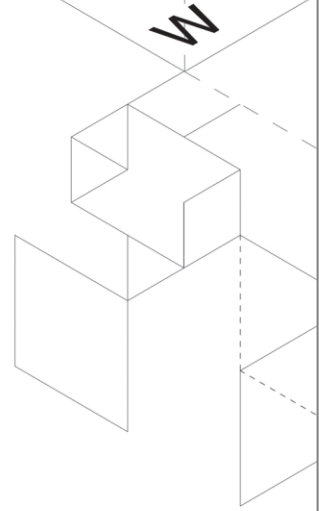


Mind

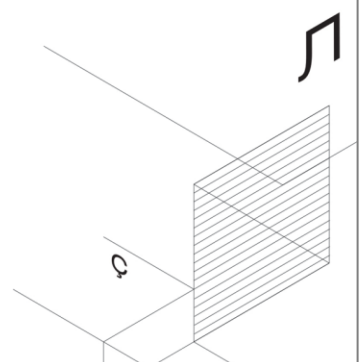


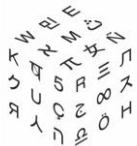
СЕРВИС ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ MIND

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Версия системы 3.12

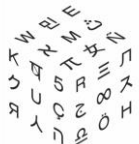
2017



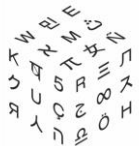


СОДЕРЖАНИЕ

ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ (КОМНАТУ).....	4
ВХОД ИЗ СПИСКА МЕРОПРИЯТИЙ (КОМНАТ).....	4
ВХОД ЧЕРЕЗ ОНЛАЙН ПРИГЛАШЕНИЕ.....	5
ВХОД ЧЕРЕЗ МГНОВЕННЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ	6
ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ	6
ВХОД ПО ССЫЛКЕ.....	9
Вход по общей ссылке или билету.....	9
Вход по персональной ссылке	10
ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ (КОМНАТУ) ПО ID	11
ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ, ЗАЩИЩЕННОЕ ПАРОЛЕМ	12
ПОДКЛЮЧЕНИЕ К АУДИОКОНФЕРЕНЦИИ (АУДИОКОМНАТЕ) ПО ТЕЛЕФОНУ/VVOIP УСТРОЙСТВУ	13
Вход в аудиоконференцию (аудиокомнату) по звонку со стороны системы	15
НАСТРОЙКА И УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСЛЯЦИЕЙ ЗВУКА И ВИДЕО	16
НАСТРОЙКИ ADOBE FLASH PLAYER.....	16
Использование Adobe Flash Player 10.3	16
НАСТРОЙКА ДОСТУПА К КАМЕРЕ И МИКРОФОНУ В МЕРОПРИЯТИИ (КОМНАТЕ) С ШАБЛОНОМ HD КОНФЕРЕНЦИЯ, HD ЛЕКЦИЯ, HD СЕЛЕКТОР	17
УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСЛЯЦИЕЙ СОБСТВЕННОГО ВИДЕО И ЗВУКА.....	19
НАСТРОЙКА ОБОРУДОВАНИЯ	23
Настройки Adobe Flash Player.....	25
Выбор источника видео.....	25
Выбор источника аудио	26
Настройка громкости	27
Включить/выключить отображение окна настройки оборудования при входе в мероприятие (комнату)	28
ТЕСТ СИСТЕМЫ.....	29
ОБЩИЙ ТЕСТ	29
ТЕСТ СОЕДИНЕНИЯ.....	30
ТЕСТ УСТРОЙСТВ.....	30



СООБЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ	31
СИСТЕМНЫЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ О СОСТОЯНИИ СЕТИ	33
МЕРОПРИЯТИЕ (КОМНАТА)	40
ОКНО МЕРОПРИЯТИЯ (КОМНАТЫ)	40
Временное отключение участника от аудио/видео трансляции	43
ДОКУМЕНТЫ	44
Загрузка файла	44
Скачивание файла	45
ВЫХОД ИЗ МЕРОПРИЯТИЯ (КОМНАТЫ)	46
ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ	47



ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ (КОМНАТУ)

Перед входом в мероприятие (комнату) рекомендуется подключить веб-камеру, микрофон и динамики (наушники), а также провести [тест системы](#).

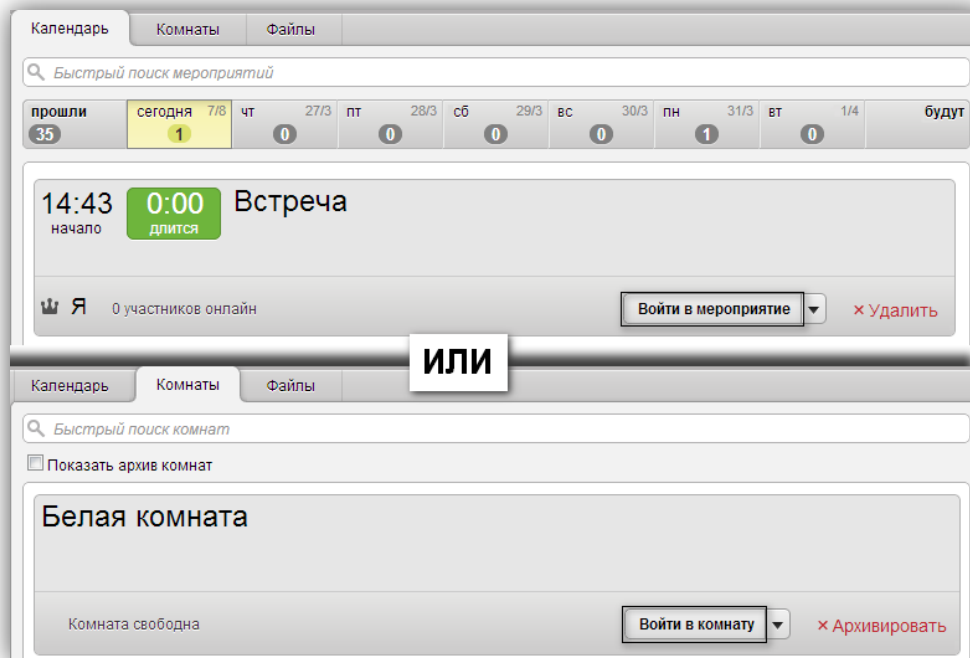
Вы не сможете войти в мероприятие (комнату), если в нем (ней) превышено допустимое количество участников.

При первоначальном входе в мероприятие (комнату) откроется окно [Настройка оборудования], если модератор не запретил Вам транслировать звук и (или) видео и ранее для работы с сервисом у Вас не были настроены камера и (или) микрофон. Также данное окно откроется в случае невозможности подключиться к Вашей камере и (или) микрофону. Чтобы окно отображалось при каждом входе в мероприятие, установите флаг [Показывать окно настройки оборудования при входе в мероприятие]. Наличие данной возможности зависит от настроек системы.

ВХОД ИЗ СПИСКА МЕРОПРИЯТИЙ (КОМНАТ)

Чтобы войти в активное мероприятие (в комнату) из списка мероприятий (комнат), на вкладке [Календарь] ([Комнаты]) выберите мероприятие (комнату) и нажмите на кнопку [Войти в мероприятие] ([Войти в комнату]) (рис. 1.1).

Рис. 1.1 – Вход из списка мероприятий (комнат)

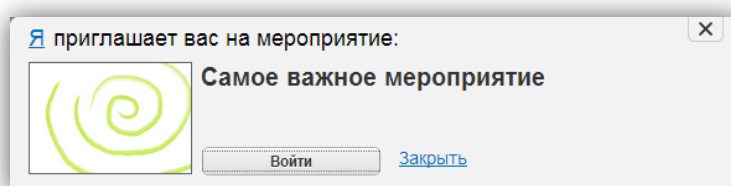


Вход в мероприятие (комнату) будет выполнен, и Вы будете перемещены в окно мероприятия (комнаты).

ВХОД ЧЕРЕЗ ОНЛАЙН ПРИГЛАШЕНИЕ

Если Вы находитесь в системе во время начала мероприятия, в которое Вас пригласили, то появится онлайн приглашение (рис. 1.2). Для входа нажмите кнопку [Войти].

Рис. 1.2 – Онлайн приглашение

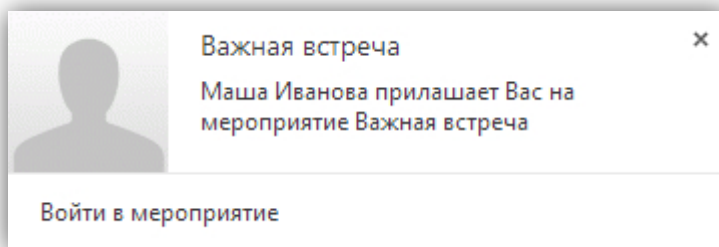


ВХОД ЧЕРЕЗ МГНОВЕННЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Для браузера Google Chrome Вы можете установить плагин, с помощью которого Вы будете получать приглашение в мероприятие, даже если у Вас закрыта страница с мероприятием или браузер.

Сразу же после приглашения на мероприятие Вы получите уведомление:

Рис. 1.3 – Мгновенное приглашение

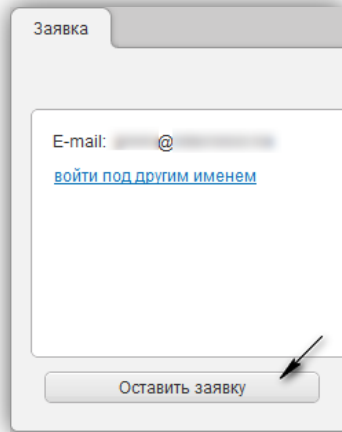


После нажатия на кнопку [Войти в мероприятие] Вам откроется страница с мероприятием.

ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ

Чтобы отправить заявку на вход в мероприятие, перейдите по ссылке, полученной в письме или каким-либо другим образом, для перехода на страницу с заявкой на участие в мероприятии. При этом если Вы были авторизованы в системе, то откроется страница с формой для авторизованного пользователя. Для получения ссылки для входа в мероприятие нажмите кнопку [Оставить заявку] в окне отправки заявки (рис. 1.4).

Рис. 1.4 – Отправка заявки авторизованным пользователем

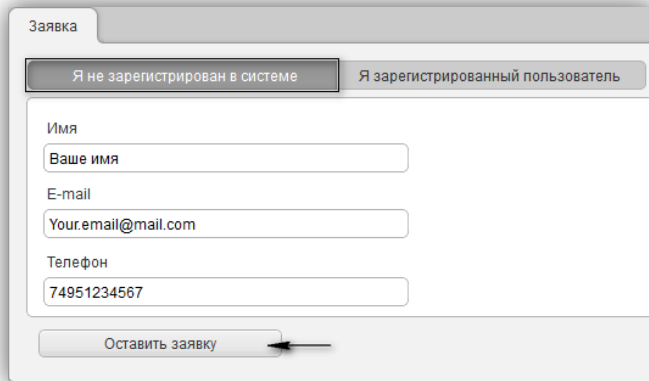


Если же Вы хотите войти в мероприятие под другим именем, то нажмите ссылку [войти под другим именем]. После этого откроется страница с формой для неавторизованного пользователя. На данную страницу Вы также попадете при переходе по ссылке для отправки заявки, если Вы ранее не были авторизованы в системе. Здесь Вы сможете выбрать в качестве кого Вы хотите участвовать в мероприятии: как гость, или как зарегистрированный пользователь.

