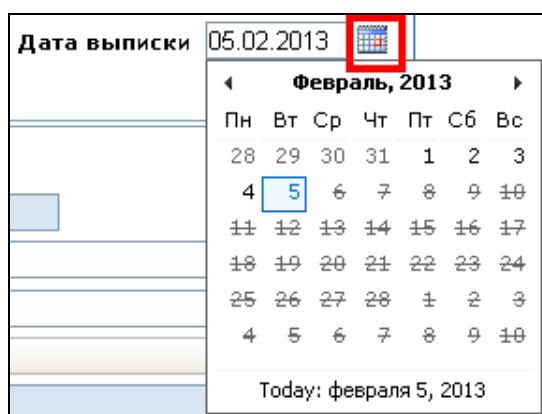


Рис. 2. Элемент управления «Календарь»

Для того чтобы изменить месяц, нужно щёлкнуть левой клавишей мышки по названию месяца в верхней части календаря (см. Рис. 3 и Рис. 4). После этого щёлкнуть по нужному месяцу и выбрать дату.

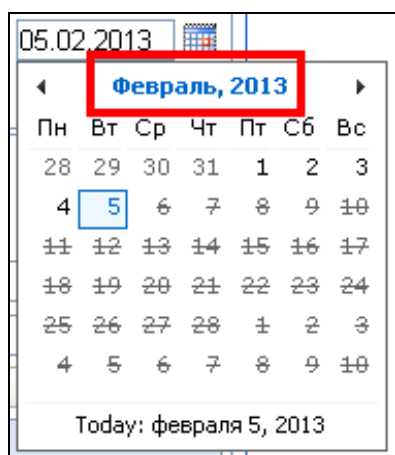


Рис. 3. Щёлкнуть по названию месяца



Рис. 4. Появляется список месяцев текущего года

Месяц можно изменить, нажимая на стрелки влево или вправо в верхней части календаря (см. Рис. 5).

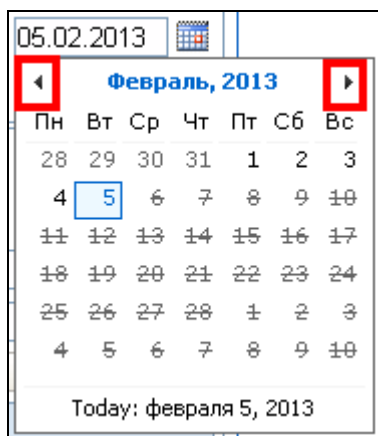


Рис. 5. Второй вариант изменения месяца – нажимать на стрелки

Изменить год можно аналогично, щёлкая на название месяца, а потом на номер года (см. Рис. 6).

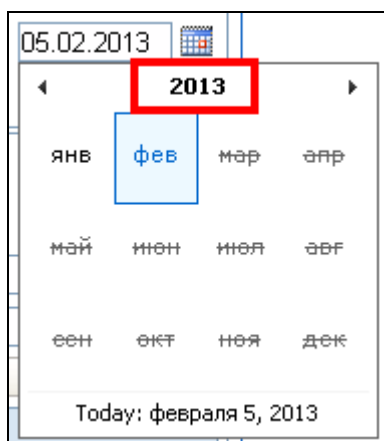


Рис. 6. Щёлкнуть по номеру года

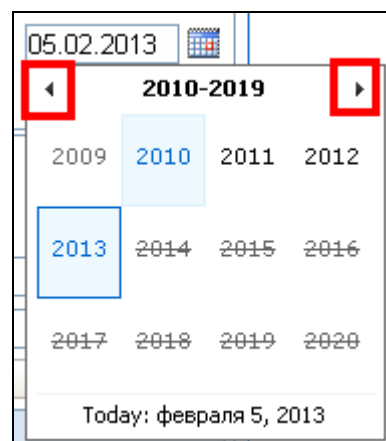


Рис. 7. Выбрать год (можно использовать стрелки)

3. АЛГОРИТМ ВЫПИСКИ РЕЦЕПТОВ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЛЬГОТНИКУ

Льготные рецепты выписываются только пациентам, находящимся в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Для выписки рецептов федеральному льготнику необходимо выполнить следующие действия:

1. На единой форме выписки рецептов переключателем выбрать тип льготного рецепта **«Федеральный рецепт»**. После этого станут активными поля для выписки федерального рецепта (см. Рис. 8).

Выписка рецепта

Федеральная льгота Территориальная льгота СМПДП 7 нозологий МИ территориальным льготникам

Серия: 72 Номер: автогенерация Дата выписки: 20.01.2014

Автоматическая генерация номера рецепта

Выбрать пациента из Регистра Пациента нет в Регистре

№ полиса ОМС: _____ Дата рождения: _____
СНИЛС: _____ № мед. карты: _____
ФИО пациента: _____ № участка: _____
Категория: Не выбрана
Адрес: _____

Найти пациента Выбрать из справочника

Код диагноза: _____ Наименование диагноза: _____

Источник финансирования: Федеральный Процент оплаты: Бесплатно Срок действия рецепта: 1 месяц

Код МО: _____ Код врача: _____ ФИО врача: _____

Выписать по МНН

Код ЛП: _____
Наименование ЛП: _____
Лекарственная форма: _____
Кол-во упаковок: _____
Дозировка: _____ Масса/Объём: _____ Кол-во доз: _____
Signa: _____ Отметка КЭК:

Сохранить Новый рецепт

Рис. 8. Вид программной формы для выписки федеральных рецептов

2. По умолчанию серия и номер рецепта в программе формируется **автоматически**. Если необходимо внести данные по рецепту, выписанному на типографском бланке, необходимо снять галку **«Автоматическая генерация номера рецепта»**. После этого выбрать серию из выпадающего списка в поле **«Серия»** и занести номер в поле **«Номер»** с рецепта, выписанного на типографском бланке. **Не допускается какое-либо изменение серии или номера рецепта при регистрации типографских бланков.**

3. По умолчанию поле **"Дата выписки"** заполняется **автоматически**, но дату можно изменить, ручным вводом или выбором нужного значения из "календаря" (например, в случае регистрации данных по рецепту, выписанному **на типографском бланке**). Для вызова "календаря" необходимо левой клавишей мышки щёлкнуть по значку, расположенному рядом с полем **"Дата выписки"** (см. Рис. 9). Более подробно о вводе даты рассказано в разделе Работа с элементом управления «Календарь».

The screenshot shows the 'Выписка рецепта' (Prescription Issuance) form. At the top, there are radio buttons for 'Федеральная льгота', 'Территориальная льгота', 'СМПДП', '7 нозологий', and 'МИ территориальным льготникам'. Below this, there are input fields for 'Серия' (72), 'Номер' (автогенерация), and 'Дата выписки' (20.01.2014). A checkbox for 'Автоматическая генерация номера рецепта' is checked. The 'Выбор пациента из Регистра' section has two radio buttons: 'Выбрать пациента из Регистра' (selected) and 'Пациента нет в Регистре'. Below this are input fields for '№ полиса ОМС', 'СНИЛС', 'ФИО пациента', 'Категория' (Не выбрана), 'Адрес', 'Дата рождения', '№ мед. карты', and '№ участка'. At the bottom, there are buttons for 'Найти пациента' and 'Выбрать из справочника'. A calendar pop-up is visible on the right, showing January 20, 2014, selected.

