

**Руководство пользователя АИС  
«Система электронного  
обучения» Тюменской области  
(далее СЭО ТО -  
<https://edu.admtumen.ru>)**

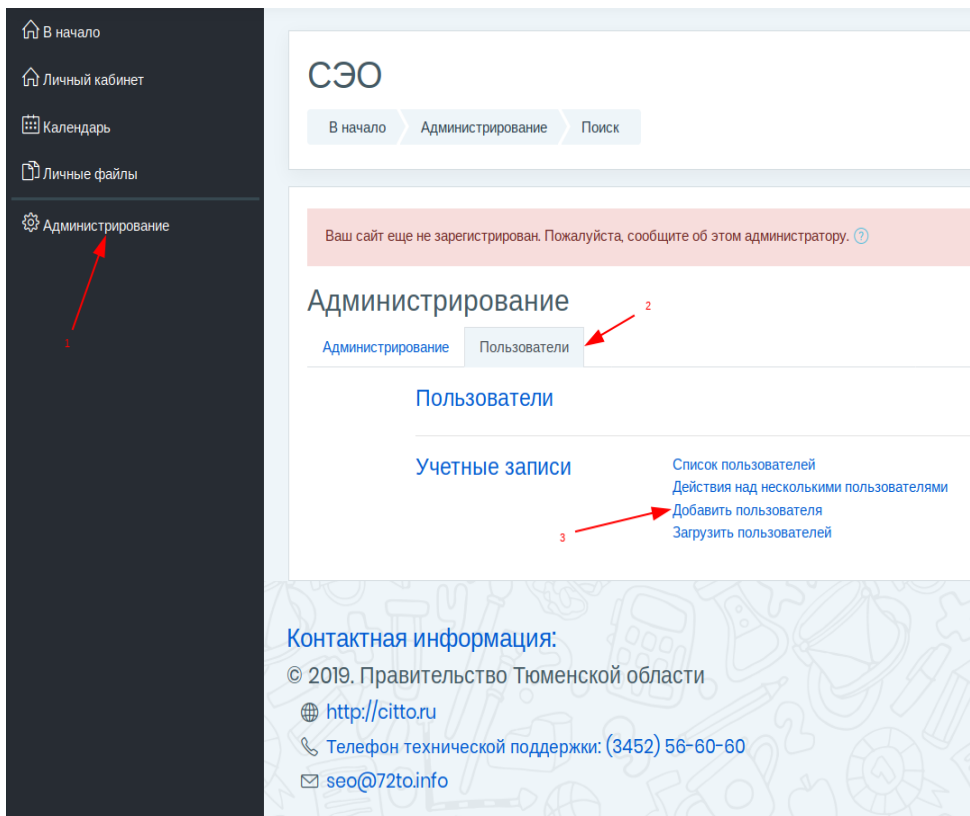
## Оглавление

1. Регистрация пользователя на сайте СЭО.....	2
1.1 Ручная регистрация.....	2
1.2 Самостоятельная регистрация.....	4
1.2.1 Регистрация на сайте.....	4
1.2.1 Подтверждение самостоятельно записавшегося пользователя.....	6
2. Создание курса.....	7
3. Редактирование курса.....	8
3.1 Режим редактирования и добавление элементов.....	8
3.2 Создание элемента курса на примере элемента «Тест».....	10
3.3 Ограничение доступа.....	10
3.3.1 Ограничение видимости.....	11
3.3.2 Ограничение по группам.....	11
3.3.3 Ограничение по дате.....	12
3.4 Добавление вопросов в тест.....	17
3.4.1 Создание списка вопросов теста.....	17
3.4.2 Оценивание вопросов курса.....	20
3.4.3 Создание банка вопросов курса.....	20
3.5 Запись пользователей на курс.....	22
3.6 Создание групп.....	27
3.7 Отчет по тестированию.....	29
3.8 Настройка критериев завершения курса.....	31
3.8.1 Настройка выполнения элемента курса.....	31
3.8.2 Настройка завершения курса по выполнению элемента курса.....	33
3.8.3 Другие критерии завершения курса.....	35

## 1. Регистрация пользователя на сайте СЭО

### 1.1 Ручная регистрация

Для создания пользователя необходимо зайти в пункт меню «Администрирование» (1)/ вкладка «Пользователи» (2) / пункт меню «Добавить пользователя» (3)



Заполнить обязательные поля отмеченные знаком 

## ▼ Основные



Логин	<input type="text"/>
Выберите метод аутентификации	<input type="text" value="Ручная регистрация"/>
	<input type="checkbox"/> Учетная запись заблокирована
	<input type="checkbox"/> Создать пароль и уведомить пользователя
Новый пароль	<input type="text" value="Нажмите, чтобы ввести текст"/>
	<input type="checkbox"/> Принудительная смена пароля
Имя	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Показывать адрес электронной почты	<input type="text" value="Только другим слушателям курса"/>
Город	<input type="text" value="Тюмень"/>
Выберите страну	<input type="text" value="Россия"/>
Часовой пояс	<input type="text" value="Часовой пояс сервера (Азия/Екатеринбург)"/>
Предпочитаемый язык	<input type="text" value="Русский (ru)"/>
Предпочитаемая тема	<input type="text" value="По умолчанию"/>

Нажать кнопку «Создать пользователя»:

## ▶ Другие поля

Создать пользователя

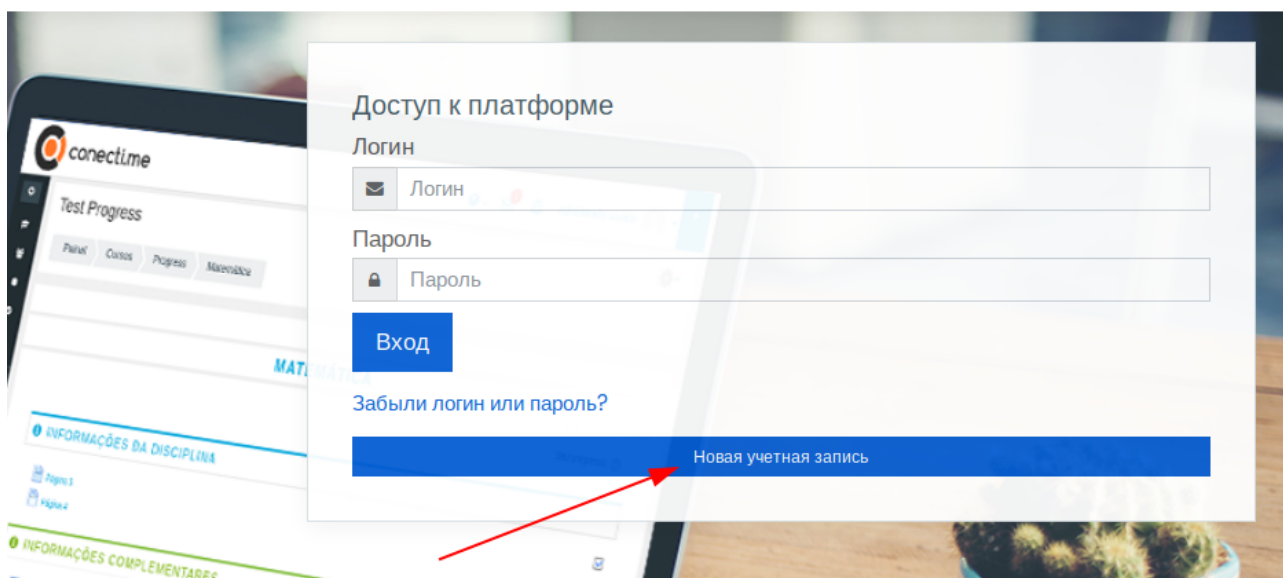
Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены  . 

## 1.2 Самостоятельная регистрация

### 1.2.1 Регистрация на сайте

Пользователь может зарегистрироваться самостоятельно, нажав кнопку «Новая учетная запись» на странице входа:



## Курсы

На странице регистрации пользователю необходимо заполнить все поля, отмеченные как обязательные:

«Логин - допускаются латинские буквы в нижнем регистре, цифры, символ подчеркивания ( ), дефис (-), точка (.) или символ @.

«Пароль» - любые символы.

«Адрес электронной почты» - пользователь может использовать несуществующий адрес электронной почты, в этом случае ответственный должен подтвердить его регистрацию на сайте вручную (см. п. 1.2.2).

«Группа» - пользователи проходящие курсы в категориях «Государственные служащие» или

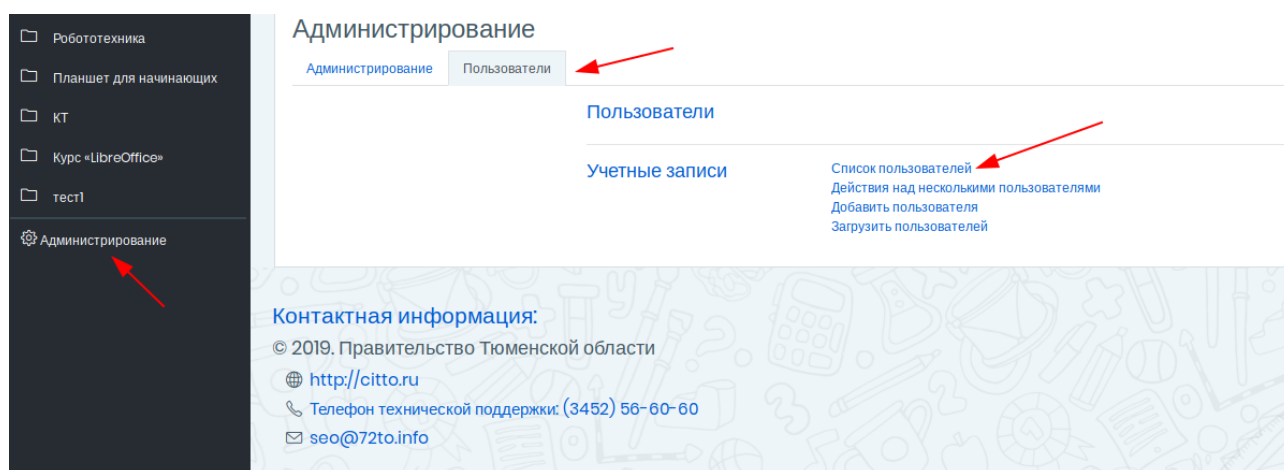
«Медицина» могут выбрать соответствующую группу, и развернув поле «Другие поля», выбрать в выпадающем списке орган власти или медицинское учреждение соответственно.

После заполнения всех обязательных полей, пользователь может нажать кнопку «Сохранить» для создания учетной записи на сайте СЭО.