Для участия в мероприятии в качестве гостя, на вкладке [Я не зарегистрирован в системе] окна отправки заявки для неавторизованного пользователя укажите обязательно свой email и имя, а телефон по желанию и нажмите кнопку [Оставить заявку] (рис. 1.5).

Если Вы ранее указывали гостевое имя при переходе по ссылке, то система запомнит его на уровне браузера. При переходе на страницу отправки заявки на вкладке [Я не зарегистрирован в системе] поле [Имя] будет заполнено ранее введенным значением.

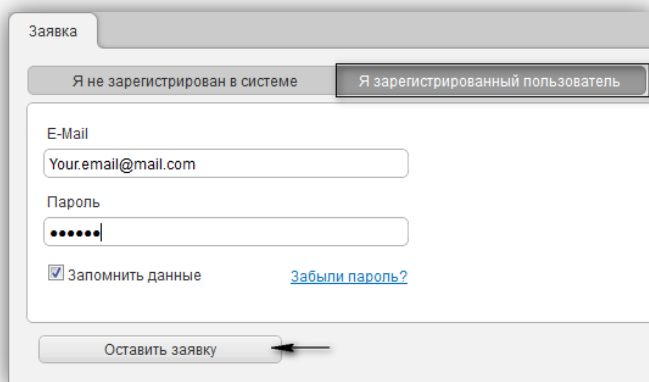
Рис. 1.5 – Отправка заявки гостем



The screenshot shows a web form titled 'Заявка' (Request). At the top, there are two tabs: 'Я не зарегистрирован в системе' (I am not registered in the system) and 'Я зарегистрированный пользователь' (I am a registered user). The first tab is selected. Below the tabs, there are three input fields: 'Имя' (Name) with the placeholder 'Ваше имя', 'E-mail' with the placeholder 'Your.email@mail.com', and 'Телефон' (Phone) with the placeholder '74951234567'. At the bottom of the form is a button labeled 'Оставить заявку' (Submit request), with a black arrow pointing to it from the right.

Для участия в мероприятии в качестве зарегистрированного пользователя, на вкладке [Я зарегистрированный пользователь] окна отправки заявки (рис. 1.6) для неавторизованного пользователя укажите свой email и пароль. Если Вы забыли свой пароль, то воспользуйтесь ссылкой [Забыли пароль?]. Установите флаг [Запомнить данные], если Вы хотите чтобы система запомнила Ваши данные, и нажмите кнопку [Оставить заявку].

Рис. 1.6 – Отправка заявки зарегистрированным пользователем



The screenshot shows the same 'Заявка' (Request) form, but the second tab, 'Я зарегистрированный пользователь' (I am a registered user), is selected. The 'E-Mail' field contains 'Your.email@mail.com'. The 'Пароль' (Password) field contains six dots. Below the password field, there is a checked checkbox labeled 'Запомнить данные' (Remember data) and a blue link labeled 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom of the form is a button labeled 'Оставить заявку' (Submit request), with a black arrow pointing to it from the right.

После нажатия на кнопку [Оставить заявку], как для гостя, так и для зарегистрированного пользователя, на указанный при заполнении формы отправки заявки email, придет письмо со ссылкой для входа в мероприятие.

ВХОД ПО ССЫЛКЕ

Для входа в мероприятие (комнату) перейдите по ссылке, полученной в письме с приглашением или каким-либо другим образом. Откроется окно входа в мероприятие (комнату).

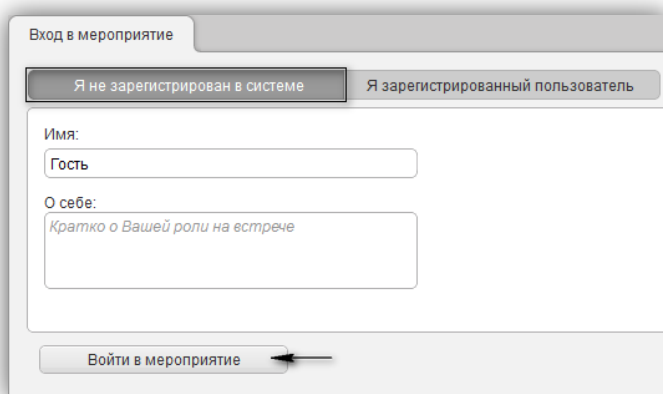
Вид данного окна будет зависеть от ссылки, по которой Вы перешли.

Вы можете зайти в мероприятие (комнату) по общей ссылке или билету как гостем, так и зарегистрированным пользователем. По персональной ссылке (ссылка из письма с приглашением) Вы можете перейти в мероприятие (комнату) только по email, указанному в приглашении.

Вход по общей ссылке или билету

Для входа в качестве гостя на вкладке [Я не зарегистрирован в системе] окна входа в мероприятие (комнату) укажите гостевое имя и нажмите кнопку [Войти в мероприятие] (рис. 1.7).

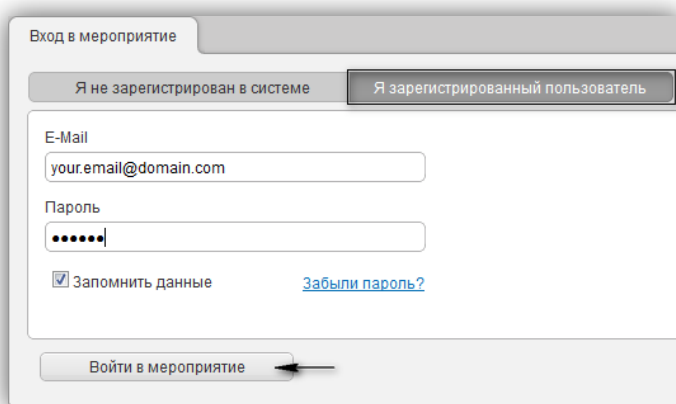
Рис. 1.7 – Вход по ссылке гостем



Система запомнит гостевое имя на уровне браузера. При следующем входе по ссылке на вкладке [Я не зарегистрирован в системе] поле [Имя] будет заполнено ранее введенным значением.

Для входа в качестве зарегистрированного пользователя перейдите на вкладку [Я зарегистрированный пользователь] (рис. 1.8). Затем введите свои учетные данные в соответствующих полях. Если Вы забыли свой пароль, то воспользуйтесь ссылкой [Забыли пароль?]. Установите флаг [Запомнить данные], чтобы каждый раз при входе по ссылке вход выполнялся автоматически и нажмите кнопку [Войти в мероприятие].

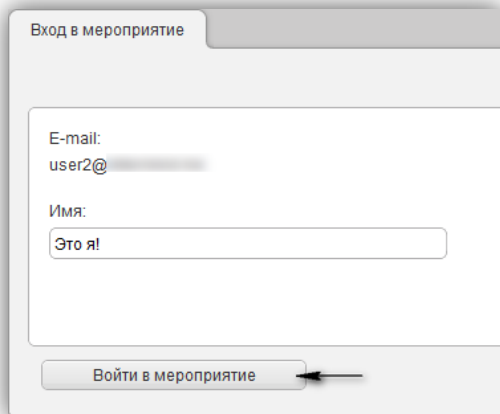
Рис. 1.8 – Вход по ссылке зарегистрированным пользователем



Вход по персональной ссылке

После перехода по персональной ссылке (ссылка из письма с приглашением) отобразится окно входа в мероприятие (комнату), где уже будет указан Ваш email (рис. 1.9).

Рис. 1.9 – Вход по персональной ссылке



Вы можете указать Ваше имя и нажать кнопку [Войти в мероприятие].

Система запомнит Ваше имя на уровне браузера. При следующем входе по персональной ссылке поле [Имя] будет заполнено ранее введенным значением.

ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ (КОМНАТУ) ПО ID

Модератор может предоставить Вам данные для подключения к мероприятию (комнате) по ID:

- ссылку на сайт либо на страницу с формой для присоединения к мероприятию (комнате) по ID (зависит от настроек системы);
- ID мероприятия (комнаты) для подключения и пароль (наличие пароля зависит от настроек системы).

Если Вы ранее не были авторизованы в системе, то перейдите по ссылке, которую предоставил Вам модератор, и нажмите на [Подключиться к мероприятию по ID].

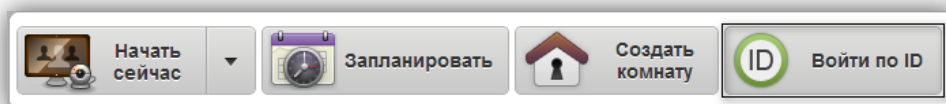
Введите ID мероприятия и пароль (если требуется) и нажмите на кнопку [Продолжить].

После этого откроется окно для входа в мероприятие (комнату) аналогичное [окну](#)

[входа по общей ссылке или билету.](#)

Для авторизованного в системе пользователя на главной странице доступна кнопка [Войти по ID] (рис. 1.10).

Рис. 1.10 – Кнопка [Войти по ID]



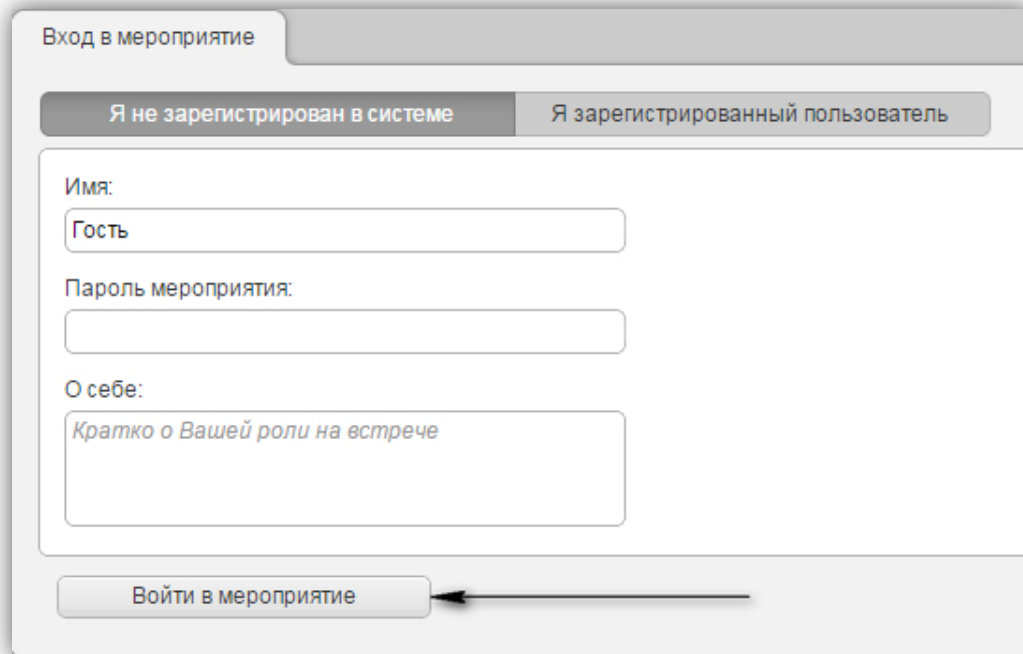
После нажатия на данную кнопку Вам отобразится форма для ввода ID мероприятия и пароля (наличие пароля зависит от настроек системы). Введите данные и нажмите на кнопку [Подключиться]. Вы будете перемещены в окно мероприятия (комнаты).