Рис. 9. Календарь для заполнения поля «Дата выписки»

4. Указать данные о **пациенте** одним из следующих способов:

а. Ввести СНИЛС пациента в поле **"СНИЛС"** или серию и номер полиса в поле **"№ полиса ОМС"**. Цифры можно вводить подряд без знаков "-" и пробелов. После ввода нажать клавишу Enter или кнопку **"Найти пациента"**. Программа может выдать окно с сообщением "Пациент не найден" (см. Рис. 10).

1 1 1 [ru]
Администратор ЛПУ

Система учёта ДЛО по льготным рецептам 1.0.5124.25510 ММЛПУ "Городская поликлиника №8"

← Выписать рецепт Регистры Справочники Отчеты Рецепты МО Помощь Выход из системы

Выписать рецепт

Пациент не найден

Выписка рецепта

Федеральная льгота
 Территориальная льгота
 смпдп
 7 нозологий
 МИ территориальным льготникам

Серия
 Номер
 Дата выписки

Автоматическая генерация номера рецепта

Выбрать пациента из Регистра
 Пациента нет в Регистре

№ полиса ОМС
 Дата рождения

СНИЛС
 № мед. карты

ФИО пациента
 № участка

Категория

Адрес

Рис. 10. Сообщение об ошибке, если пациент не найден в Регистре федеральных льготников

б. Для поиска пациента в **Регистре федеральных льготников** следует нажать кнопку **«Выбрать из справочника»**. Откроется новое окно с Регистром. Для поиска пациента ввести его фамилию (можно только первые буквы фамилии) в поле **«Фамилия»** и нажать Enter или кнопку **«Найти»**. Список пациентов изменится. Чтобы выбрать из списка пациента, необходимо щёлкнуть левой клавишей мышки по нужной строке. Окно справочника закроется, а на форме выписки рецепта в соответствующих полях появится информация о пациенте.

в. Если пациент **на дату выписки** рецепта не найден в **Регистре федеральных льготников**, выписка рецептов возможна только при наличии:

- оригинала справки МСЭ;
- оригинала справки территориального отделения Пенсионного фонда РФ, подтверждающей право пациента на обеспечение по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также

специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов на дату выписки рецепта.

5. Указать диагноз в поле **«Код диагноза»**. Можно воспользоваться **справочником диагнозов**. Для этого нажать на кнопку «...», находящуюся рядом с полем **«Код диагноза»**. Будет открыто новое окно с **международным классификатором болезней МКБ – 10** (см. Рис. 11). Для поиска нужного значения в этом справочнике можно ввести код диагноза (или его часть) в поле **«Код»** или часть названия в поле **«Наименование»**. В изменившемся списке щёлкнуть левой клавишей мышки по нужной строке. Окно с диагнозами закроется, а на форме выписки в соответствующих полях появится информация о диагнозе.

Выписка рецепта

Федеральная льгота Территориальная льгота СМПД 7 нозологий МИ территориальным льготникам

Серия 72 Номер автогенерация Дата выписки 20.01.2014

Автоматическая генерация номера рецепта

Выбрать пациента из Регистра Пациента нет в Регистре

№ полиса ОМС 7212345678901234
СНИЛС 112-233-445 95
ФИО пациента ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Категория [81]Инвалиды I степени
Адрес 627196, Тюменская область, У
Рецепты, выписанные пац

Код диагноза ...

Найти Отменить

№	Код	Наименование
	I11	
105203	I11	Гипертензивная болезнь сердца [гипертоническая бол. сердца с пре
105204	I11.0	Гипертензивная [гипертонич.] болезнь с преим.пор.сердца с (застоі
105205	I11.9	Гипертензивная [гипертонич.] бол. с преим.пор.сердца без (застойн

1 Всего записей - 3

Рис. 11. Выбор диагноза из справочника

6. Поля **«Код МО»**, **«Код врача»**, **«ФИО врача»** заполняются автоматически, если пользователь авторизовался под ролью **«Сотрудник ЛПУ»**. Под ролью **«Администратор ЛПУ»** данные в этих полях можно поменять, воспользовавшись справочником. Для этого нажать кнопку «...», расположенную справа от поля **«Код врача»**. Откроется новое окно со списком врачей и фельдшеров. Для поиска нужного врача набрать фамилию (или первые буквы фамилии) в поле **«Фамилия»** и нажать Enter. Щёлкнуть по нужной строке списка левой клавишей мышки (см. Рис. 12). Окно справочника закроется, а на форме выписки в соответствующих полях появится информация о враче.

Код врача	Фамилия	Имя	Отчество	Код МО	Зан. должность
...
...	ММАУ "Городская поликлиника № 8"	Врач общей практики (семейный врач)
...	ММАУ "Городская поликлиника № 8"	Врач-педиатр участковый
...	ММАУ "Городская поликлиника № 8"	Врач-педиатр участковый
...	ММАУ "Городская поликлиника № 8"	Врач-терапевт участковый
...	ММАУ "Городская поликлиника № 8"	Врач-терапевт участковый

1 2 3 4 5 Всего записей - 87

Рис. 12. Справочник врачей и фельдшеров

7. **Источник финансирования и процент оплаты** устанавливаются **автоматически** («Федеральный» и «Бесплатно» соответственно).

8. **Срок действия рецепта** по умолчанию установлен **1 месяц**. При необходимости срок действия рецепта можно изменить выбором нужного значения из **выпадающего списка**.

9. Указать данные о лекарственном препарате (далее ЛП):

а. По умолчанию ЛП выписывается по **МНН**. Если у препарата отсутствует МНН, его можно выписать по **торговому наименованию**. Для этого необходимо снять галку **«Выписать по МНН»** (см. Рис. 13).

<input checked="" type="checkbox"/> Выписать по МНН			
Код ЛП	<input type="text"/>		
Наименование ЛП	<input type="text"/>		
Лекарственная форма	<input type="text"/>		
Кол-во упаковок	<input type="text"/>		
Дозировка	<input type="text"/>	Масса/Объём	<input type="text"/>
Signa	<input type="text"/>	Отметка КЭК	<input type="checkbox"/>
		Кол-во доз	<input type="text"/>
		Сохранить Новый рецепт	

Рис. 13. Галка «Выписать по МНН»

б. Нажать на кнопку «...», которая расположена справа от поля **«Код ЛП»**. Будет открыто новое окно с объединённым справочником лекарственных препаратов. Для поиска нужного ЛП ввести его международное непатентованное наименование в поле **«МНН»**. Можно найти лекарственный препарат по торговому наименованию в поле **«ТРН»**. В колонке **«Осталось по заявке»** отображаются сведения о количестве упаковок ЛП, которое можно выписать в конкретной медицинской организации (см. Рис. 14).

Найти Отменить			
Осталось по заявке	МНН	ТРН	Дозировка
0	~	Фосфоглив	0
0	Адеметионин	Гептор	400
0	Адеметионин	Гептор	400
0	Азапентацен	Квинакс	0.015
0	Азапентацен	Квинакс	0.015

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Всего записей - 711

Рис. 14. Справочник лекарственных препаратов по федеральной льготе

Щёлкнуть левой клавишей мышки по строке с нужным препаратом, окно справочника закроется, а на форме выписки **автоматически** заполнятся поля «Код ЛП», «Наименование ЛП», «Лекарственная форма», «Дозировка», «Масса/объём», «Кол-во доз», «Отметка КЭК». **Вручную** требуется заполнить поля «Кол-во упаковок» и «Signa» (см. Рис. 15). Программа позволяет выбрать значение для поля «Signa» из выпадающего списка (см. Рис. 16).