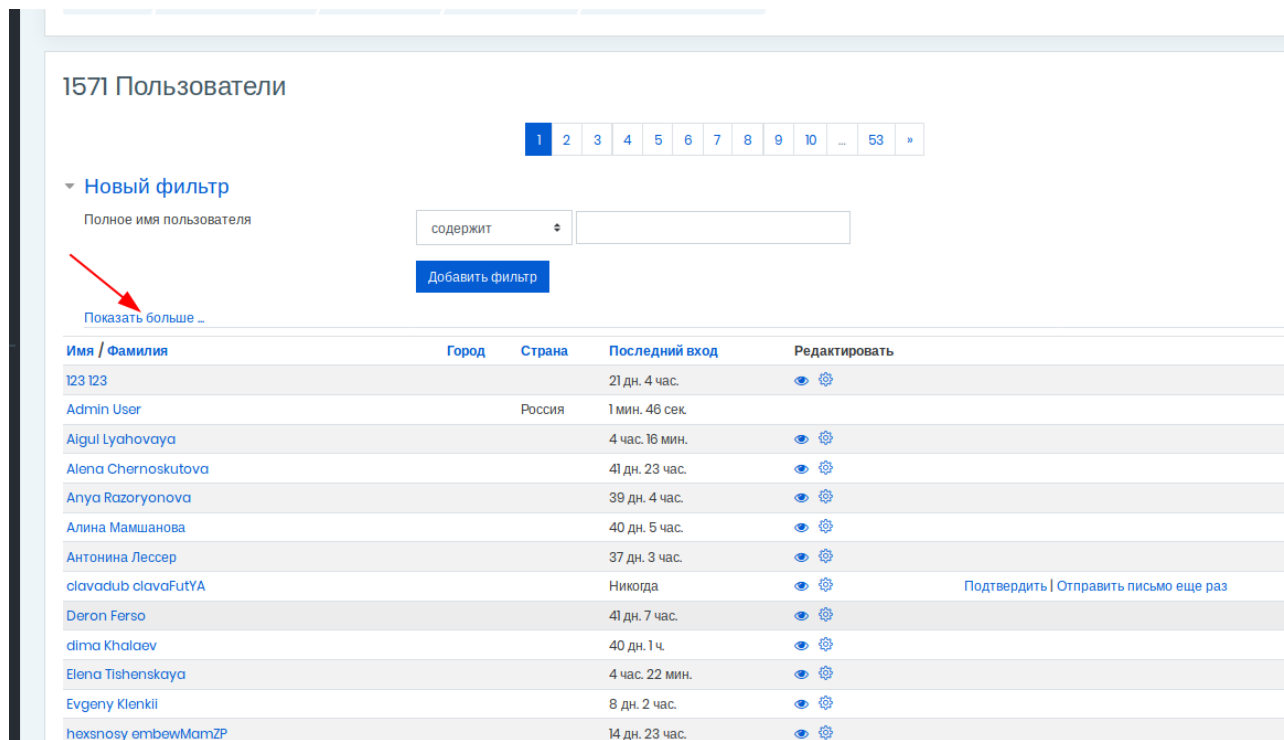
## 1.2.1 Подтверждение самостоятельно записавшегося пользователя

Ответственное лицо с глобальными ролями «Редактор профилей» и «Создатель пользователей» может подтверждать самостоятельно зарегистрировавшихся на сайте пользователей.

Для этого необходимо выбрать пункт «Администрирование» на левой боковой панели, выбрать вкладку «Пользователи» и нажать ссылку «Список пользователей»:



В открывшемся окне пользователя необходимо задать фильтр, чтобы найти пользователей, нуждающихся в подтверждении учетной записи, для этого нажать ссылку «Показать больше...», чтобы открыть полный список доступных фильтров:



В открывшемся перечне фильтров, найти пункт «Подтверждено» и выбрать вариант «Нет» в выпадающем списке и нажать кнопку «Добавить фильтр» в конце перечня:

Страна	!	любое значение ▾	Россия
Подтверждено	!	Нет ▾	
Учетная запись заблокирована	!	любое значение ▾	
Поля профиля пользователя	!		

Откроется список пользователей, которые не подтверждены в системе на данный момент, для подтверждения достаточно нажать ссылку «Подтвердить»:

Активные фильтры

■ Подтверждено: совпадает с "Нет"

Удалить выбранные    Удалить все фильтры

Имя / Фамилия	Город	Страна	Последний вход	Редактировать	
clavadub clavaFutYA			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Анна Рухалева			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Бобылева Марина			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Гальсара Петровец			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Ирина Оникиенко			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Надежда Бакшеева			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Ольга Ермолина			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Татьяна Бизина			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз
Юлия Сакина			Никогда	👁 ⚙	Подтвердить   Отправить письмо еще раз

Добавить пользователя

## 2. Создание курса

Зайти в необходимую категорию, например «Кадровый резерв», в которой у Вас есть права на создание курсов. В списке курсов категории нажать кнопку «Управление курсами» и в появившемся окне «Управление курсами и категориями» нажать кнопку «Создать новый курс»:

Курсы

Развернуть все

- Курсы в рамках программы "Расширяя горизонты"
- Государственные служащие
- Кадровый резерв
- Медицина
- АИС "Электронная школа Тюменской области"
- АИС "Система взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах по единому номеру "112"
- ИТ-диктант