Внимание! После десяти попыток ввести неправильный ID мероприятия и/или пароль, система заблокирует ваш IP-адрес на 5 минут, о чем будет выведено соответствующее уведомление.

ВХОД В МЕРОПРИЯТИЕ, ЗАЩИЩЕННОЕ ПАРОЛЕМ

Если при создании были установлены пароли для входа гостей и/или докладчиков, после перехода по ссылке для входа в мероприятие или входа по ID появится окно ввода пароля:

Рис. 1.11 – Окно ввода пароля для входа в мероприятие



[Авторизуйтесь в системе](#), если это необходимо, введите пароль, и нажмите кнопку [Войти в мероприятие].

Внимание, если Вы введете неправильный пароль 10 раз, Ваша учетная запись в системе Mind будет автоматически заблокирована на 5 минут

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К АУДИОКОНФЕРЕНЦИИ (АУДИОКОМНАТЕ) ПО ТЕЛЕФОНУ/VVOIP УСТРОЙСТВУ

Вы можете подключиться к аудиоконференции (аудиокомнате), позвонив с телефона, а также используя VVoIP-устройство.

Вы сможете подключиться к аудиоконференции не ранее чем за 15 минут до начала сеанса. Если Вы попытаетесь подключиться раньше, то голосовой

помощник сообщит Вам о невозможности входа.

К постоянной активной аудиоконнате можно подключиться в любой момент, позвонив с телефона или VVoIP-устройства и указав ID мероприятия и пароль (если требуется) для доступа.

Чтобы подключиться к аудиоконференции (аудиоконнате), выполните следующие действия:

Шаг 1. Наберите номер телефона или VVoIP адрес, указанный в email приглашении в поле [Номер телефона].

VVoIP адрес будет указан только в том случае, если его использование разрешено в настройках системы.

Шаг 2. Дождитесь, пока голосовой помощник предложит Вам ввести номер комнаты. Переведите Ваш телефон в тональный режим и введите номер комнаты, указанный в email приглашении в поле [ID мероприятия]. После ввода номера нажмите клавишу [#].

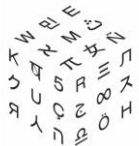
Шаг 3. Дождитесь, пока голосовой помощник предложит Вам ввести пароль. После запроса голосового помощника введите пароль, указанный в email приглашении в поле [Пароль]. После ввода нажмите клавишу [#].

Необходимость ввода пароля может отсутствовать.

У вас будет 3 попытки для ввода номера комнаты и пароля, по 15 секунд на каждую попытку. Иначе вызов будет автоматически завершен.

Шаг 4. В случае успешного входа Вы будете уведомлены о подключении.

Шаг 5 (необязательно). После подключения к аудиоконференции (аудиоконнате) участник может подключиться к веб-части аудиоконференции (аудиоконнаты) (например, перейти по ссылке, полученной в приглашении или предоставленной



создателем аудиоконференции (аудиокомнаты)).

Система также поддерживает систему каскадирования звонков. Это значит, что если вы – участник с типом [Slave], то Ваша возможность участия в мероприятие ограничена настройками участника с типом каскадирования [Master].

Вход в аудиоконференцию (аудиокомнату) по звонку со стороны системы

Если модератор во время планирования аудиоконференции (при создании аудиокомнаты) в окне добавления участников установил флаг [Обзванивать в начале мероприятия], или для Вас лично выбрал [Включить обзвон], то Вы можете подключиться к мероприятию (комнате) по телефону/VVoIP устройству, ответив на вызов из системы. Так же Вы сможете поступить, если Вам позвонили из самой аудиоконференции (аудиокомнаты).

Чтобы войти в мероприятие (комнату), при поступлении входящего вызова от системы, ответьте на звонок. В случае ответа голосовой помощник сообщит Вам, что Вы подключены к мероприятию (комнате).

Если в вашей системе не настроена функция автоматического дозвона, система выполняет только одну попытку дозвона. Если Ваш номер будет занят, или ответа не поступит в течение 30 секунд, вызов будет завершен. В этом случае подключитесь к мероприятию (комнате) [самостоятельно](#).

НАСТРОЙКА И УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСЛЯЦИЕЙ ЗВУКА И ВИДЕО

НАСТРОЙКИ ADOBE FLASH PLAYER

При необходимости после входа в мероприятие или комнату (кроме мероприятий и комнат с шаблоном [HD Конференция], [HD Селектор], [HD Лекция] или [HD Вебинар]) разрешите доступ к Вашим микрофону и веб-камере в настройках Adobe Flash Player.



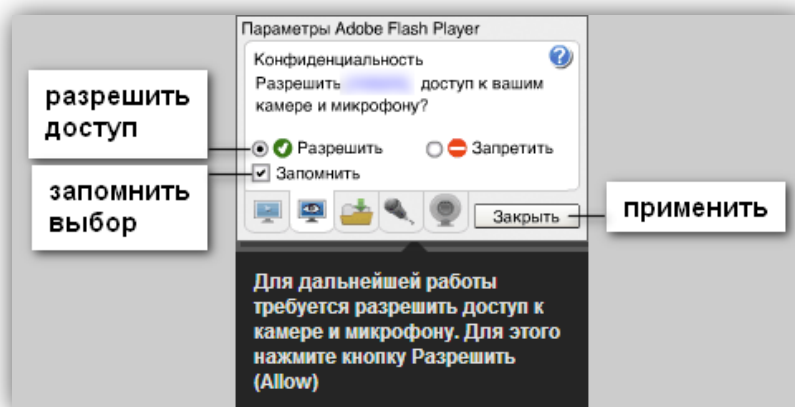
Если ранее Вы не разрешали доступ к камере и микрофону в настройках Adobe Flash Player, то нажмите на кнопку  ([Включить камеру]) или на  ([Включить микрофон]) (рис. 2.1). Также Вы можете открыть данное окно, нажав правой кнопкой мыши по области докладчика и выбрав [Настройки...] ([Settings...]) в контекстном меню.

Рис. 2.1 – Настройки Adobe Flash Player



Использование Adobe Flash Player 10.3

Если Вы используете ОС Windows 7 или Windows Vista, с установленным Adobe Flash Player 10.3, и в названии активного микрофона используется кириллица,

то в мероприятии или комнате, кроме мероприятий (комнате) с шаблоном [HD Конференция], [HD Селектор], [HD Лекция] или [HD Вебинар], при транслировании Вашего аудио будет слышно эхо.

Для решения данной проблемы Вам необходимо переименовать Ваш микрофон.

Вы можете получить инструкцию по переименованию микрофона одним из следующих способов:

- В окне [Настройка оборудования] нажмите на знак вопроса рядом с надписью [Микрофон] или перейдите по ссылке в рекомендациях внизу окна.
- На странице тестирования системы перейдите в блок [Тест устройств], а затем перейдите по ссылке в рекомендациях.
- При входе в мероприятие (комнату) нажмите на ссылку на всплывающей подсказке на верхней панели.

НАСТРОЙКА ДОСТУПА К КАМЕРЕ И МИКРОФОНУ В МЕРОПРИЯТИИ (КОМНАТЕ) С ШАБЛОНОМ HD КОНФЕРЕНЦИЯ, HD ЛЕКЦИЯ, HD СЕЛЕКТОР

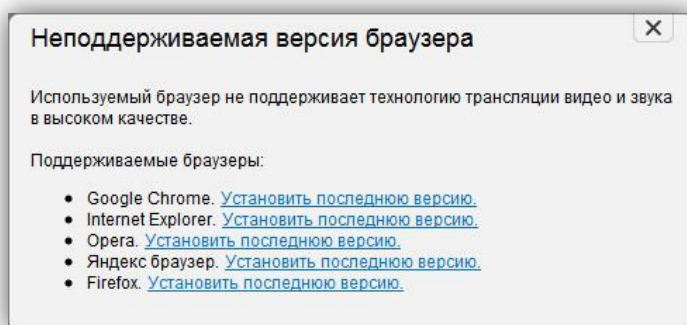
Наличие данных шаблонов мероприятия (комнаты) зависит от настроек системы.

В мероприятие (комнату) с шаблоном [HD Конференция], [HD Селектор] или [HD Лекция] Вы можете зайти только через браузер Google Chrome, начиная с версии 33, Internet Explorer, начиная с версии 8 (для Internet Explorer Вам нужно будет установить Mind WebRTC плагин), Mozilla Firefox, Opera или Яндекс.Браузер. Вы не сможете зайти в данное (-ую) мероприятие (комнату) из других браузеров. В этом случае Вам отобразится сообщение (рис. 2.2).

При использовании браузера Mozilla Firefox в мероприятиях (комнатах) с шаблоном [HD Вебинар], [HD Конференция], [HD Селектор] и [HD Лекция] не будет работать демонстрация рабочего стола, просмотр статистики и изменение

разрешения публикации.

Рис. 2.2 – Сообщение об использовании неподдерживаемой версии браузера





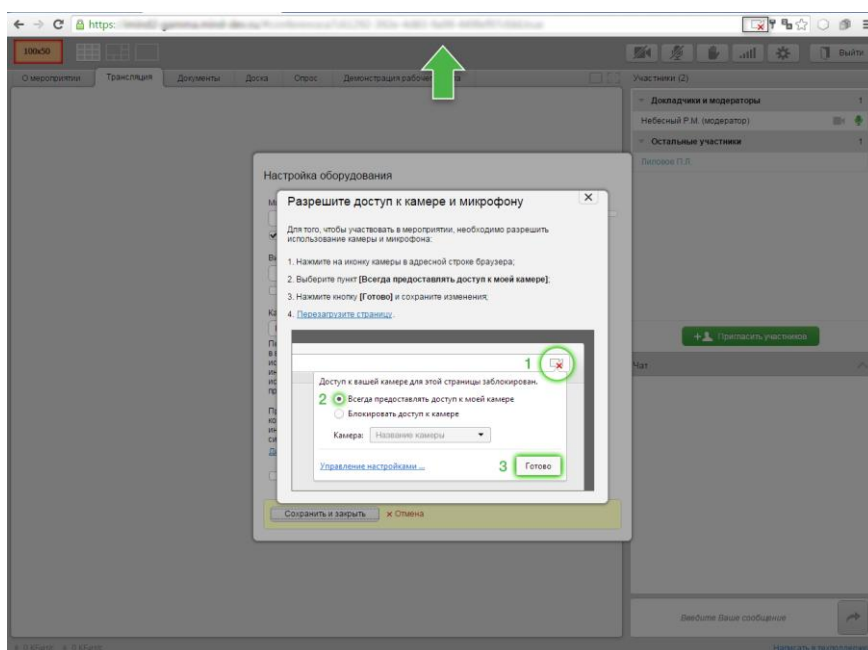
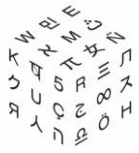
Если ранее Вы не разрешали доступ к камере и микрофону в мероприятии (комнате), то после входа или после нажатия на кнопку [] ([Включить камеру]) или [] ([Включить микрофон]) появится уведомление о необходимости разрешения доступа (рис. 2.3). Вид данного уведомления зависит от используемого Вами браузера.