Выписать по МНН

Код ЛП

Наименование ЛП

Лекарственная форма

Кол-во упаковок

Дозировка Масса/Объём Кол-во доз

Signa

Отметка КЭК

Рис. 15. Поля, требующие заполнения вручную

Рис. 16. Выбор значения поля «Signa» из выпадающего списка

10. После заполнения всех полей на форме выписки рецепта нужно **1 раз** нажать левой клавишей мышки кнопку **«Сохранить»**. При успешном сохранении рецепта на форме появится новая кнопка **«Просмотр и печать»**. При возникновении ошибок в верхней части формы появится предупреждение (см. Рис. 17).

Рис. 17. Сообщение об ошибке при сохранении рецепта

11. После успешного сохранения рецепта нужно нажать кнопку **«Просмотр и печать»** (см. Рис. 18). Откроется новое окно с бланком рецепта. Для того чтобы распечатать бланк, нужно нажать на кнопку **«Печать»** в этом окне.



Рис. 18. Кнопка просмотра и печати бланка рецепта

12. Выписать новый рецепт можно нажатием кнопки **«Новый рецепт»** на форме выписки, после этого потребуется выбрать **тип льготного рецепта**. Для того чтобы выписать следующий рецепт **тому же пациенту**, нужно нажать кнопку **«Скопировать»**.

4. АЛГОРИТМ ВЫПИСКИ РЕЦЕПТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ЛЬГОТНИКУ

Для выписки рецептов территориальному льготнику необходимо выполнить следующие действия:

1. На единой форме выписки рецептов переключателем выбрать тип льготного рецепта **«Территориальный рецепт»**. После этого станут активными поля для выписки территориального рецепта (см. Рис. 19)

Выписка рецепта

Федеральная льгота Территориальная льгота СМПДП 7 нозологий МИ территориальным льготникам

Серия 72 Номер автогенерация Дата выписки 20.01.2014

Автоматическая генерация номера рецепта

Выбрать пациента из Регистра

№ полиса ОМС _____ Дата рождения _____

СНИЛС _____ № мед. карты _____

ФИО пациента _____ № участка _____

Категория Не выбрана

Адрес _____

Найти пациента Выбрать из справочника

Рис. 19. Вид программной формы для выписки территориальных рецептов

2. Выполнить пп. 2 – 13, описанные в разделе алгоритм выписки рецептов федеральному льготнику с учётом следующих особенностей:

а. Поле **«Источник финансирования»** по умолчанию принимает значение **«Субъект РФ»**. Поле **«Процент оплаты»** автоматически меняет значение в зависимости от льготной категории пациента **«100%»** или **«50%»** (для льготных категорий 924 и 926).

б. Лекарственные препараты автоматически выписывается по **МНН**. Для выписки по торговому наименованию необходимо снять галку **«Выписать по МНН»**.

5. АЛГОРИТМ ВЫПИСКИ РЕЦЕПТОВ НА МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

Медицинские изделия выписываются на рецептурном бланке формы № 1-МИ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Выписка рецептов на медицинские изделия осуществляется по **международному непатентованному наименованию**. Галочку «Выписать по МНН» снимать **не нужно!**

Рецепт на медицинские изделия может быть выписан пациентам, включённым в Регистр отдельных категорий граждан, страдающих хроническими заболеваниями и имеющих право на МСП в части возмещения стоимости лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (**территориальная льгота**).

Для выписки рецепта на медицинские изделия необходимо на единой форме выписки рецептов переключателем выбрать тип льготного рецепта «МИ территориальным льготникам». После этого станут активными поля для выписки рецепта на МИ (см. Рис. 20).

Выписка рецепта

Федеральная льгота Территориальная льгота смпдп 7 нозологий **МИ территориальным льготникам**

Серия 72 Номер автогенерация Дата выписки 20.01.2014

Автоматическая генерация номера рецепта

Выбрать пациента из Регистра

№ полиса ОМС Дата рождения СНИЛС № мед. карты ФИО пациента № участка

Категория Не выбрана

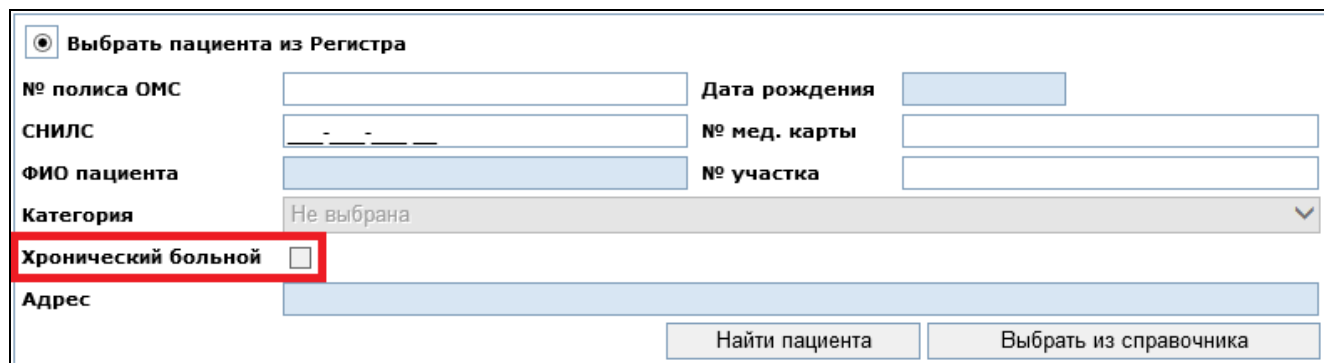
Хронический больной

Адрес

Найти пациента Выбрать из справочника

Рис. 20. Тип рецепта «Медицинские изделия территориальным льготникам»

В области сведений о пациенте расположен элемент «Хронический больной». Если пациент является хроническим больным, необходимо установить «флажок» в этом элементе. Признак «Хронический больной» будет сохранен и при последующей выписке рецептов подставится автоматически (см. Рис. 21).



Выбрать пациента из Регистра

№ полиса ОМС _____ Дата рождения _____

СНИЛС _____ № мед. карты _____

ФИО пациента _____ № участка _____

Категория Не выбрана ▾

Хронический больной

Адрес _____

Найти пациента Выбрать из справочника

Рис. 21. Флажок «Хронический больной»

Если флажок «Хронический больной» не установлен, то при выборе срока действия рецепта «3 месяца» программа выводит предупреждение «Срок действия рецепта от 3 месяцев устанавливается для диагностики и лечения хронических заболеваний. Пациент является хроническим больным?». Если пациент является хроническим больным, необходимо нажать «Да» и флажок «Хронический больной» будет установлен автоматически. Если пациент является гражданином пенсионного возраста, инвалидом первой группы или ребёнком-инвалидом, следует нажать кнопку «Нет», флажок «Хронический больной» в этом случае не ставится (см. Рис. 22).

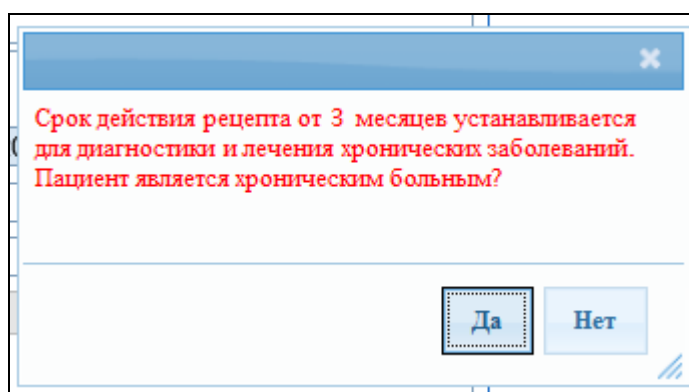


Рис. 22. Предупреждение при выборе срока действия рецепта «3 месяца»

Значение поля «Источник финансирования» автоматически устанавливается «Федеральный бюджет» или «Субъект РФ» в зависимости от выбранного типа рецепта.