СЭО

В начало    Курсы    Кадровый резерв

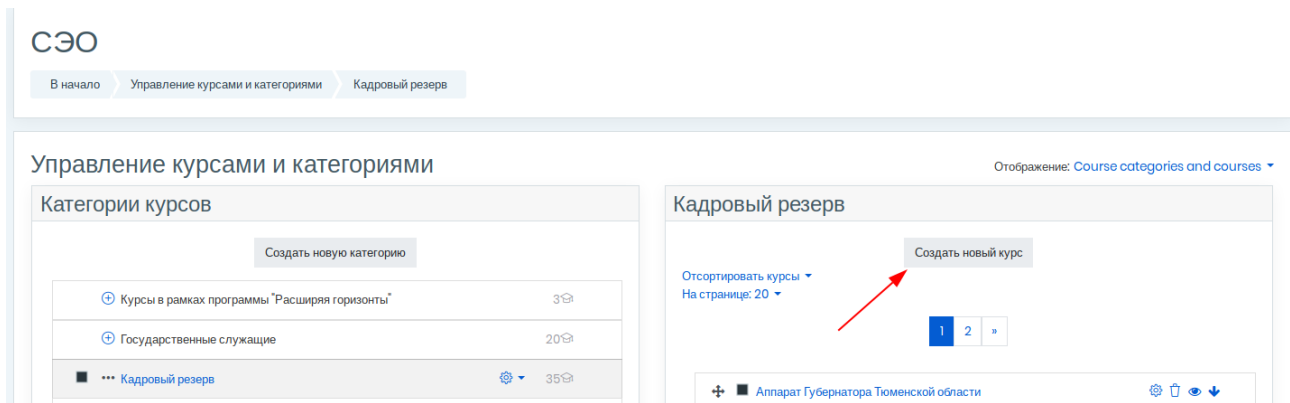
Управление курсами

Категории курсов: Кадровый резерв

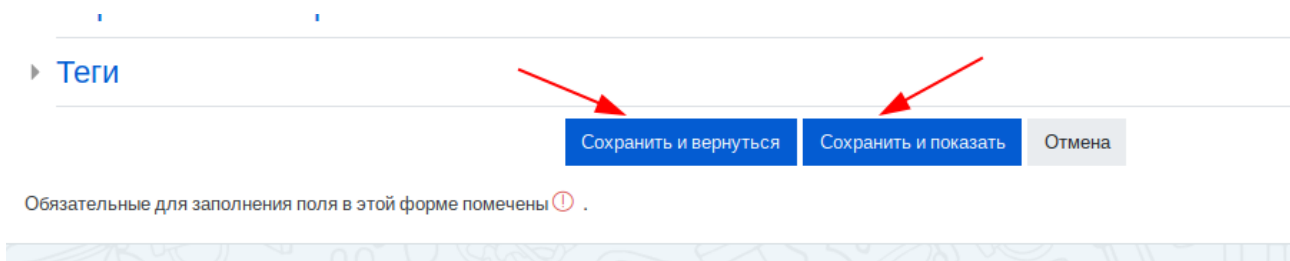
Поиск курса:  Применить

1 2 »

Аппарат Губернатора Тюменской области



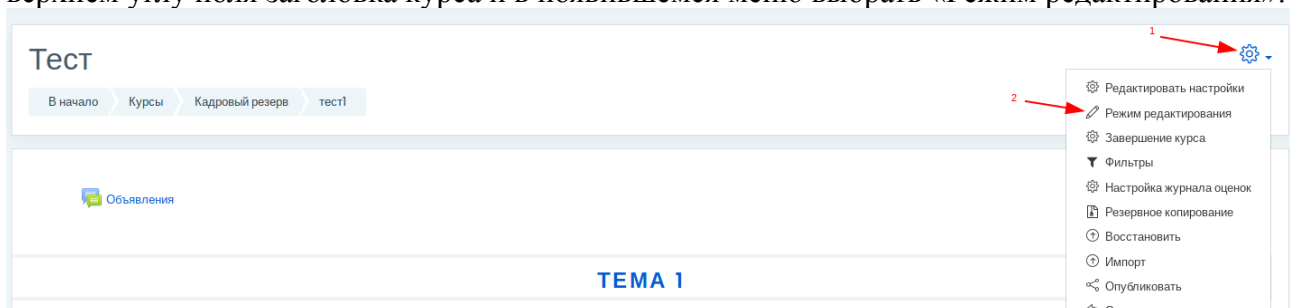
В окне «Добавить курс» заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Сохранить и вернуться» для создания курса и возврата в категорию, или «Сохранить и показать» для создания и перехода к созданному курсу.