Рис. 2.3 – Уведомление о необходимости разрешения доступа к камере и микрофону






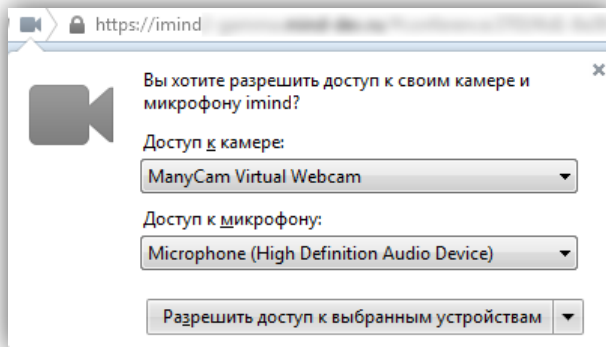
Нажмите на [], чтобы получить дополнительную информацию о предоставлении системе доступа к камере и микрофону (рис. 2.4).

Рис. 2.4 – Разрешение доступа к камере/микрофону



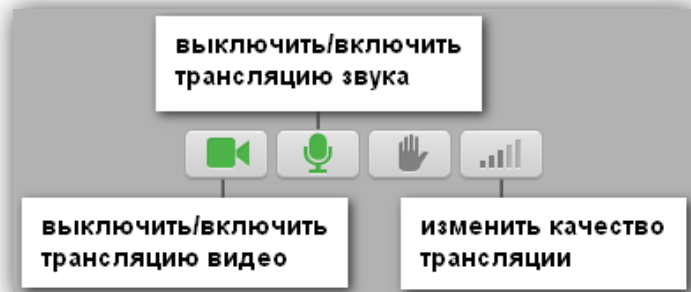
В выпадающем списке выберите пункт [Всегда разрешать], чтобы разрешить системе использовать камеру и микрофон.


В противном случае выберите пункт [Не разрешать]/[Никогда не разрешать]/[Не сейчас], если Вы не хотите разрешать доступ.

УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСЛЯЦИЕЙ СОБСТВЕННОГО ВИДЕО И ЗВУКА

В мероприятии (комнате) Вы можете управлять трансляцией собственного видео и аудио (рис. 2.5). Кнопки включения и выключения звука, включения и выключения трансляции видео, настройки качества трансляции (наличие возможности зависит от настроек системы) находятся на верхней панели.

Рис. 2.5 – Управление трансляцией собственного видео и аудио



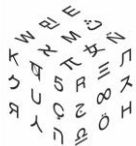
Если модератор разрешил публикацию звука участнику и участник включил свой микрофон в интерфейсе проведения мероприятия, вместо обычной иконки включенного и разрешенного микрофона отображается активность микрофона [].

При использовании функции каскадирования звонков участник с типом каскадирования [Master] имеет возможность дополнительно ограничивать права на трансляцию участников с типом каскадирования [Slave].

Качество, в котором Вы будете публиковать свое видео и принимать видео других участников мероприятия (комнаты) (табл. 1), зависит от:

- настроек качества видео в мероприятии (комнаты), которые задал модератор;
- выбранного Вами качества трансляции;
- настроек качества трансляции, установленных для Вас модератором;
- количества вещающих участников (только для мероприятий (комнат) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] или [HD Вебинар]).

Модератор мероприятия (комнаты) может установить для Вас ограничение на максимальное качество трансляции. В этом случае Вы не сможете изменить качество трансляции на более высокое, чем установлено для Вас модератором

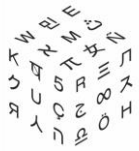


в настройках Вашей карточки. При попытке изменить качество трансляции на более высокое, чем было задано модератором, появится соответствующее предупреждающее сообщение.

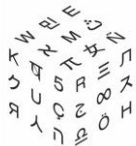
Если в мероприятии (комнате) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] или [HD Вебинар] количество вещающих видео участников N превышает максимально допустимое (значение N зависит от настроек системы), то качество трансляции участника будет автоматически понижаться. При этом участник будет уведомлен о том, что трансляция будет переключена в режим мозаики. Если в дальнейшем количество вещающих участников уменьшается, качество трансляции автоматически повышаться не будет.

Таблица 1 – Зависимость отображения видео от выбранных настроек

Качество видео	Качество трансляции:				
	Только аудио	Низкое	Среднее	Высокое	Максимальное
Очень низкое качество	Передается и принимается только аудио.	С Вашего устройства передается только аудио, принимается аудио и видео в низком качестве от 1 участника.	Передается аудио и видео в низком качестве, принимается аудио и видео в низком качестве не более чем от 5 участников.	Передается аудио и видео в низком качестве, принимается аудио и видео в низком качестве не более чем от 5 участников.	Передается аудио и видео в низком качестве, принимается аудио и видео в низком качестве не более чем от 8 участников.
Низкое качество	Передается и принимается только аудио.	С Вашего устройства передается только	Передается аудио и видео в низком	Передается аудио и видео в низком	Передается аудио и видео в низком качестве,





		аудио, принимается аудио и видео в низком качестве от 1 участника.	качестве, принимается аудио и видео в низком качестве не более чем от 5 участников.	качестве, принимается аудио и видео в низком качестве не более чем от 5 участников.	принимается аудио и видео в низком качестве не более чем от 8 участников.
Среднее качество	Передается и принимается только аудио.	С Вашего устройства передается только аудио, принимается аудио и видео в низком качестве от 1 участника.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео в среднем качестве не более чем от 5 участников.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео среднем качестве не более чем от 5 участников.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео в среднем качестве не более чем от 8 участников.
Высокое качество	Передается и принимается только аудио.	С Вашего устройства передается только аудио, принимается аудио и видео в низком качестве от 1 участника.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео в среднем качестве не более чем от 5 участников.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео в среднем качестве не более чем от 5 участников.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео в среднем качестве не более чем от 8 участников.




			чем от 5 участников.	чем от 5 участников.	
Очень высокое качество	Передается и принимается только аудио.	С Вашего устройства передается только аудио, принимается аудио и видео в низком качестве от 1 участника.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео в высоком качестве не более чем от 2 участников.	Передается аудио и видео в среднем качестве, принимается аудио и видео в высоком качестве не более чем от 3 участников.	Передается аудио и видео в высоком качестве, принимается аудио и видео в высоком качестве не более чем от 5 участников.

Размер отображаемого видео в панели [Трансляция] зависит от того, какое качество видео установил в мероприятии (комнате) модератор.

В мероприятии (комнате) с типом мероприятия [вебинар] Вам будет недоступно изменение качества трансляции.

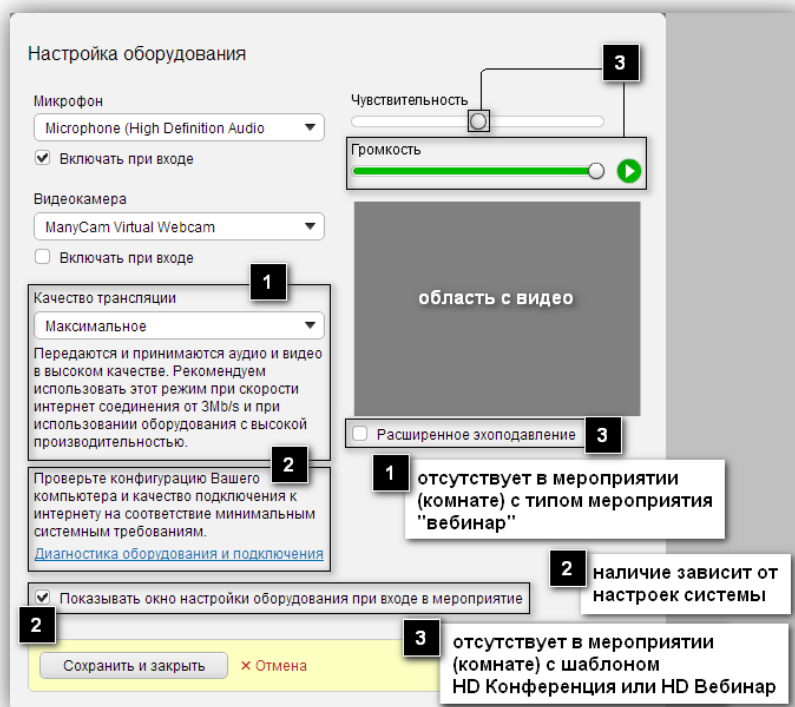
Если в панели [Трансляция] свернуть все видеофреймы, кроме одного, то Вы сможете изменить его размер, используя кнопки: [ ]. Данная возможность недоступна в мероприятии (комнате) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] и [HD Вебинар].

НАСТРОЙКА ОБОРУДОВАНИЯ

В мероприятии (комнате) Вы можете выполнить настройку оборудования. Для этого нажмите на кнопку [] ([Настроить камеру и микрофон]) на верхней

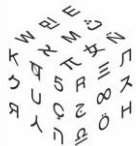
панели. Далее откроется окно [Настройка оборудования] (рис. 2.6).

Рис. 2.6 – Окно [Настройка оборудования]



В зависимости от шаблона мероприятия (комнаты) и настроек системы Вы можете выполнить следующие действия в данном окне:

- [Выбрать источник аудио](#);
- [Настроить чувствительность, громкость микрофона, включить расширенное эхоподавление](#) (кроме мероприятий (комнат) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] и [HD Вебинар]);
- [Выбрать источник видео](#);
- Выбрать качество трансляции (недоступно в мероприятии (комнате) с типом мероприятия [вебинар]; наличие возможности зависит от настроек системы);
- [Разрешить доступ к камере и микрофону](#) (кроме мероприятий (комнат) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] и [HD Вебинар]);
- [Перейти к диагностике оборудования и подключения](#) (наличие возможности зависит от настроек системы);



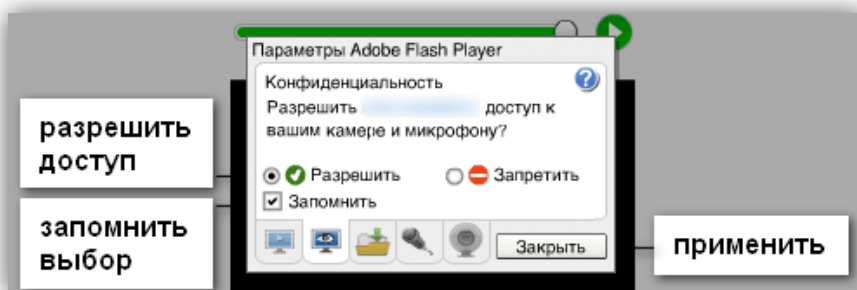
- [Включить/выключить отображение окна настройки оборудования](#) при входе в мероприятие или комнату (наличие возможности зависит от настроек системы).

Настройки Adobe Flash Player

В окне [Настройка оборудования] Вы можете разрешить доступ системе к камере и микрофону (кроме мероприятий (комнат) с шаблоном [HD Конференция] или [HD Вебинар]).

При появлении окна [Параметры Adobe Flash Player] (рис. 2.7) разрешите системе использовать Ваш микрофон и веб-камеру. Если окно не появилось, нажмите правой кнопки мыши по области с видео и выберите [Настройки...] ([Settings...]) в контекстном меню.

Рис. 2.7 – Настройки Adobe Flash Player



Выбор источника видео

После разрешения доступа к Вашей камере в области справа будет транслироваться видео с выбранной в выпадающем списке [Видеокамера] веб-камеры.