Значения поля «Процент оплаты» автоматически устанавливается «Бесплатно».

При нажатии на кнопку «...» в поле «Код ЛП» открывается справочник медицинских изделий.

Рецепт на медицинские изделия печатается на бланке по форме № 1-МИ, утверждённой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. №1181 н (см. Рис. 23).

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 20 декабря 2012 № 1181н
Форма № 1-МИ

РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК НА МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

Наименование медицинской организации: ММАУ "Городская поликлиника № 8"
ИИНП
ОГРН 1027200839676

Источник финансирования при рыночном обороте (нужен подчеркнуть):	Процент оплаты пациентом:	Рецепт действует в точном (указать срок действия):
1) <u>Федеральный бюджет</u>	1) 100%	1 месяц
2) <u>Бюджет субъекта Российской Федерации</u>	2) <u>Бесплатно</u>	2 месяц

РЕЦЕПТ Серия 72 № 27000152 от 19.12.2013 г.

"Пациенту с хроническим заболеванием"

Ф.И.О. пациента ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ

Дата рождения 01.12.2013 г.

Номер страхового медицинского полиса 111-222-334 54, 1234567890123456

Номер медицинской карты пациента

Ф.И.О. медицинского работника Васюшкина Юлия Юрьевна, 55164

Номер телефона медицинского работника (3452)471480

Наименование медицинского изделия Тест-полоски №2

Количество единиц 1

Подпись медицинского работника

Личная печать медицинского работника М.П.

..... (заполняется специалистом аптечной организации)

Отпущено по рецепту:

Дата отпуска "___" _____ 20__ г.

Наименование медицинского изделия

.....

Количество единиц

На общую сумму

..... (линия отрыва)

Наименование медицинского изделия

.....

Количество единиц

Рис. 23. Печатный бланк рецепта на медицинские изделия по форме № 1-МИ

6. ВЕДЕНИЕ РЕГИСТРА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЛЬГОТНИКОВ

6.1. Общие сведения о Регистре территориальных льготников

Основанием для включения в **Регистр граждан, страдающих отдельными категориями заболеваний**, является медицинская карта амбулаторного больного (история развития ребенка), содержащая диагноз заболевания, подтверждаемый **ежегодно** врачебной комиссией медицинской организации (постановление администрации Тюменской области от 15.12.2004 № 178-пк «О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату лекарственных средств и изделий медицинского назначения»).

Внесение сведений в **Регистр** осуществляют **медицинские организации**, имеющие право на оформление льготных рецептов отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки.

Чтобы открыть Регистр территориальных льготников, нужно выполнить следующие действия:

1. Выбрать пункт меню «Регистры» – «Регистр территориальных льготников» (см. Рис. 24).

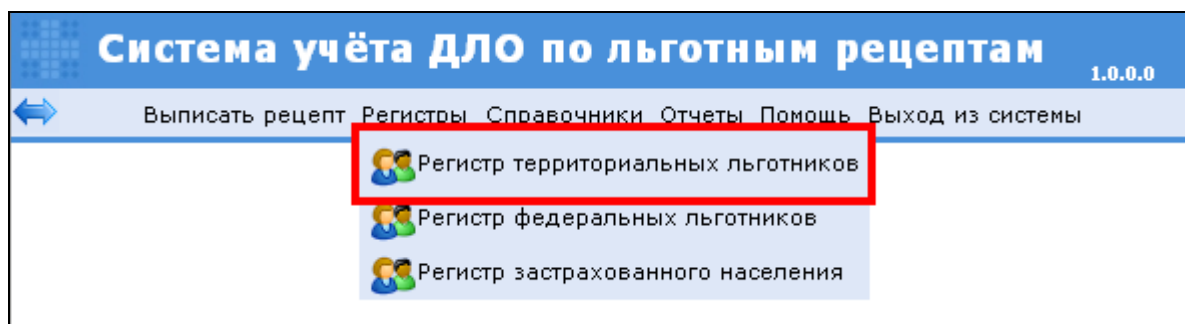


Рис. 24. Пункт меню «Регистр территориальных льготников»

2. Откроется Регистр территориальных льготников. Для поиска льготника можно воспользоваться полями фильтра, расположенными над таблицей. Ввести фамилию (или первые буквы фамилии) в поле «Фамилия» и нажать кнопку «Найти» левой клавишей мышки (см. Рис. 25).

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Серия и номер полиса	Пол	Льготная категория
555-555-555 55	ПУПКИН	ВАСЯ	ВАСЕЧКИН	27.01.2010	5555 555555	Не выбран	[924]Жертвы политических репрессий,

1 Всего записей - 1

Рис. 25. Форма Регистра территориальных льготников

В Регистр включены граждане, имеющие право на меры социальной поддержки **всех медицинских организаций**, со всеми льготными категориями. Данные по гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по кодам 924, 926, 908, 909 обновляются ежемесячно. Если необходимо выписать рецепт пациенту, отсутствующему в базе, его необходимо включить в Регистр территориальных льготников (см. п. 5.2).

Для отображения сведений о пациентах своей медицинской организации, необходимо в поле «Отображать льготников» из выпадающего списка выбрать вариант «внесенных данной МО» и нажать «Найти».

Исключенные записи по умолчанию не отображаются в Регистре. Для просмотра данных по исключенным пациентам в выпадающем списке «Исключенные записи» нужно выбрать значение «Отображать» и нажать кнопку «Найти». Исключенные записи будут подсвечены красным цветом (см. Рис. 26).

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Серия и номер полиса	Пол	Льготная категория
555-555-555 55	ПУПКИН	ВАСЯ	ВАСЕЧКИН	27.01.2010	5555 555555	Не выбран	[924]Жертвы политических репрессий,
333-333-333 33	ПУПКИН	ВАСЯ	ВАСИЛЬВИЧ	01.12.2012	3333 3333333	М	[948]Диабет

1 Всего записей - 2

Рис. 26. Отображение исключённых записей в Регистре территориальных льготников

6.2. Алгоритм включения пациентов в Регистр территориальных льготников

Для **включения** новых пациентов в Регистр отдельных категорий граждан и лиц, страдающих отдельными категориями заболеваний, имеющих право на меры социальной поддержки в части возмещения расходов на оплату лекарственных

средств и изделий медицинского назначения требуется выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Создать», расположенную над таблицей (см. Рис. 27).