## 3. Редактирование курса

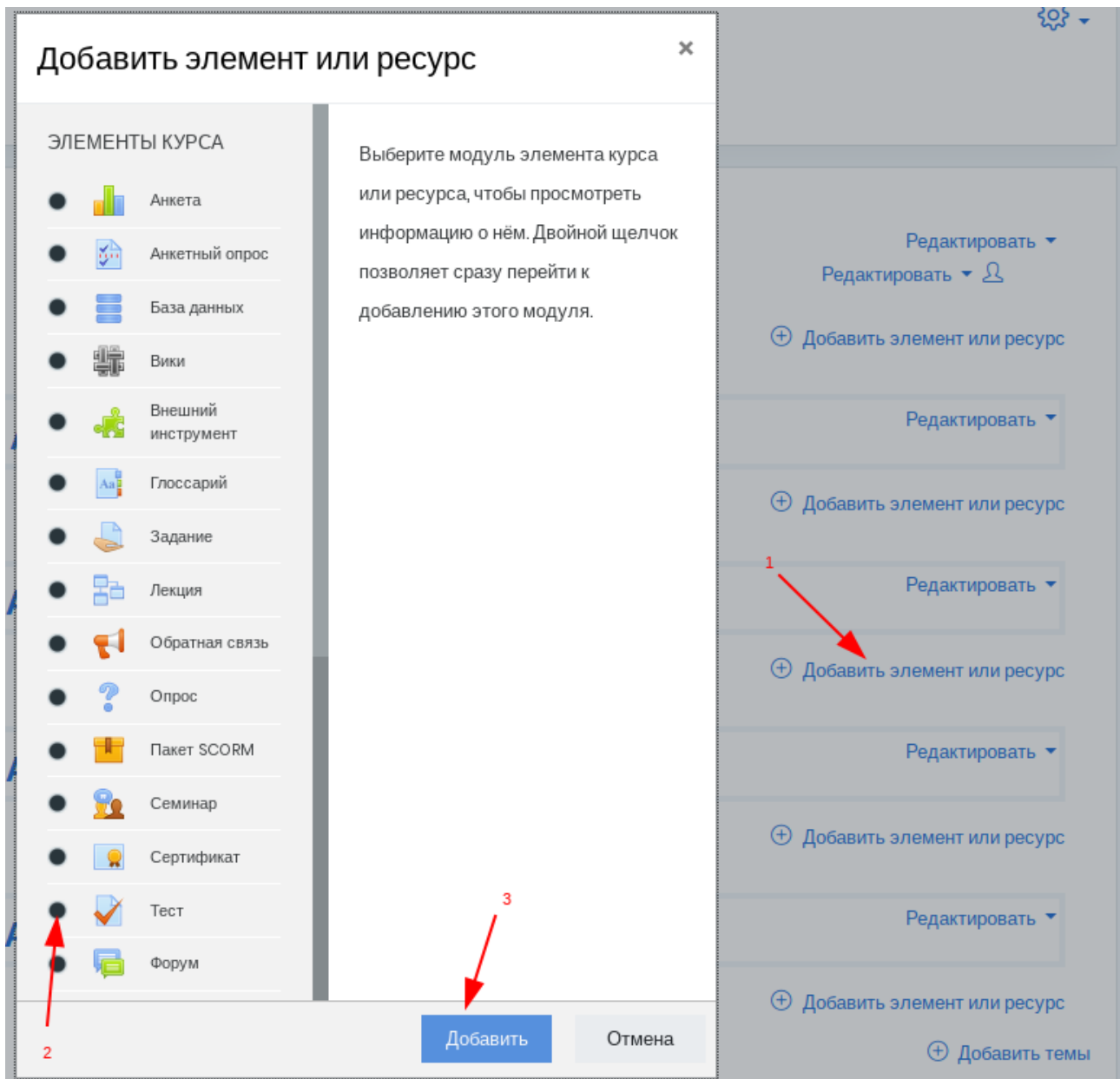
### 3.1 Режим редактирования и добавление элементов

Для редактирования курса необходимо зайти в курс, нажать на значок настроек в правом верхнем углу поля заголовка курса и в появившемся меню выбрать «Режим редактирования»:

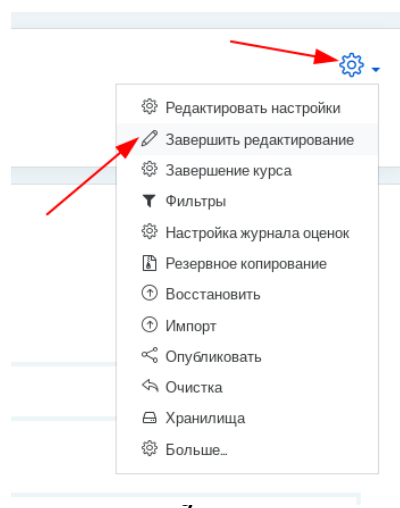


В нужном разделе курса нажать ссылку «Добавить элемент или ресурс» и в появившемся окне «Добавить элемент или ресурс» выбрать необходимый элемент курса, например «Тест»



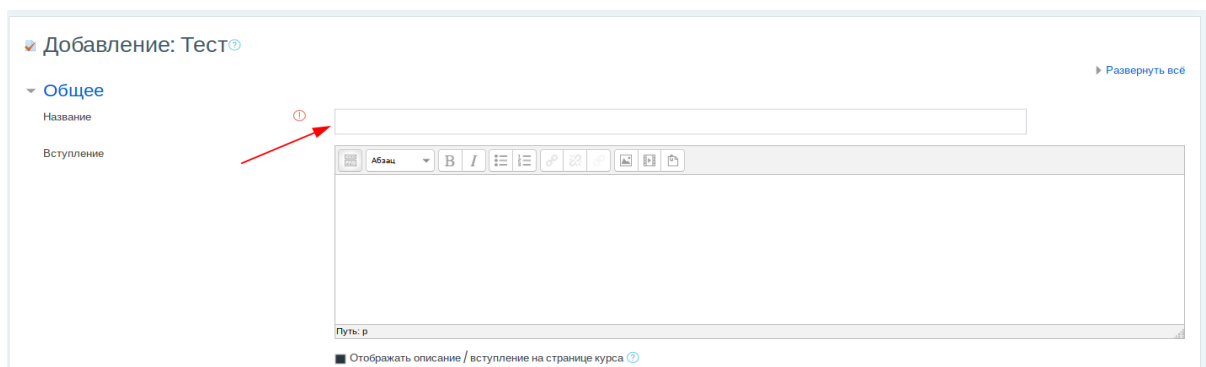


После добавления всех необходимых элементов и ресурсов в курс, необходимо выйти из режима редактирования:

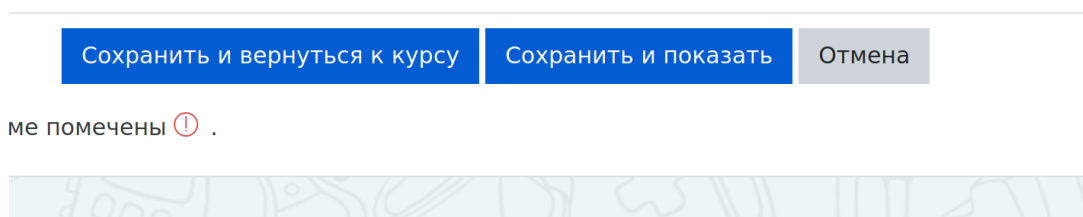


## 3.2 Создание элемента курса на примере элемента «Тест»

После выбора элемента «Тест» и нажатия кнопки «Добавить» в окне «Добавить элемент или ресурс» откроется окно создания нового тестирования в котором необходимо указать название тестирования:



После установки ограничений доступа для теста (см. раздел 3.3) и других настроек, нужно нажать одну из кнопок «Сохранить и вернуться к курсу», чтобы сохранить тест и вернуться к курсу, для добавления других элементов курса, либо «Сохранить и показать», чтобы перейти к созданному тесту, для наполнения его вопросами (см. раздел 3.4):



Кнопка «Отмена» позволяет отказаться от добавления элемента курса.

## 3.3 Ограничение доступа

В пунктах меню «Общие настройки модуля» и «Ограничение доступа» Вы можете выбрать способы ограничения доступа к тестированию.

---

▼ **Общие настройки модуля**

Доступность	?	Отображать на странице курса ▾
Идентификатор	?	<input type="text"/>
Групповой режим	?	Нет групп ▾
Поток	?	Пусто ▾

[Добавить ограничение доступа по группе/потoku](#)

---

▼ **Ограничение доступа**

Ограничения доступа	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>Пусто</p><p style="text-align: center;"><a href="#">Добавить ограничение...</a></p></div>
---------------------	--

---

### 3.3.1 Ограничение видимости

Тестирование можно скрыть от студентов выбрав пункт «Скрыть от студентов» в выпадающем списке «Доступность», пункт «Отображать на странице курса» делает его видимым.

### 3.3.2 Ограничение по группам

Для ограничения доступа к тестированию по группам используется выпадающий список «Групповой режим». Элемент курса может иметь три групповых режима: «Пусто» - используется по умолчанию, элемент доступен для всех участников без деления на группы, «Изолированные группы» и «Видимые группы» - элемент доступен для членов групп. Разница между видимыми и изолированными группами заключается в наличии возможности студентам одной группы видеть результаты и комментарии членов других групп, если такая возможность не требуется необходимо выбрать изолированные группы.

Включив использование групп для элемента, можно ограничить доступ к элементу конкретной группой, нажав кнопку «Добавить ограничение доступа по группе/потoku», после этого в раскрывающемся пункте меню «Ограничение доступа» появится рамка с соответствующим ограничением:

## ▼ Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент  соответствовать нижеследующему условию

Группа

Добавить ограничение...

В выпадающем списке «Группа» необходимо выбрать соответствующую группу, которая получит разрешение на прохождение тестирования.

### 3.3.3 Ограничение по дате

Для добавления ограничения по дате в раскрывающемся пункте меню «Ограничение доступа» необходимо нажать кнопку «Добавить ограничение...» и в появившемся окне «Добавить ограничение...» нажать кнопку «Дата»:

Добавить ограничение...

Дата  Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.

Оценка  Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.

Группа  Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.

Профиль пользователя  Управление доступом на основе полей в профиле студента.

Набор ограничений  Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Отмена

В пункте «Ограничение доступа» появится новая рамка ограничения:

Студент  соответствовать  из нижеследующих условий

Группа

и

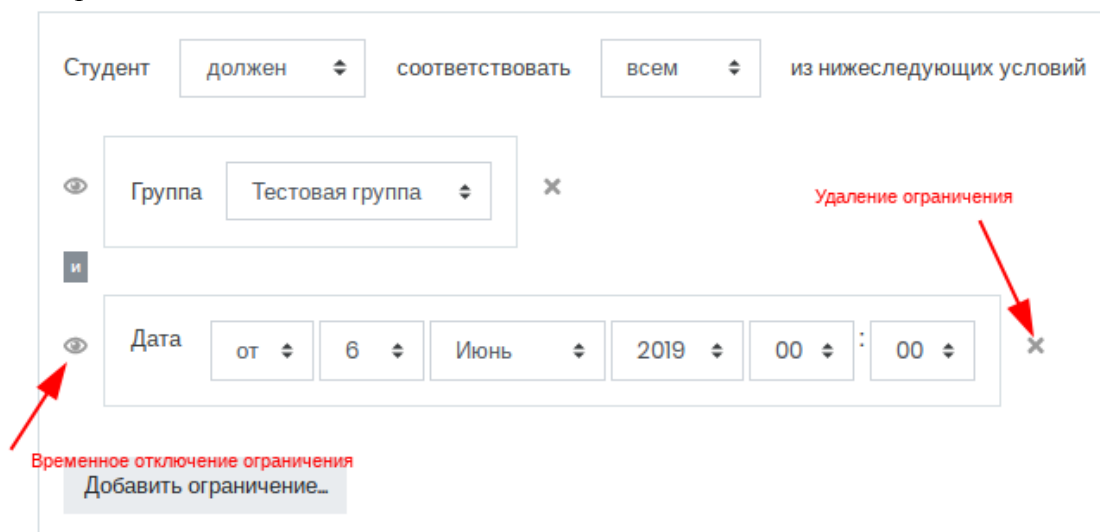
Дата      :

Добавить ограничение...

где необходимо выбрать дату от или до (выбирается в первом выпадающем списке) которой

будет доступен для прохождения элемент курса.

