



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 сентября 2018 г.

№ 1199-рп

г. Тюмень

*О внесении изменений
в распоряжение от 23.04.2012
№ 636-рп*

В приложение № 1 к распоряжению Правительства Тюменской области от 23.04.2012 № 636-рп «О введении в эксплуатацию системы электронного документооборота и делопроизводства» внести следующие изменения:

1. В абзаце шестом пункта 3.4 слова «sed@72to.ru» заменить словами «sd@72to.ru».

2. В разделе 4 приложения к Положению об информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства»:

2.1. В абзаце первом пункта 1 слово «документа» заменить словом «документов».

2.2. В абзаце втором пункта 5 слова «пользователей, использующих модули» заменить словами «между пользователями из разных подсистем СЭД».

2.3. В пункте 13:

в абзаце первом слово «назначении» заменить словом «приеме»;
абзац восьмой исключить.

2.4. Дополнить пунктами 16-21 следующего содержания:

«16. Типовой маршрут (Мастер действий) «Оформление служебного задания в командировку».

Автоматизирует процесс оформления служебного задания сотрудников исполнительных органов государственной власти Тюменской области, направляемых в командировку, в соответствии с формой служебного задания, установленной в постановлении Губернатора Тюменской области от 16.06.2009 № 45 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Тюменской области».

17. Типовой маршрут (Мастер действий) «Настроить замещение».

Автоматизирует процесс настройки замещения сотрудников исполнительных органов государственной власти Тюменской области без

направления заявки в техническую поддержку Правительства Тюменской области.

18. Типовой маршрут «Отзыв на проект федерального закона по предметам совместного ведения».

Типовой маршрут предназначен для исполнительных органов государственной власти Тюменской области, ответственных за рассмотрение проекта федерального закона и подготовивших отзыв на проект федерального закона по предметам совместного ведения в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 21.09.2011 № 1605-рп «О порядке рассмотрения корреспонденции».

19. Типовой маршрут «Согласование приказа по наполнению Портала».

Типовой маршрут позволяет исполнительным органам государственной власти Тюменской области оперативно провести внутреннее согласование приказа по наполнению Официального портала органов государственной власти Тюменской области и согласование с Департаментом информатизации Тюменской области.

20. Типовой маршрут «Выбор и уничтожение архивных дел».

Уничтожение архивных дел в СЭД производится ежегодно после проведения экспертизы ценности документов, не подлежащих хранению. Уничтожению подлежат все дела, у которых истек установленный срок хранения. Для уничтожения архивного дела специалист, ответственный за ведение архивного делопроизводства, запускает в СЭД типовой маршрут, который автоматически формирует список дел, подлежащих уничтожению. Затем происходит согласование выбранного состава дел с ответственным за ведение архивного делопроизводства и формирование акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению (далее – Акт). После этого Акт поступает на утверждение руководителю исполнительного органа государственной власти Тюменской области, а Оператору системы приходит уведомление о предстоящей процедуре удаления с возможностью указания даты и времени старта удаления документов в СЭД. В установленное время происходит физическое удаление файлов документов архивных дел, если удаляемые документы не связаны с архивными делами других исполнительных органов государственной власти Тюменской области, и формируется отчет об удалении документов архивных дел. В конце типового маршрута происходит уведомление участников о завершении удаления.

21. Типовой маршрут (Мастер действий) «Анализ справок о доходах».

Автоматизирует процесс передачи в Аппарат Губернатора Тюменской области сведений о необходимости проверки справок о доходах сотрудников исполнительных органов государственной власти Тюменской области.».