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество
555-555-555 55	ПУПКИН	ВАСЯ	ВАСЕЧКИН

1 Всего записей - 1

Рис. 27. Кнопка «Создать», необходимая для включения пациента в реестр

2. Откроется окно карточки пациента (см. Рис. 28)

СНИЛС: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Серия и номер полиса: _____

Страховая компания: [1]ОАО СМК "Югория-Мед"

Пол: М

Район: ОБЛ ТЮМЕНСКАЯ

Населённый пункт: _____

Улица: _____

Дом: _____

Корпус: _____

Квартира: _____

Льготная категория: [960]Аддисонова болезнь

Медицинская организация: _____

Документ, подтверждающий льготу: Удостоверение

Дата выдачи документа: _____

Серия и номер документа: _____

Дата установления права на льготу: _____

Дата окончания права на льготу: _____

Дата включения: _____

Дата исключения: _____

Причина исключения: Не выбрано

[Сохранить](#) [Удалить](#)

Рис. 28. Карточка пациента

3. **Фамилия, имя, отчество** пациента заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
4. В поле **«СНИЛС»** указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе персонифицированного учета пенсионного фонда РФ. Цифры можно вводить подряд без знаков «–» и пробелов.
5. В поле **«Серия и номер полиса»** – указывается серия и номер полиса ОМС через пробел (номер полиса нового образца заполняется без пробела).
6. Данные в поле **«Страховая компания»** выбираются из выпадающего списка.
7. Данные в поле **«Дата рождения»** указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
8. В поле **«Пол»** указывается признак половой принадлежности: мужской пол литерой **«М»**, женский пол литерой **«Ж»**.
9. В поле **«Район»** по умолчанию указывается район проживания **«ОБЛ ТЮМЕНСКАЯ»**. При необходимости данные можно изменить.
10. Данные в полях **«Населенный пункт», «Улица», «Номер дома», «Корпус», «Номер квартиры»** заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
11. Данные в поле **«Льготная категория»** выбираются из выпадающего списка.
12. Данные в поле **«Медицинская организация»** подставляются **автоматически** в соответствии с настройками учётной записи пользователя.
13. В поле **«Документ, подтверждающий льготу»** по умолчанию указывается **«Заключение ВК»**. При необходимости значение можно выбрать из выпадающего списка.
14. Данные в поле **«Дата выдачи документа»** заполняются с использованием календаря. При выборе документа **«Заключение ВК»** указывается дата заключения ВК.
15. В поле **«Серия и номер документа»** указывается серия и номер документа, подтверждающего право на льготу. При выборе документа **«Заключение ВК»** указывается номер заключения ВК (**не ставить знак «№»**).

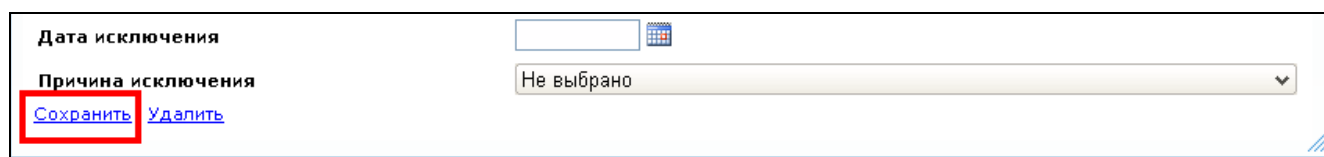
16. В поле **«Дата установления права на льготу»** указывается дата начала действия права на получение мер социальной поддержки в части возмещения расходов на оплату лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Данные поля заполняются с помощью календаря.

17. В поле **«Дата окончания права на льготу»** указывается дата окончания права на получение мер социальной поддержки в части возмещения расходов на оплату лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Данные поля заполняются с помощью календаря. **Если дата неизвестна**, поле можно не заполнять.

18. В поле **«Дата включения»** указывается дата включения в Регистр. Данные поля заполняются с помощью календаря.

19. Поля **«Причина исключения»** и **«Дата исключения»** при создании карточки пациента можно не заполнять.

20. После заполнения полей карточки пациента нажать кнопку **«Сохранить»** (см. Рис. 29). При успешном сохранении данных карточка закроется автоматически.



The image shows a screenshot of a web form for a patient card. It contains the following elements:

- A text input field labeled "Дата исключения" (Date of exclusion) with a calendar icon to its right.
- A dropdown menu labeled "Причина исключения" (Reason for exclusion) with the text "Не выбрано" (Not selected) and a downward arrow.
- Two buttons: "Сохранить" (Save) and "Удалить" (Delete). The "Сохранить" button is highlighted with a red rectangular box.

Рис. 29. Кнопка сохранения карточки пациента

6.3. Редактирование карточек пациентов

Для редактирования карточки пациента необходимо сначала найти льготника в Регистре, воспользовавшись полями фильтра над таблицей. Например, ввести фамилию (или первые буквы фамилии) в поле «Фамилия» и нажать кнопку «Найти» левой клавишей мышки.

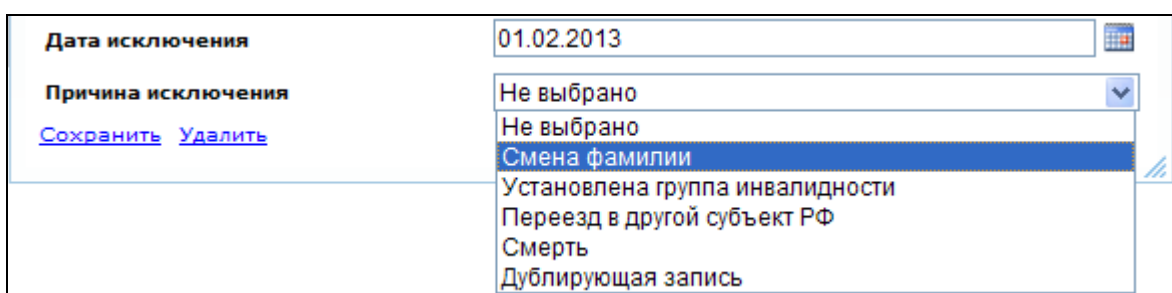
Среди найденных записей щёлкнуть левой клавишей мышки по нужной строке. Откроется заполненная карточка пациента. После ввода необходимых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» (см. Рис. 29).

6.4. Исключение пациента из Регистра территориальных льготников

Причиной исключения пациента из Регистра территориальных льготников может быть:

1. Смена фамилии;
2. Установлена группа инвалидности;
3. Переезд в другой субъект РФ;
4. Смерть;
5. Дублирующая запись.

Для этого необходимо в карточке пациента из выпадающего списка в поле **«Причина исключения»** выбрать нужное значение и в поле **«Дата исключения»** указать дату при помощи элемента управления «Календарь» (см. Рис. 30).



The screenshot shows a form with two main fields. The first field is labeled 'Дата исключения' (Date of exclusion) and contains the text '01.02.2013'. To its right is a small calendar icon. The second field is labeled 'Причина исключения' (Reason for exclusion) and is a dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: 'Не выбрано' (Not selected), 'Смена фамилии' (Change of surname), 'Установлена группа инвалидности' (Disability group established), 'Переезд в другой субъект РФ' (Move to another subject of the Russian Federation), 'Смерть' (Death), and 'Дублирующая запись' (Duplicate record). The 'Смена фамилии' option is highlighted in blue. Below the dropdown menu are two links: 'Сохранить' (Save) and 'Удалить' (Delete).

Рис. 30. Исключение пациента из Регистра территориальных льготников

6.5. Выгрузка Регистра территориальных льготников

Список пациентов, включенных в Регистр, можно выгрузить из программы. Для этого необходимо отобразить льготников, внесенных данной МО (см. Общие сведения о Регистре территориальных льготников) и нажать кнопку **«Выгрузить Регистр»**. Поля **«Дата начала»** и **«Дата окончания»** заполнять не нужно. Выбрать из выпадающего списка вариант экспорта: **«DBF»** или **«XLS»** и нажать кнопку **«Выгрузить»**.