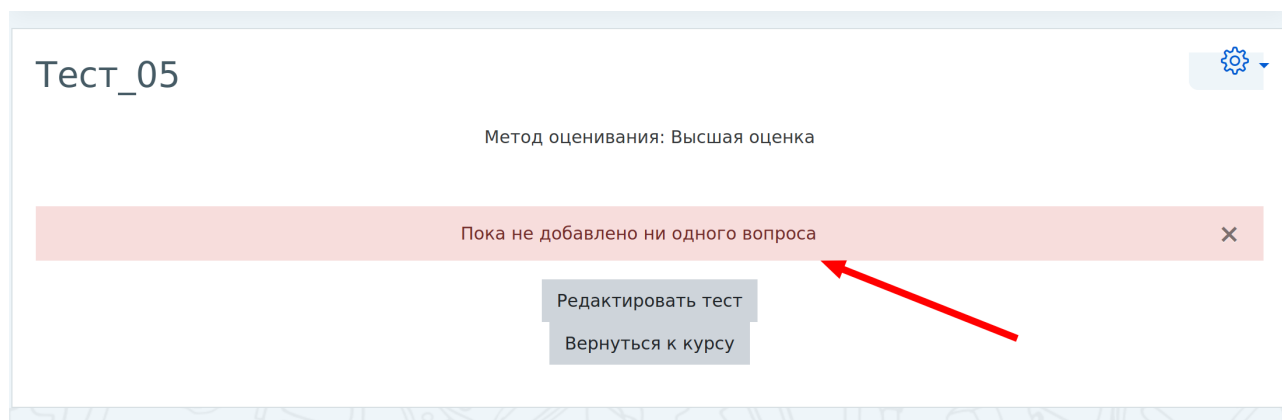
При необходимости можно ограничить доступ к тестированию по оценке полученной студентом за прохождение другого элемента курса, полям профиля пользователя. Для удаления ограничения или временного его отключения используются значки слева и справа от рамки ограничения:



## 3.4 Добавление вопросов в тест

### 3.4.1 Создание списка вопросов теста

После создания теста, необходимо добавить в него вопросы. Для этого необходимо зайти в тест, нажав на него в списке элементов курса, либо нажав кнопку «Сохранить и перейти» в настройках теста. Будет открыта страница теста, с предупреждением, о том, что в тест не добавлены вопросы:



Для создания списка вопросов нажмите кнопку «Редактировать тест», чтобы перейти в режим редактирования теста:

На открывшейся странице редактирования теста, выберите в выпадающем списке «Добавить», один из способов добавления вопроса «Новый вопрос», «Из банка вопросов», «Случайный вопрос»:

Редактирование теста: Тест\_05<sup>?</sup>

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 100,00 Сохранить

Итоговый балл: 0,00

Распределить Выберите несколько элементов

Перемешать<sup>?</sup>

Добавить ▾

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

Рекомендуется использование банка вопросов, что позволяет переиспользование вопросов в других тестах, без необходимости их повторного создания. Банки вопросов имеют область видимости и могут быть созданы в рамках курса, категории курсов или всего сайта, и использоваться в тестах в этих областях видимости. Пользователи с правами учителя курса, могут создать банки вопросов курса, на котором они являются учителями, управляющие категории, соответственно банки вопросов категории. Банки вопросов для всего сайта могут создавать администраторы СЭО.

Создание банка вопросов курса описано в разделе 3.4.3.

Добавление или удаление вопросов доступно только для тестов, для которых отсутствуют попытки прохождения. В случае наличия попыток прохождения будет выдано соответствующее предупреждение:

Редактирование теста: Контрольное тестирование<sup>?</sup>

Вы не можете добавить или удалить вопросы, потому что уже были попытки пройти этот тест. (Попыток: 2)

Вопросы: 15 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 100,00 Сохранить

Итоговый балл: 15,00

Распределить Выберите несколько элементов

При выборе пункта «Из банка вопросов», откроется окно выбора вопросов:

Выберите категорию:



Главный специалист отдела административной реформы (Юрист) (

Фильтры тегов не применялись


Фильтр по тегам... ▼

Параметры поиска ▼

 Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях Также отображать старые вопросы Тип Вопрос

- Деятельность по реализации функций исполнительног 
- К высокой степени регулирующего воздействия относ 
- Какие проекты нормативных правовых актов Тюменск 
- Каким документом утверждена форма сводного отчет 
- Какой исполнительный орган государственной власти 
- Какой минимальный срок проведения публичных конс 
- Какой общий срок проведения оценки фактического в 
- Методика оценки стандартных издержек субъектов п 
- Организация, созданная в организационно-правовой ф 
- Оценка регулирующего воздействия проектов нормат 
- Оценка фактического воздействия проводится уполно 
- При проведении оценки регулирующего воздействия г 
- Публичные консультации в рамках проведения экспер 
- Укажите участников оценки регулирующего воздейст 
- Экспертиза нормативных правовых актов Губернатора 

Добавить выбранные вопросы в тест

Выберите банк вопросов (например созданный в разделе 3.4.3) в выпадающем списке «Выберите категорию:». Затем добавьте нужные вопросы, либо нажимая на значок  , рядом с нужным вопросом, либо проставив флажки на нескольких вопросах и нажав кнопку «Добавить выбранные вопросы в тест».

### 3.4.2 Оценивание вопросов курса

## Редактирование теста: Тест\_06

Вопросы: 3 | Этот тест открыт

Максимальная оценка 100,00 Сохранить

Распределить Выберите несколько элементов

Итоговый балл: 3,00

□ Перемешать ?