Измените источник видео, если выбранный по умолчанию системой вариант не является подходящим.

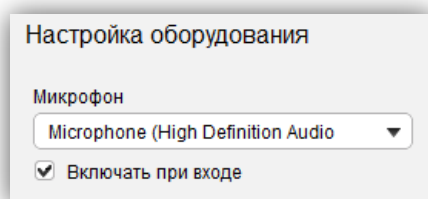
Установите/снимите флаг [Включать при входе], чтобы Ваша камера автоматически включалась/выключалась при входе в мероприятие (комнату).

В зависимости от настроек системы Ваше видео может отображаться зеркально как в окне [Настройка оборудования], так и в панели [Трансляция].

Выбор источника аудио

После разрешения доступа к Вашему микрофону в динамиках/наушниках будет воспроизводиться звук, транслируемый с выбранного в выпадающем списке [Микрофон] источника (рис. 2.8). По умолчанию выбран микрофон, установленный по умолчанию в Вашей операционной системе.

Рис. 2.8 – Настройка микрофона

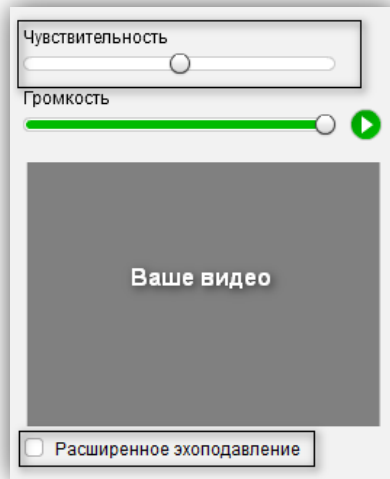


Вы можете выбрать любой другой микрофон из выпадающего списка.

Вы можете установить/снять флаг [Включать при входе], чтобы Ваш микрофон автоматически включался/выключался при входе в мероприятие (комнату).

Вы можете настроить чувствительность микрофона, передвигая ползунок по шкале [Чувствительность], и установить флаг [Расширенное эхоподавление] для повышения качества передачи звука (рис. 2.9) (данные возможности отсутствуют в мероприятии (комнате) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] или [HD Вебинар]).

Рис. 2.9 – Дополнительные настройки

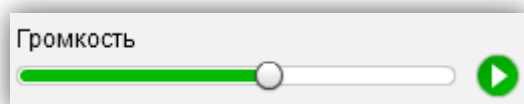


Настройка громкости

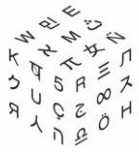
Данная возможность отсутствует в мероприятии (комнате) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] или [HD Вебинар].

Регулирование уровня громкости динамиков (наушников) осуществляется при помощи шкалы [Громкость] (рис. 2.10). Для определения уровня громкости включите проигрывание встроенной мелодии. Мелодия начинает проигрываться после нажатия на кнопку [▶], расположенную рядом со шкалой.

Рис. 2.10 – Настройка громкости



При неудовлетворительном уровне громкости откройте микшер операционной



системы и установите уровень громкости на максимальное значение.

Включить/выключить отображение окна настройки оборудования при входе в мероприятие (комнату)

В окне [Настройка оборудования] Вы можете установить/снять флаг [Показывать окно настройки оборудования при входе в мероприятие], чтобы включить/выключить отображение данного окна при входе в мероприятие (комнату).

ТЕСТ СИСТЕМЫ

Для того чтобы протестировать Ваш компьютер на соответствие рекомендованным требованиям, перейдите по ссылке [Диагностика оборудования и подключения] в окне [Настройка оборудования] (если данная ссылка есть в системе). В открывшемся окне Вы можете выполнить общий тест системы, тест соединения и тест устройств, а также написать сообщение в службу технической поддержки в случае выявления неразрешимых проблем.



ОБЩИЙ ТЕСТ

В открывшемся окне автоматически выполняется [Общий тест], в котором определяется соответствие рекомендуемым требованиям (рис. 3.1).

Рис. 3.1 – Общий тест



Общий тест	
✓ Версия Flash:	Flash Player 11.7.700
✓ Операционная система:	Windows
✓ Версия браузера:	firefox 22.0
✓ Разрешение экрана:	1280 x 1024
✓ Java:	Установлено и разрешено
✓ IP адрес:	██████████
✓ Доступность портов и хостов:	Доступно

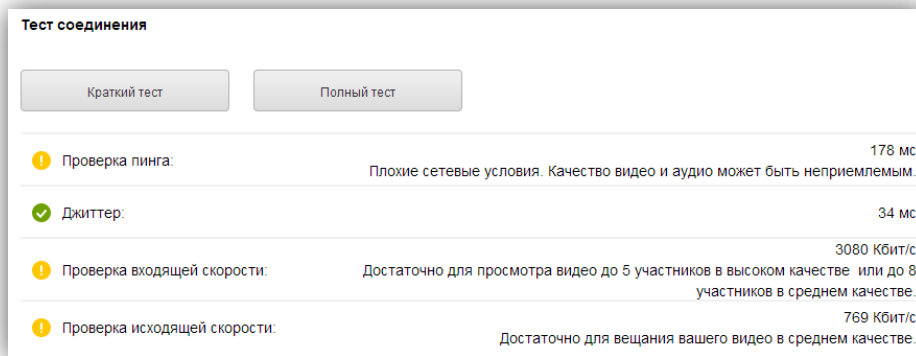
В случае если тест не пройден или пройден с предупреждениями, он помечается [] или []. Следуйте инструкциям и рекомендациям системы по устранению проблем.

ТЕСТ СОЕДИНЕНИЯ

Тест интернет соединения состоит из краткого и полного тестов. Они различаются по времени выполнения и количеству тестируемых параметров.

Для получения более надежных результатов рекомендуется проводить [Полный тест] (рис. 3.2).

Рис. 3.2 – Полный тест

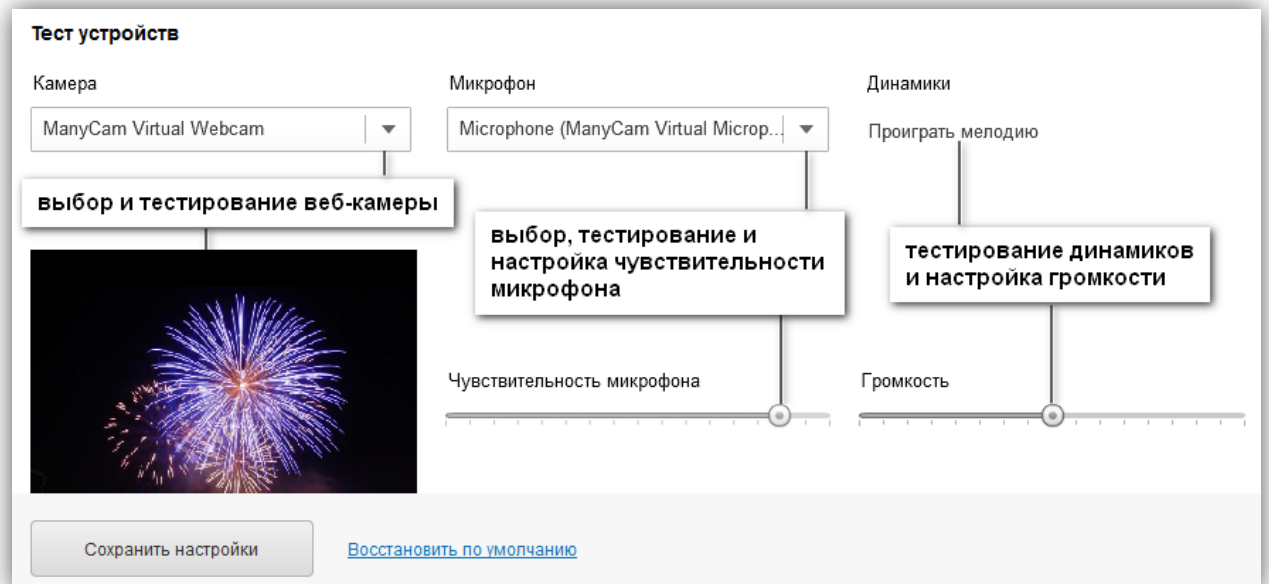


В случае выявления возможных проблем система выдает рекомендации по их исправлению и дальнейшему поведению.

ТЕСТ УСТРОЙСТВ

В тесте устройств (рис. 3.3) Вы можете протестировать и настроить работу веб-камеры, микрофона и динамиков аналогично выбору и настройке устройств в окне [Настройка оборудования](#).

Рис. 3.3 – Тест устройств



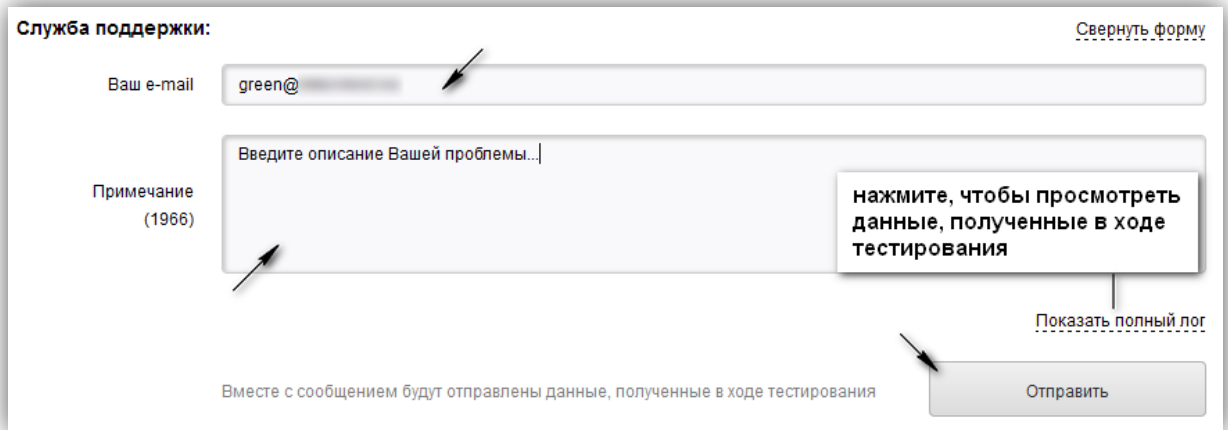
Во время теста устройств Вы можете сохранить настройки, если они были изменены, или восстановить настройки по умолчанию.

СООБЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

О результатах пройденных тестов и возникших проблемах Вы можете сообщить в службу технической поддержки.

Для этого на странице проверки системы в блоке [Служба поддержки] перейдите по ссылке [Написать техподдержке], после чего откроется форма (рис. 3.4).