Перед выгрузкой необходимо убедиться в отсутствии дублирующих записей в Регистре. Для этого нажать кнопку **«Искать дублирующие записи»**, проставить галочки рядом с полями **«Фамилия»**, **«Имя»**, **«Отчество»** (см. Рис. 31). После этого нажать кнопку **«Найти»**. Это необходимо для поиска ошибочно внесённых записей по дате рождения, СНИЛС, серии и номеру полиса ОМС. Если будет найдена ошибочная запись, необходимо открыть карточку этого пациента, в поле **«Причина исключения»** выбрать пункт **«Дублирующая запись»** и в поле **«Дата исключения»** указать дату исключения.

[Создать](#)

Выгрузить реестр ТФОМС

Скрыть поиск по дублирующимся полям

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

СНИЛС

Серия и номер полиса

Найти Отменить Отображать льготников всех Исключенные записи Не отображать

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Серия и номер полиса	Пол	Льготная категория
						Не выбран	Не выбран

Рис. 31. Поиск дублирующих записей в Регистре территориальных льготников

7. АЛГОРИТМ ВЫПИСКИ РЕЦЕПТОВ ГРАЖДАНАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕГИСТР БОЛЬНЫХ СЕМЬЮ ВЫСОКОЗАТРАТНЫМИ НОЗОЛОГИЯМИ (ВЗН) (7 НОЗОЛОГИЙ)

Рецепты выписываются только пациентам, находящимся в территориальном сегменте Федерального регистра больных семью высокочатратными нозологиями.

Для выписки рецептов по 7 нозологиям необходимо выполнить следующие действия:

1. На единой форме выписки рецептов переключателем выбрать тип льготного рецепта «Семь нозологий» (см. Рис. 32).

Рис. 32. Вид программной формы для выписки рецептов по 7 нозологиям

2. Выполнить пп. 2 – 13, описанные в разделе «Алгоритм выписки рецептов федеральному льготнику».

8. АЛГОРИТМ ВЫПИСКИ РЕЦЕПТОВ ДЕТЯМ ПЕРВОГО - ВТОРОГО ГОДА ЖИЗНИ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫМИ МОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ

Рецепты выписываются только детям первого-второго года жизни, имеющим право на обеспечение специальными молочными продуктами детского питания.

Для выписки рецептов на СМПДП необходимо выполнить следующие действия:

1. На единой форме выписки рецептов переключателем выбрать тип льготного рецепта «СМПДП» (см. Рис. 33).

Выписка рецепта

Федеральный рецепт Территориальный рецепт Семь нозологий СМПДП

Серия 72 Номер автогенерация Дата выписки 04.02.2013

Автоматическая генерация номера рецепта

Выбрать пациента из существующих

№ полиса ОМС _____ Дата рождения _____

СНИЛС _____ № мед. карты _____

ФИО пациента _____ № участка _____

Категория Не выбрана

Адрес _____

Найти пациента Выбрать из справочника

Код диагноза Z76.2 Наименование диагноза Набл. за здоров. и уход за др. здоровым ребенком грудного и раннего возраста

Источник финансирования Субъект РФ Процент оплаты Бесплатно Срок действия рецепта 1 месяц

Код МО _____ Код врача _____ ФИО врача _____

Выписать по МНН

Код ЛП _____

Наименование ЛП _____

Лекарственная форма _____

Кол-во упаковок _____

Дозировка _____ Масса/Объем _____ Кол-во доз _____

Signa _____ Отметка КЭК

Сохранить Новый рецепт

Рис. 33. Вид программной формы для выписки рецептов на СМПДП

2. Выполнить пп. 2 – 13, описанные в разделе «Алгоритм выписки рецептов федеральному льготнику» с учётом следующих особенностей:

а. Поле **«Код льготной категории»** заполняется автоматически значением **«907»** – дети первого-второго года жизни, имеющие право на получение меры социальной поддержки, осуществляемой путем возмещения расходов на обеспечение специальными молочными продуктами детского питания.

б. Поле **«Код диагноза»** заполняется автоматически значением **«Z76.2»** – Наблюдение за здоровым и уход за другим здоровым ребенком грудного и раннего возраста.

в. Поле **«Источник финансирования»** автоматически принимает значение **«Субъект РФ»**. Поле **«Процент оплаты»** автоматически принимает значение **«100%»**.

г. Специальные молочные продукты детского питания выписываются **по торговому наименованию**.

9. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТОВ

9.1. Общие сведения об отчётах

Модуль «СУ ДЛО по ЛР» позволяет формировать следующие отчёты:

1. По федеральной льготе (см. Рис. 34):
 - а. Контроль исполнения заявки;
 - б. Форма 030 – Л/у;
 - в. Форма 030 – П/у;
 - г. Форма 030 – П/у по доктору;
 - д. Форма 030 – Р/у;
 - е. Сведения о рецептах на ЛП, выписанных отдельным категориям граждан;
 - ж. Данные по выписанным лекарственным препаратам;
 - з. Список выписанных рецептов льготным категориям граждан.В отчете появилось поле «Статус рецепта». Есть возможность просмотреть выписанные, отпущенные и испорченные рецепты

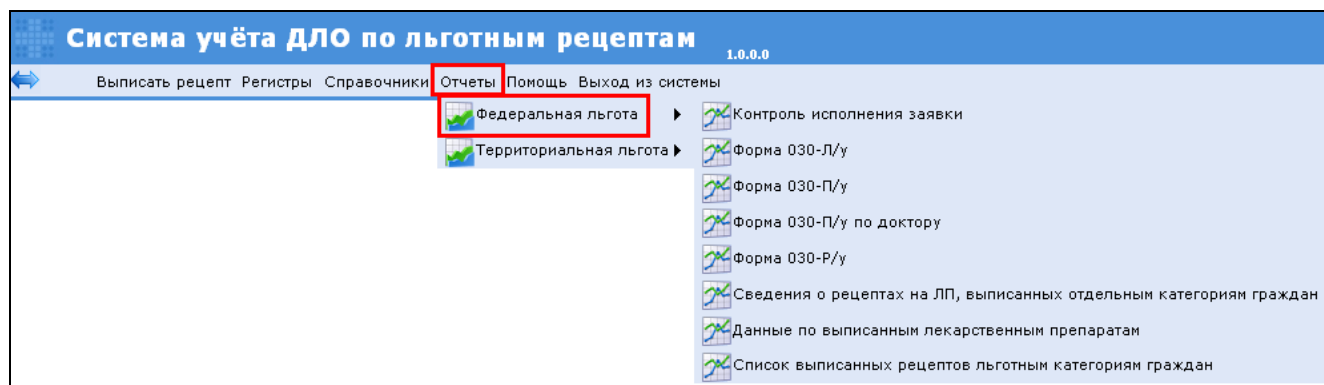


Рис. 34. Список отчётов по федеральной льготе

2. По территориальной льготе (см Рис. 35):
 - а. Контроль исполнения заявки;
 - б. Форма 030 – П/у;
 - в. Форма 030 – Р/у;
 - г. Данные по выписанным лекарственным препаратам;

- д. Список выписанных рецептов льготным категориям граждан. В отчете появилось поле «Статус рецепта». Есть возможность просмотреть выписанные, отпущенные и испорченные рецепты;
- е. Отчёт по категориям граждан, имеющих право на ДЛО;
- ж. Тарифное соглашение по территориальной льготе.

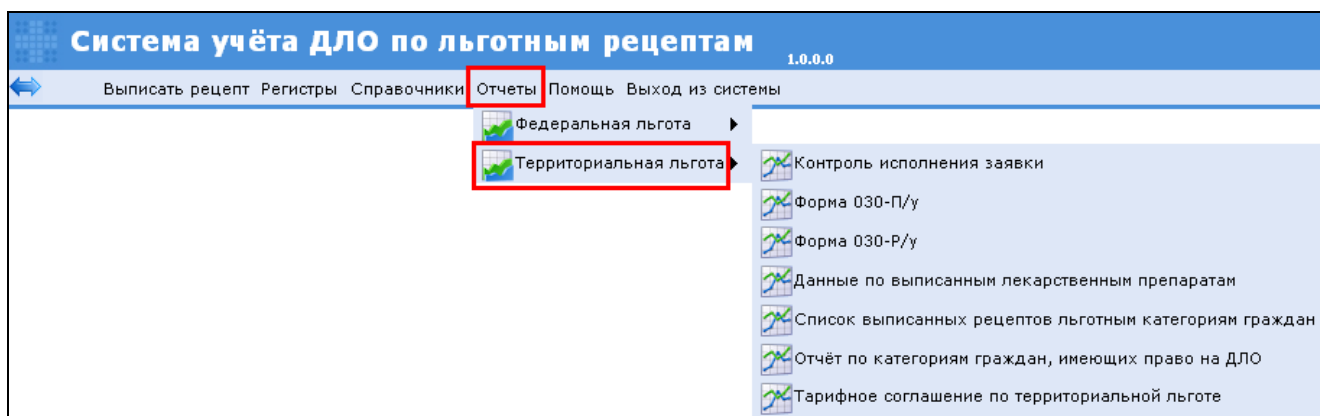


Рис. 35. Список отчётов по территориальной льготе

Для создания отчёта необходимо при помощи инструмента «Календарь» указать дату начала и дату окончания периода и нажать кнопку «Создать» (см. Рис. 36).

The screenshot shows the 'Создание отчета' (Report Creation) form. It has the following elements:

- Дата начала:** Input field with '01.02.2013' and a calendar icon.
- Дата окончания:** Input field and a calendar icon.
- Формат файла:** Input field.
- Создать:** Button.
- Calendar:** A calendar window is open, showing 'Февраль 2013'. The date '6' is selected. The calendar shows days of the week (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс) and dates from 1 to 28. The current date is 'Сегодня Ср, 6 Фев 2013'.

Рис. 36. Форма для создания отчёта

Процесс создания отчёта может занять несколько минут (см. Рис. 37). Когда процесс создания отчёта будет завершён, появится ссылка для скачивания отчёта (см. Рис. 38).

Создание отчета

Дата начала:

Дата окончания:

Формат файла:

Пожалуйста, подождите. Процесс создания отчета может занять несколько минут.

Рис. 37. Индикатор процесса создания отчёта

Создание отчета

Дата начала:

Дата окончания:

Формат файла:

[Контроль исполнения заявки](#)

Рис. 38. Ссылка для скачивания отчёта

Нужно один раз щёлкнуть по ссылке левой клавишей мышки. Появится диалоговое окно «Загрузка файла». Можно нажать кнопку «Открыть» для просмотра отчёта или кнопку «Сохранить» для сохранения отчёта и его редактирования (см. Рис. 39).

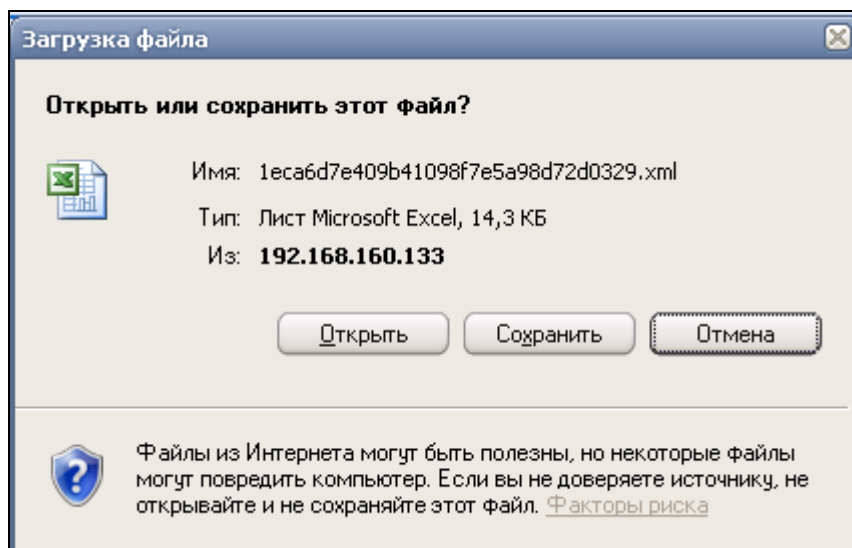


Рис. 39. Диалоговое окно «Загрузка файла»

Другой вариант сохранения отчёта – один раз щёлкнуть по ссылке правой клавишей мышки. Появится контекстное меню, в котором нужно выбрать пункт «Сохранить объект как...». После этого указать место сохранения файла (см. Рис. 40).