Рис. 3.4 – Форма отправки письма в службу технической поддержки

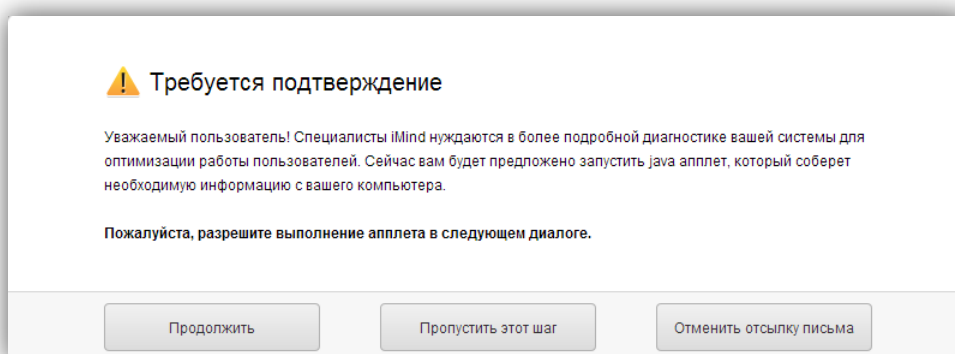


При необходимости укажите свой email и описание проблемы.

Нажмите на ссылку [Показать полный лог], чтобы просмотреть данные, полученные в ходе тестирования. Далее нажмите кнопку [Отправить].

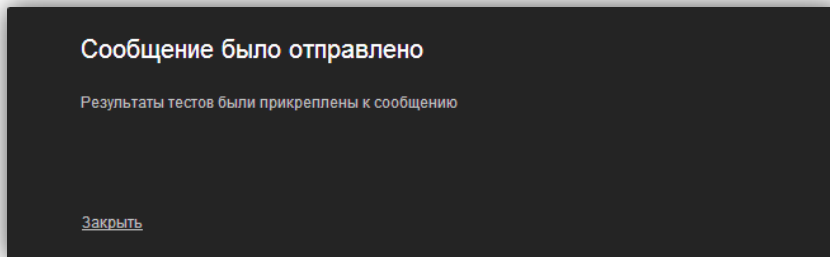
После этого появится окно для разрешения запуска апплета, который проведет более подробную диагностику Вашей системы (рис. 3.5).

Рис. 3.5 – Диалоговое окно для подтверждения запуска апплета



Нажмите [Продолжить], чтобы разрешить диагностику Вашей системы. После сбора всей необходимой информации, сообщение в службу технической поддержки будет отправлено. Вы будете проинформированы об отправке (рис. 3.6).

Рис. 3.6 – Информирование пользователя об отправке письма



Нажмите [[Пропустить этот шаг](#)], чтобы отправить сообщение без дополнительной диагностики системы. Появится окно, информирующее о том, что сообщение было отправлено.

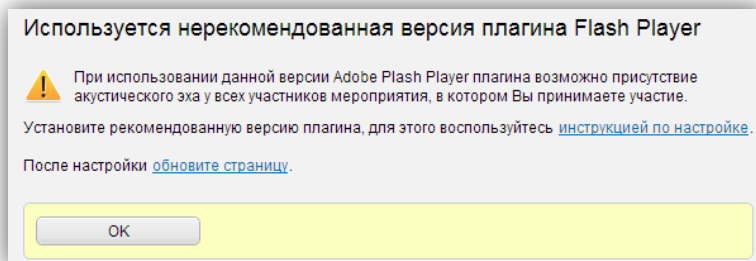
Нажмите [[Отменить отсылку письма](#)], чтобы закрыть окно без отправки письма в службу технической поддержки.

СИСТЕМНЫЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ О СОСТОЯНИИ СЕТИ

Система в фоновом режиме проверяет Ваши настройки и соответствие аппаратной и программной работы. В случае выявления несоответствий будет показано сообщение с рекомендациями по устранению найденных проблем.

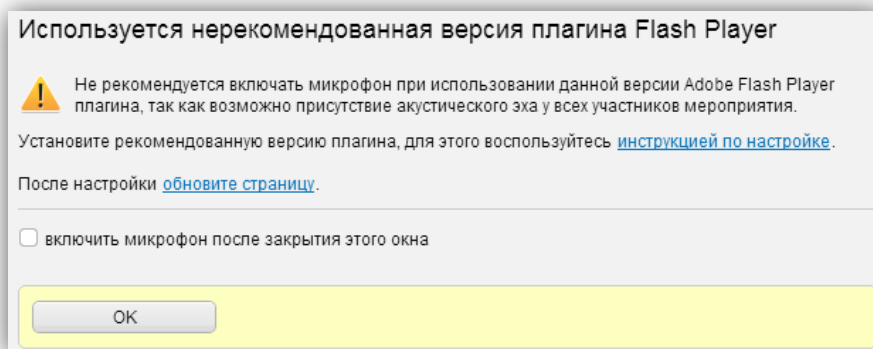
Если у Вас не отключен плагин, встроенный в Google Chrome, то при переходе на главную страницу системы Вы будете проинформированы об этом (рис. 3.7).

Рис. 3.7 – Сообщение об использовании плагина, встроенного в Google Chrome



Если же у Вас включен плагин, встроенный в Google Chrome, и Вы войдете в мероприятие (комнату), в котором (-ой) у Вас разрешена публикация звука (кроме мероприятий (комнат) с шаблоном [HD Конференция] или [HD Вебинар]), то система предупредит Вас о возможности присутствия акустического эха у всех участников (рис. 3.8).

Рис. 3.8 – Сообщение о возможности присутствия акустического эха в мероприятии (комнате)



Если Вы входите в мероприятие, использующее WebRTC, из браузера Internet Explorer и при этом у Вас не установлен WebRTC плагин или установлена его устаревшая версия, система отобразит следующее сообщение (рис. 3.9).

Рис. 3.9 – Сообщение об автоматической установке плагина для Internet Explorer

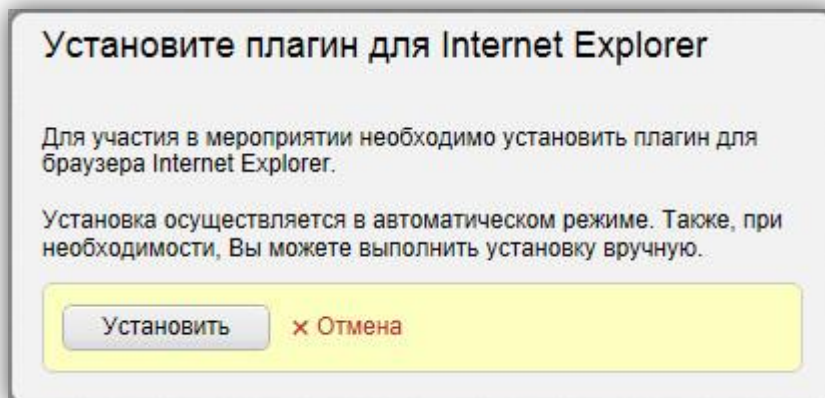
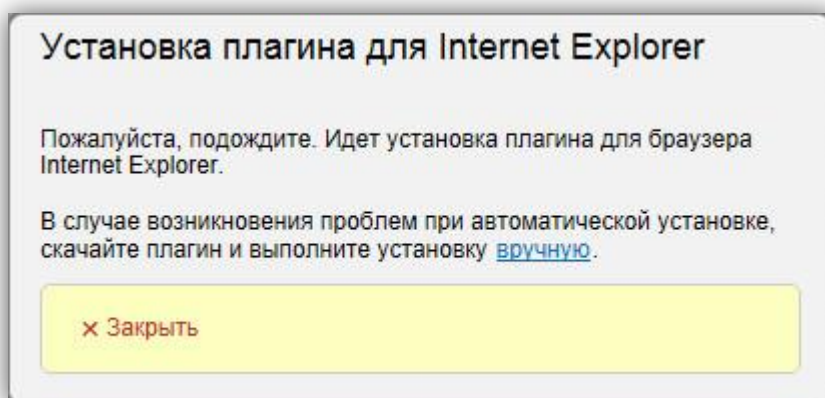


Рис. 3.10 – Сообщение об установке плагина для Internet Explorer



Если во время установки плагина для Internet Explorer произошел сбой, система отобразит сообщение о прерванной установке и предложит установить плагин самостоятельно, предоставив ссылку для скачивания.

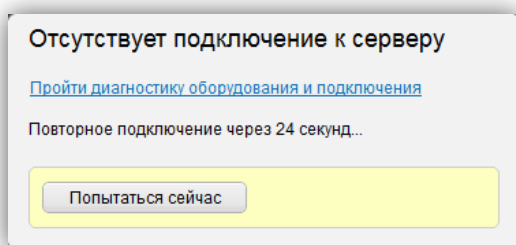
В мероприятии (комнате) система уведомляет участника при отсутствии подключения к медиасерверу (рис. 3.11).

Рис. 3.11 – Потеряно соединение с медиасервером



При отсутствии подключения к Интернету или сервису система проинформирует Вас об этом (рис. 3.12).

Рис. 3.12 – Отсутствие подключения к Интернету или сервису

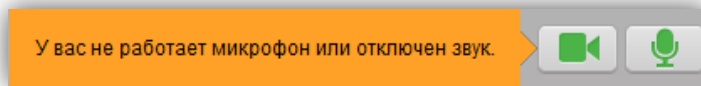


Для решения проблем с сетью Вы можете проверить Ваше интернет-соединение по ссылке [Пройти диагностику оборудования и подключения] или выполнить следующие рекомендации:

- остановить на время проведения мероприятия (в комнате) скачивание файлов и просмотр видео через Интернет;
- если Вы осуществляете вход в мероприятие (комнату) с корпоративного компьютера, для улучшения качества сигнала рекомендуем Вам обратиться к администратору;
- Вы также можете сворачивать видео докладчика, чтобы снизить нагрузку на сеть.

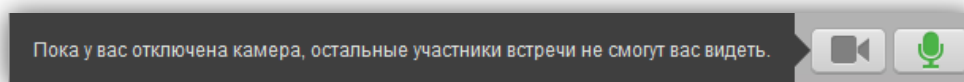
В случае если у Вас для данного сеанса мероприятия (комнаты) (кроме мероприятий (комнат) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор] или [HD Вебинар]) включена публикация звука, но активность микрофона низкая, система выведет информационное сообщение на верхней панели окна мероприятия (комнаты) (рис. 3.13).

Рис. 3.13 – Сообщение при отсутствии активности микрофона



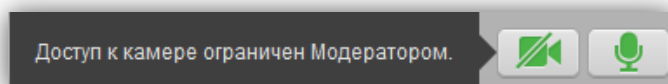
Если у Вас в мероприятии (комнате) отключена трансляция видео, система проинформирует Вас об этом (рис. 3.14).

Рис. 3.14 – Сообщение о выключенной камере



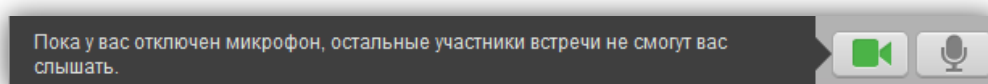
Также Вы будете проинформированы, если модератор отключит трансляцию Вашего видео (рис. 3.15).

Рис. 3.15 – Трансляция Вашего видео отключена модератором



Если у Вас в мероприятии (комнате) отключена трансляция звука, система проинформирует Вас об этом (рис. 3.16).

Рис. 3.16 – Сообщение о выключенном микрофоне



Также Вы будете проинформированы, если модератор отключит трансляцию Вашего аудио и видео (рис. 3.17, рис. 3.18).