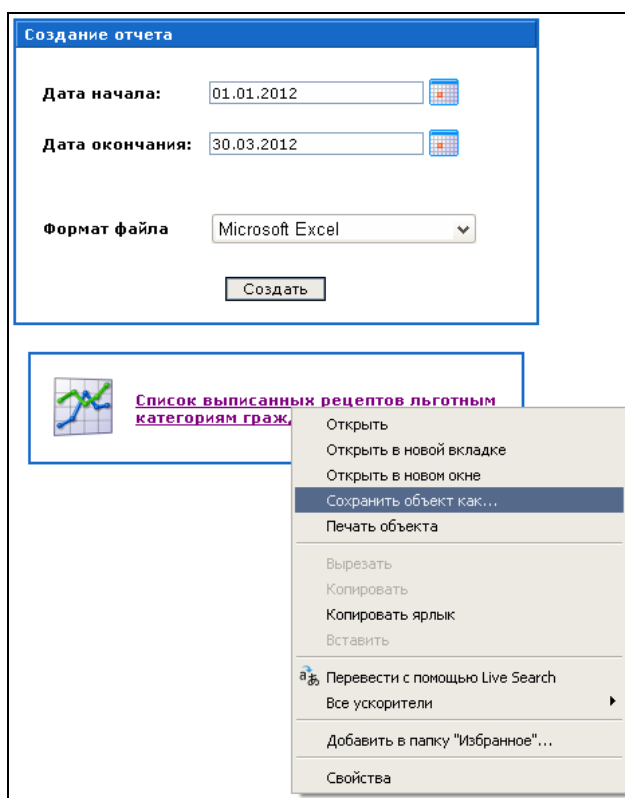


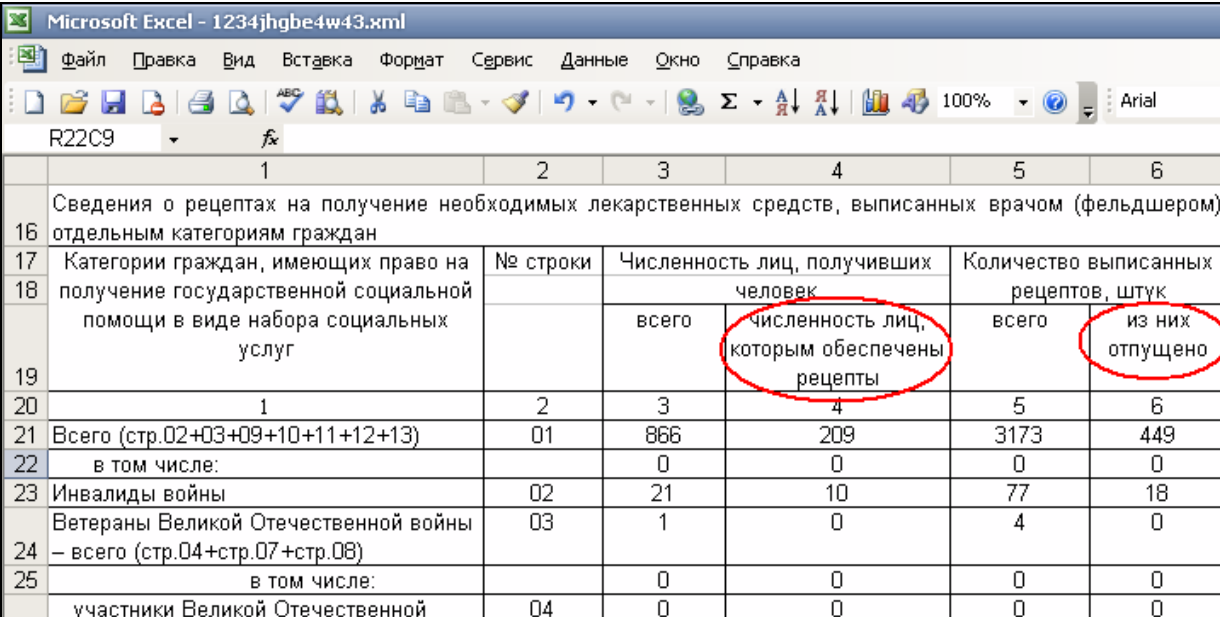
Рис. 40. Пункт «Сохранить объект как...» контекстного меню ссылки на отчёт

9.2. Определение количества выписанных рецептов по федеральной льготе

Для определения количества выписанных рецептов по федеральной льготе в модуле «СУ ДЛО по ЛР» необходимо выбрать пункт меню «Отчеты» и открыть форму «Сведения о рецептах на ЛП, выписанных отдельным категориям граждан».

Для создания отчёта необходимо при помощи элемента управления «Календарь» указать дату начала и дату окончания периода и нажать кнопку «Создать». Например, необходимо узнать, сколько рецептов выписано по федеральной льготе за 8 месяцев 2012 года. Тогда дата начала периода будет 01.01.2012, дата окончания 30.08.2012.

Открывается отчет «Сведения медицинского учреждения о рецептах на лекарственные средства, выписанных отдельным категориям граждан» (см. Рис. 41).



	1	2	3	4	5	6
16	Сведения о рецептах на получение необходимых лекарственных средств, выписанных врачом (фельдшером) отдельным категориям граждан					
17	Категории граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	№ строки	Численность лиц, получивших человек		Количество выписанных рецептов, штук	
18			всего	численность лиц, которым обеспечены рецепты	всего	из них отпущено
19	1	2	3	4	5	6
20						
21	Всего (стр.02+03+09+10+11+12+13)	01	866	209	3173	449
22	в том числе:		0	0	0	0
23	Инвалиды войны	02	21	10	77	18
24	Ветераны Великой Отечественной войны – всего (стр.04+стр.07+стр.08)	03	1	0	4	0
25	в том числе:		0	0	0	0
	участники Великой Отечественной	04	0	0	0	0

Рис. 41. Отчет «Сведения медицинского учреждения о рецептах на лекарственные средства, выписанных отдельным категориям граждан»

Для удобства медицинской организации данная форма изменена, появилась графа «численность лиц, которым обеспечены рецепты» и добавлена информация по количеству отпущенных рецептов, графа: «из них: отпущено».

В данную форму попадают только рецепты по федеральной льготе, по 7 высокозатратным нозологиям не попадают.

Количество выписанных рецептов отражается в режиме реального времени, количество отпущенных загружается в программу до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9.3. Определение количества выписанных рецептов по территориальной льготе

Для определения количества выписанных рецептов по территориальной льготе в модуле «СУ ДЛО по ЛР» можно воспользоваться формой «Отчёт по категориям граждан, имеющих право на ДЛО». Этот отчёт аналогичен описанному в разделе Определение количества выписанных рецептов по федеральной льготе.

Кроме того, можно сформировать «Список выписанных рецептов льготным категориям граждан» за определенный период. Следует помнить, что в данный отчет попадают рецепты по 7 высокочатратным нозологиям и по молочной продукции. Данные можно отфильтровать с использованием автофильтра. Для этого в шапке таблицы правой клавишей мышки щёлкнуть по значку с треугольником (рядом с названием колонки) и выбрать значение, по которому должны быть отфильтрованы данные. Лишнюю информацию можно удалить (см. Рис. 42).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Список выписанных рецептов льготным категориям граждан по территориальной льготе									
ЛПУ №: ММЛПУ "Городская поликлиника №8"									
за период с 01.04.2012 по 30.04.2012									
5	Статус рецепта	Дата выписки	Рецепт (серия, номер)	СНИЛС	ФИО пацие нта	МНН ЛП	ТРН ЛП	ФИО врача	Категория льготност
10	выписан	27.04.2012 0:00:00	72 19487189	72 19487189	Глибенкламид			Иванова	948
11	выписан	27.04.2012 0:00:00	72 19489447	72 19489447	Глибенкламид			Иванова	948
12	выписан	28.04.2012 0:00:00	72 19507854	72 19507854	Глибенкламид			Иванова	948
13	отпущен	24.04.2012 0:00:00	72 18442499	72 18442499	Глибенкламид			Иванова	948
14	выписан	23.04.2012 0:00:00	72 19418436	72 19418436	Глибенкламид			Иванова	948
15	выписан	23.04.2012 0:00:00	72 19414987	72 19414987	Глибенкламид			Иванова	948

Рис. 42. Список выписанных рецептов льготным категориям граждан по территориальной льготе

9.4. Формирование отчёта «Контроль исполнения заявки»

Отчет «Контроль исполнения заявки» формируется аналогично предыдущим. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Отчеты» и открыть форму «Контроль исполнения заявки» как в отчетах по федеральной льготе, так

и в отчетах по территориальной льготе. Далее выбрать период, сохранить и открыть отчет (см. Рис. 43).

	1	2	3	4	5	6
1	Контроль исполнения заявки по федеральной льготе					
2	ЛПУ: ММЛПУ "Городская поликлиника №8"					
3	за период с 01.10.2012 по 09.10.2012					
4						
5	Nsn/п	МНН	ТРН	Кол-во заявленного ЛП (уп.)	Кол-во выписанного ЛП (уп.)	Отношение кол- ва выписанных ЛС к кол-ву заявленных ЛП (%)
6	1	Ипратропия бромид	Атровент Н, аэрозоль для ингаляций дозированный, 20 мкг/доза, №1	4	1	25 %
7	2	Пилокарпин+Тимолол	Фотил форте, капли глазные, 5 мл, №1	16	2	12.5 %
8	3	Таурин	Тауфон, капли глазные, 4 %, №1	200	3	1.5 %
9	4	Бетаксолол	Бетофтан, капли глазные, 0.5 %, №1	142	1	0.7 %
10	5	Глицерризиновая кислота+Фосфолипиды	Фосфоглив форте, капсулы, 300+65 мг+мг, №50	20	1	5 %

Рис. 43. Контроль исполнения заявки по федеральной льготе