Рис. 3.17 – Трансляция Вашего аудио отключена модератором

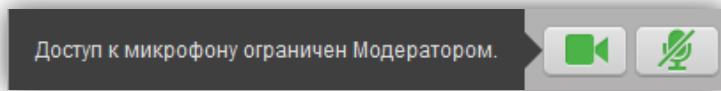
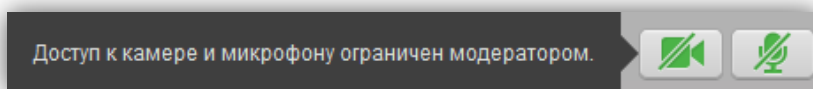


Рис. 3.18 – Трансляция Вашего аудио и видео отключена модератором



В мероприятии (комнате) с типом мероприятия [вебинар] рядовым участникам запрещено транслировать аудио и видео. Система проинформирует Вас об этом (см. на рис. 3.18).

В мероприятиях (комнатах) с шаблоном [HD Вебинар], [HD Лекция], [HD Селектор] и [HD Конференция] при превышении установленного в настройках системы числа вещающих участников будет понижаться качество трансляции видео и участнику отобразится уведомление: «Количество участников мероприятия с включенным видео-вещанием превысило [N]. Для сохранения стабильности трансляции понижено ее качество» При этом при попытке увеличить качество трансляции в настройках мероприятия (комнаты) отобразится сообщение: «Невозможно установить более высокое качество трансляции, так как количество вещающих участников превышает [N]».

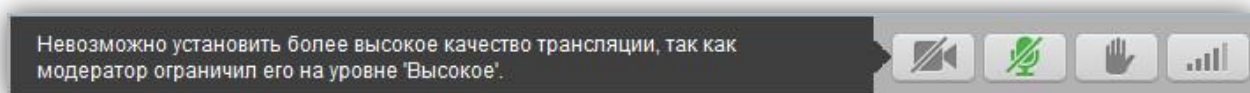
Если в настройках качества трансляции вы выбрали [Только аудио] и [Низкое], то на верхней панели окна мероприятия (комнаты) появится сообщение об ограничении доступа к камере:

Рис. 3.19 – Сообщение об ограничении доступа к камере



Модератор может принудительно изменить Вам качество трансляции. Если при этом Вы в настройках попытаетесь изменить качество трансляции на более высокое, чем установил модератор, появится предупреждающее сообщение:

Рис. 3.20 – Сообщение об ограничении доступа к камере



Если у Вас не установлен Adobe Flash Player или установлена его устаревшая версия, то в мероприятии (комнате), кроме мероприятий (комнат) с шаблоном [HD Конференция], [HD Лекция], [HD Селектор]или [HD Вебинар], в панели [Трансляция] Вы увидите сообщение (рис. 3.21, рис. 3.22).

Рис. 3.21 – Сообщение при отсутствии Adobe Flash Player

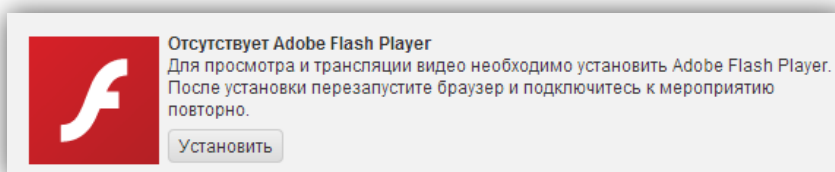
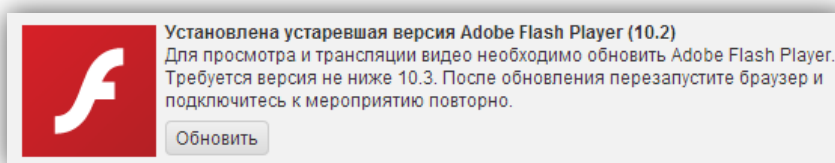


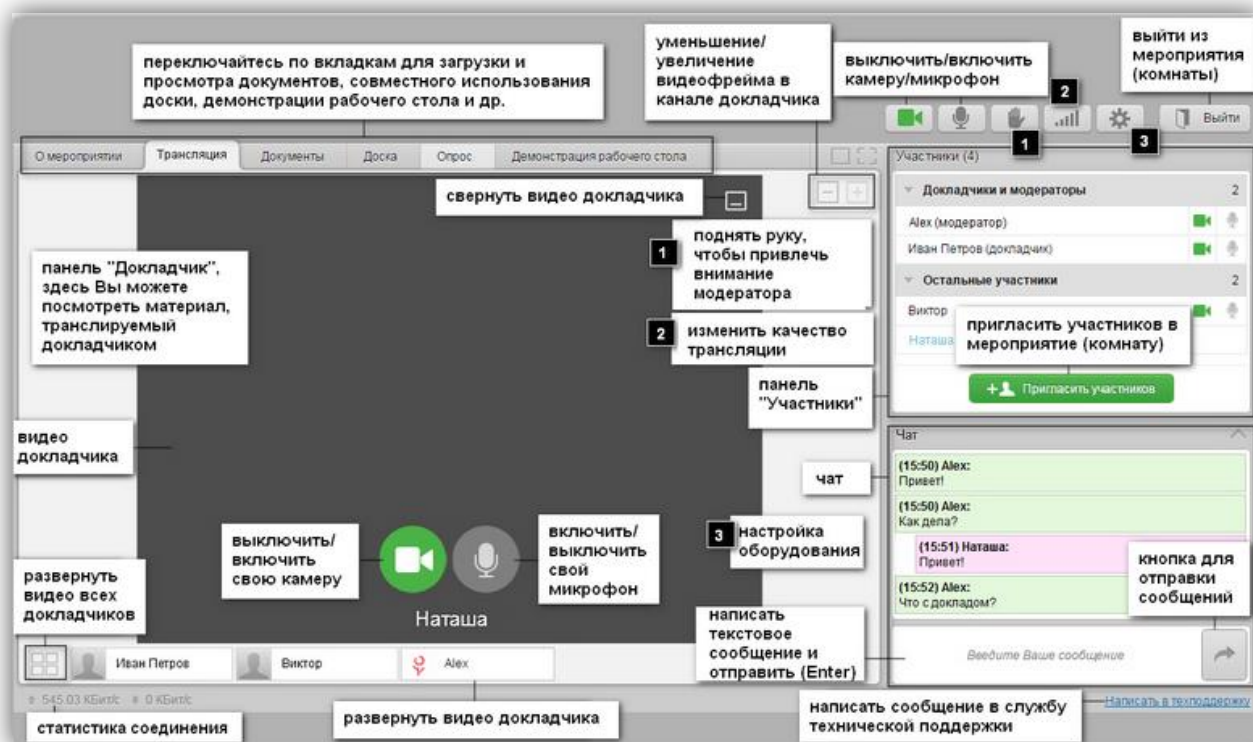
Рис. 3.22 – Сообщение, если установлена устаревшая версия Adobe Flash Player



МЕРОПРИЯТИЕ (КОМНАТА)

ОКНО МЕРОПРИЯТИЯ (КОМНАТЫ)

Рис. 4.1 – Окно мероприятия (комнаты)



Изменение качества трансляции недоступно в мероприятии (комнате) с типом мероприятия [вебинар], а также в мероприятии (комнате) с типом [конференция] (если в системе отсутствует возможность настраивать качество трансляции).




Кнопки уменьшения/увеличения видеофрейма не доступны в мероприятии (комнате) с WebRTC.


Вы можете быстро развернуть видео участника на всю доступную область панели [Трансляция]. Для этого нужно два раза кликнуть левой кнопкой мыши по видео



участника. Также Вы можете быстро развернуть все свернутые видео участников. Для этого нужно два раза кликнуть левой кнопкой мыши по свободной области панели [Трансляция].

В мероприятии с шаблоном [HD Конференция] Вы можете выбрать одну из трех раскладок отображения видео участников мероприятия, нажав одну из кнопок управления раскладкой видео:

-  мозаика (видео участников равномерно заполняют рабочее пространство) устанавливается автоматически для типа мероприятия [вебинар] (рис. 4.2);
-  постоянное присутствие (видео избранного участника отображается в более крупном окне, видео всех участников демонстрируются в более мелких окнах справа и снизу от основного участника) (рис. 4.3);
-  селектор (отображается только видео избранного участника) (рис. 4.4).

Вы можете изменить свое имя, находясь в окне мероприятия (комнаты). Для этого нужно подвести курсор мыши к своему имени в списке участников и нажать на кнопку . Если Вы вошли в мероприятие как неавторизованный пользователь (гость), то модератор также может изменить Ваше имя.

Вы можете просмотреть статистику соединения в нижней части окна мероприятия: общую скорость получения и передачи медиа данных. А также Вы можете получить более детальную статистику соединения, нажав на данное значение (для мероприятий, использующих Flash – во всех браузерах, а для мероприятий, использующих WebRTC – только в Internet Explorer, Google Chrome и Яндекс браузере).

Рис. 4.2 – Раскладка видео «мозаика»

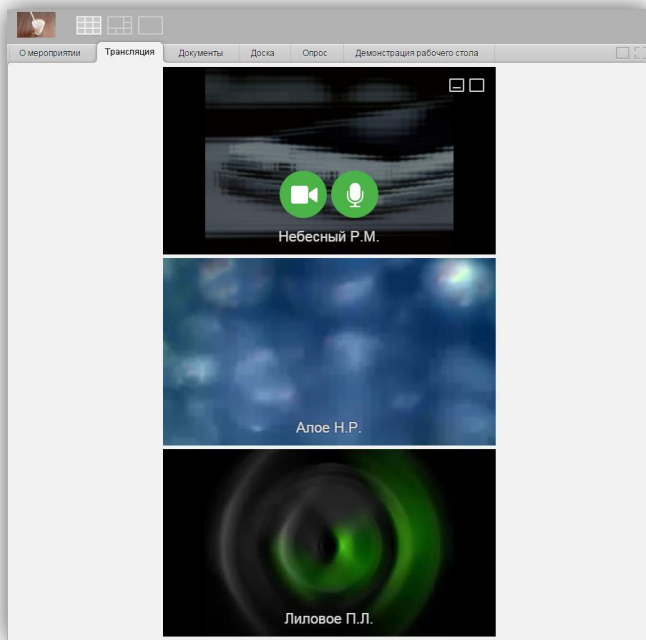


Рис. 4.3 – Раскладка видео «постоянное присутствие»

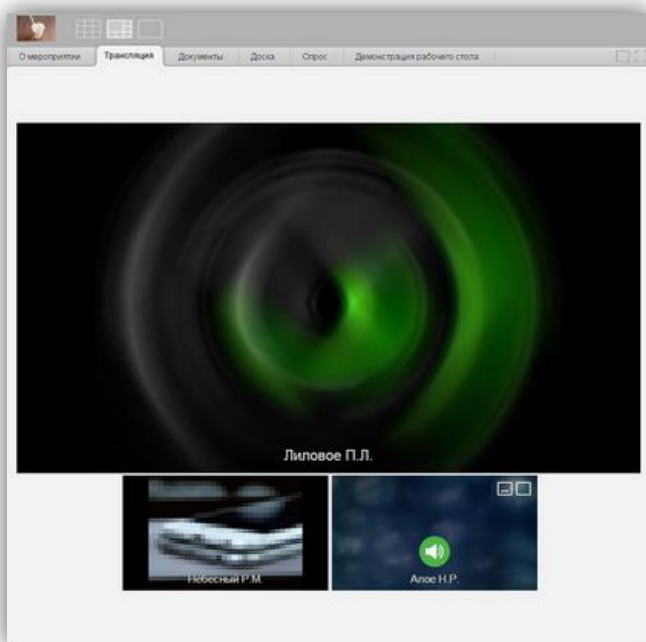
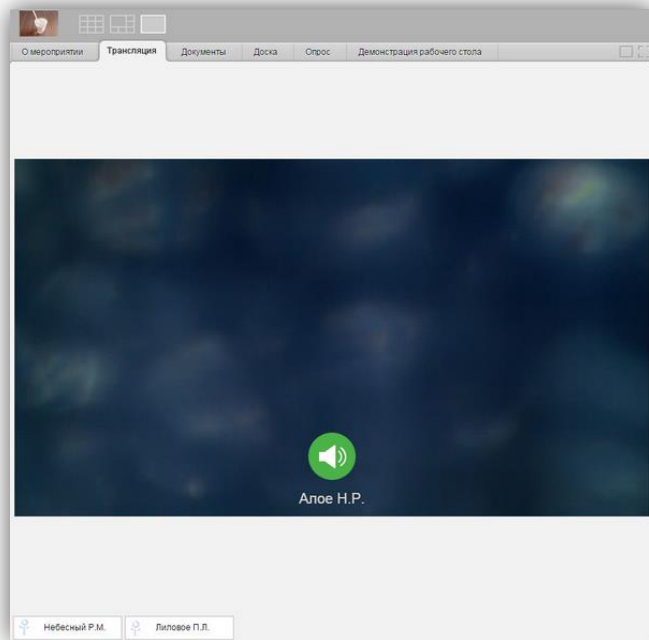


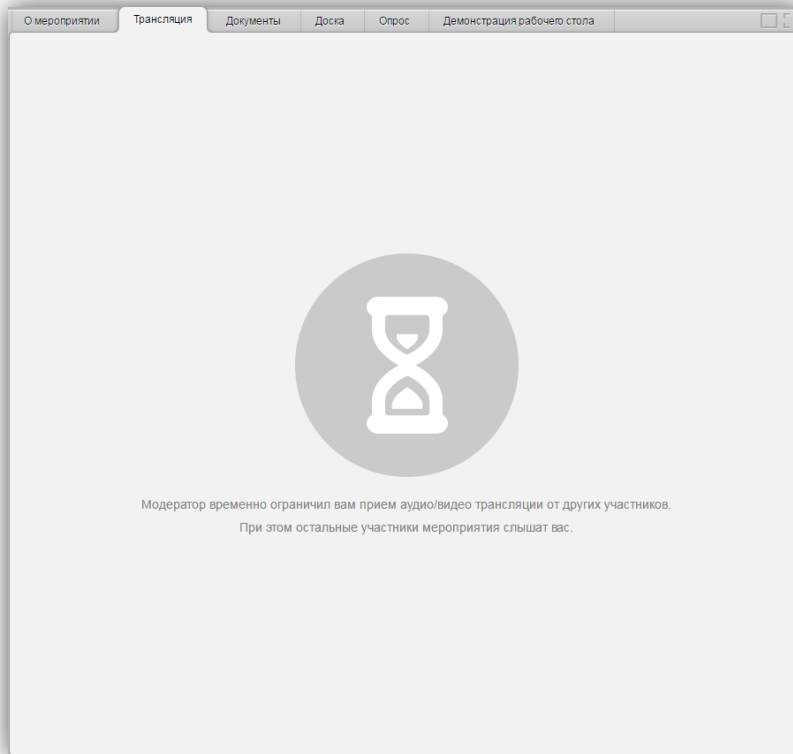
Рис. 4.4 – Раскладка видео «селектор»



Временное отключение участника от аудио/видео трансляции

Модератор мероприятия имеет возможность временно блокировать пользователю доступ к аудио/видео трансляции. При этом пользователь будет оставаться в мероприятии и не будет ограничен в других правах (например, рисовать на доске). Пока участник отключен от трансляции на вкладке [Трансляция] будет демонстрироваться соответствующее сообщение (см. рис. 4.5).

Рис. 4.5 – Сообщение об отключении пользователя от аудио/видео трансляции



ДОКУМЕНТЫ

Для работы с документами (просмотр, загрузка, скачивание) перейдите на вкладку [Документы].

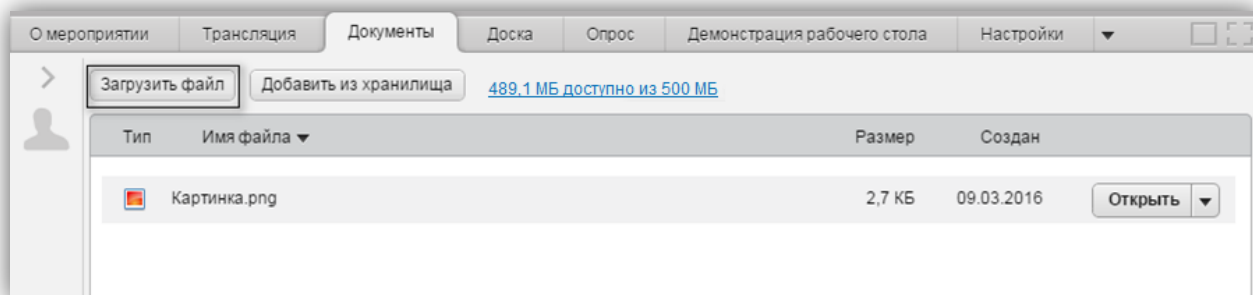
Наличие вкладки [Документы] зависит от настроек системы.

Загрузка файла

Рядовой участник может загружать файлы в мероприятие (комнату), если модератор установил право [Загрузка документов в мероприятие] в правах рядовых участников.

Для того чтобы загрузить файл в мероприятие (комнату), на вкладке [Документы] нажмите на кнопку [Загрузить файл] (рис. 4.6).

Рис. 4.6 – Загрузка файла



В открывшемся окне обозревателя выберите необходимый файл и нажмите кнопку [Открыть]. После загрузки файл появится в списке файлов на вкладке [Документы].

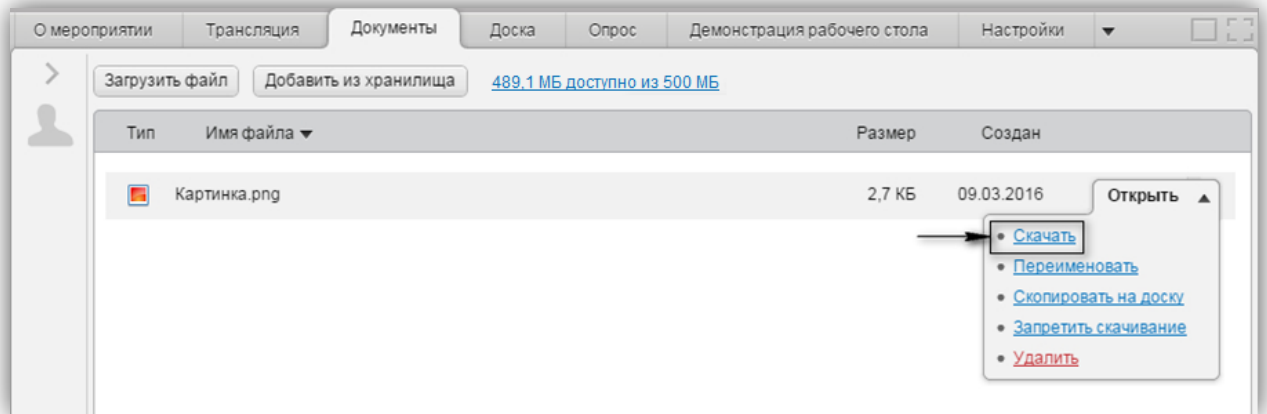
Скачивание файла

Вы можете всегда скачивать файлы, которые загрузили. Вы можете скачивать файлы, загруженные другими пользователями, если данные пользователи (кроме гостя) или модератор не запретили скачивание.

Чтобы скачать файлы мероприятия (комнаты), переключитесь на вкладку [Документы] и щелкните по файлу из списка документов, чтобы отобразить элементы управления файлом.

Затем нажмите кнопку [Скачать], если файл недоступен для просмотра, или нажмите [▼] рядом с кнопкой [Открыть] и щелкните по ссылке [Скачать] (рис. 4.7), если файл доступен для просмотра. Далее средствами Вашего браузера сохраните файл.

Рис. 4.7 – Скачивание файла



ВЫХОД ИЗ МЕРОПРИЯТИЯ (КОМНАТЫ)

Для выхода из мероприятия (комнаты) нажмите на кнопку [Выйти], расположенную в верхнем правом углу окна мероприятия (комнаты) (рис. 4.8).

Рис. 4.8 – Выход из мероприятия (комнаты)



В настройках системы может быть настроена переадресация на страницу регистрации при выходе из мероприятия (комнаты).

В данном случае если гость (неавторизованный пользователь) покидает любое (-ую) активное (-ую) мероприятие (комнату), система перенаправит пользователя на страницу регистрации.

Переадресация происходит при выходе по одной из следующих причин: участник нажал кнопку [Выйти], модератор удалил участника, мероприятие было завершено, мероприятие было удалено, единственный участник провел в мероприятии

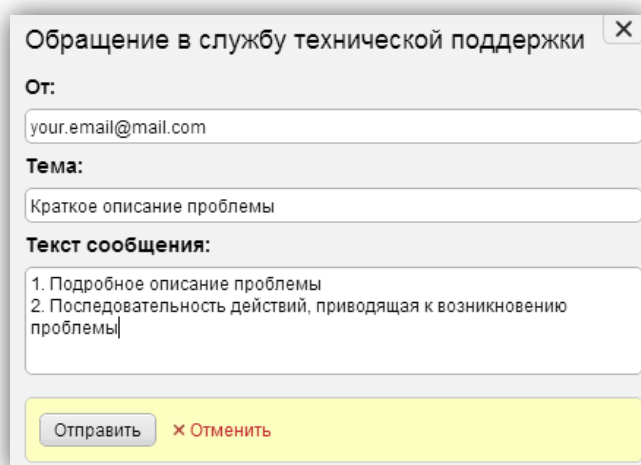
слишком долгий отрезок времени, участники провели в комнате слишком долгий период времени, VVoIP-участник остался единственным участником в мероприятии, комната была архивирована, комната была удалена.

ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

В системе может быть один из следующих способов обращения в службу технической поддержки:

- Со страницы технической поддержки. Для этого нужно перейти по ссылке [Инструкции и поддержка], которая располагается справа внизу окна мероприятия (комнаты).
- Используя форму отправки сообщения в службу технической поддержки. Для этого нужно перейти по ссылке [Написать в техподдержку], которая располагается справа внизу окна мероприятия (комнаты). В появившемся окне укажите свой email (если поле не заполнено), тему сообщения и описание проблемы. Затем нажмите кнопку [Отправить] (рис. 4.9). Рекомендуется отправлять сообщение после [теста системы](#).

Рис. 4.9 – Форма отправки сообщения в службу технической поддержки



Обращение в службу технической поддержки

От:
your.email@mail.com

Тема:
Краткое описание проблемы

Текст сообщения:
1. Подробное описание проблемы
2. Последовательность действий, приводящая к возникновению проблемы

Отправить × Отменить