Страница 1

1 :: Какой исполнительный орган государственной власти Т... 1,00

Страница 2

2 :: Какой минимальный срок проведения публичных консу... 1,00

Страница 3

3 :: Какой общий срок проведения оценки фактического во... 1,00

Добавить ?

Добавить

Добавить

Добавить

После добавления вопросов, они появятся в списке вопросов на странице редактирования теста. В полях (3) указываются баллы, которые студент получает при правильном ответе на вопрос. Поле (2) показывает максимальное количество баллов, которое студент получит, при правильном ответе на все баллы, т.е. сумма баллов всех вопросов теста. Поле (1) содержит максимальную оценку, которую пользователь получит за максимальное число баллов. По умолчанию максимальная оценка равна 100, а балл за каждый вопрос равен 1, таким образом если пользователь правильно ответит на половину вопросов, он получит оценку 50. При необходимости можно изменить количество баллов для конкретного вопроса, меняя значение в поле (3), что приведет к изменению веса этого вопроса в итоговой оценке.

### 3.4.3 Создание банка вопросов курса

Для создания вопросов в банке вопросов курса, необходимо в меню настроек курса, выбрать пункт меню «Больше...»:

Тест

В начало Курсы Кадровый резерв тест1

Объявления

ТЕМА 1

ТЕМА 2

- Редактировать настройки
- Режим редактирования
- Завершение курса
- Фильтры
- Настройка журнала оценок
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Опубликовать
- Очистка
- Хранилища
- Больше...

На вкладке «Управление курсом» выбрать пункт «Вопросы».



## Управление курсом

Управление курсом

Пользователи

Редактировать настройки  
Режим редактирования  
Завершение курса  
Фильтры  
Настройка журнала оценок  
Резервное копирование  
Восстановить  
Импорт  
Опубликовать  
Очистка  
Хранилища

Отчеты

Разбивка по компетенциям  
Журнал событий  
События в реальном времени  
Отчет о деятельности  
Участие в курсе

Значки

Управление значками  
Добавить новый значок

Банк вопросов

Вопросы  
Категории  
Импорт  
Экспорт

Выбрать категорию к которой будет относиться вопрос в выпадающем списке, нажать кнопку «Создать новый вопрос...»:

Вопросы Категории Импорт Экспорт

### Банк вопросов

Выберите категорию: По умолчанию для тест1

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «тест1».

Фильтры тегов не применялись

Фильтр по тегам...

Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска

Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях












Также отображать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Выбрать необходимый тип вопроса в открывшемся окне. При выборе в правом поле появится краткое текстовое описание типа вопроса. После выбора необходимо нажать кнопку «Добавить».

Выберите тип вопроса для добавления ×

ВОПРОСЫ

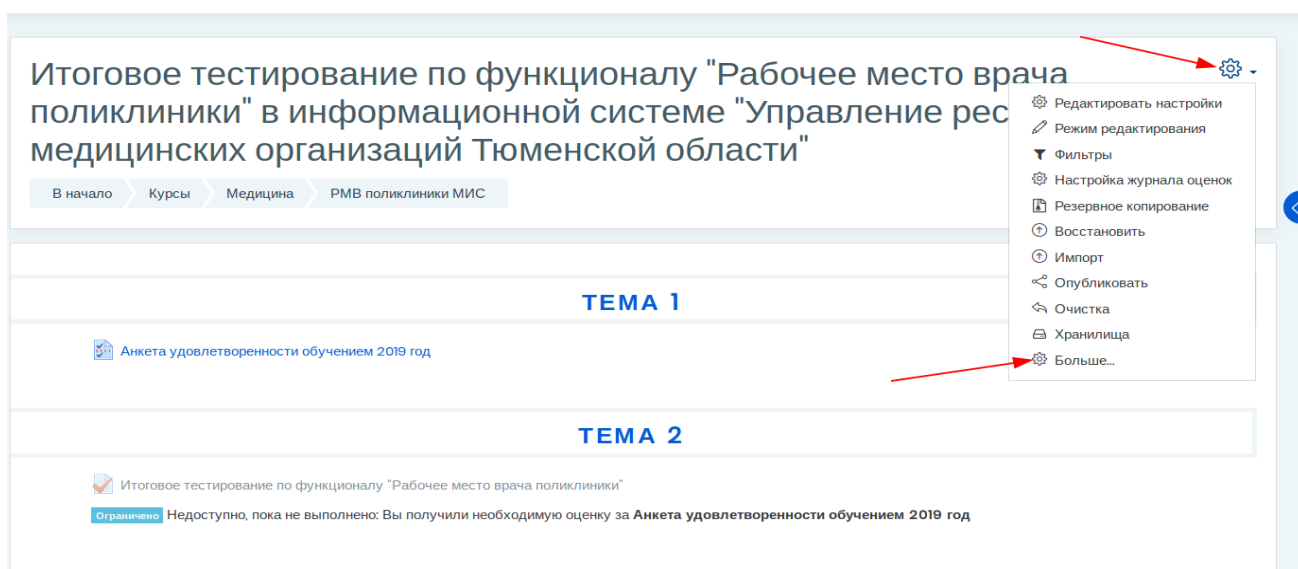
-  Множественный выбор
-  Верно/Неверно
-  На соответствие
-  Короткий ответ
-  Числовой ответ
-  Эссе
-  Вложенные ответы (Cloze)
-  Всё или ничего
-  Выбор пропущенных слов
-  Вычисляемый
-  Множественный Вычисляемый

Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.

Далее появится форма заполнения вопросов/ответов.

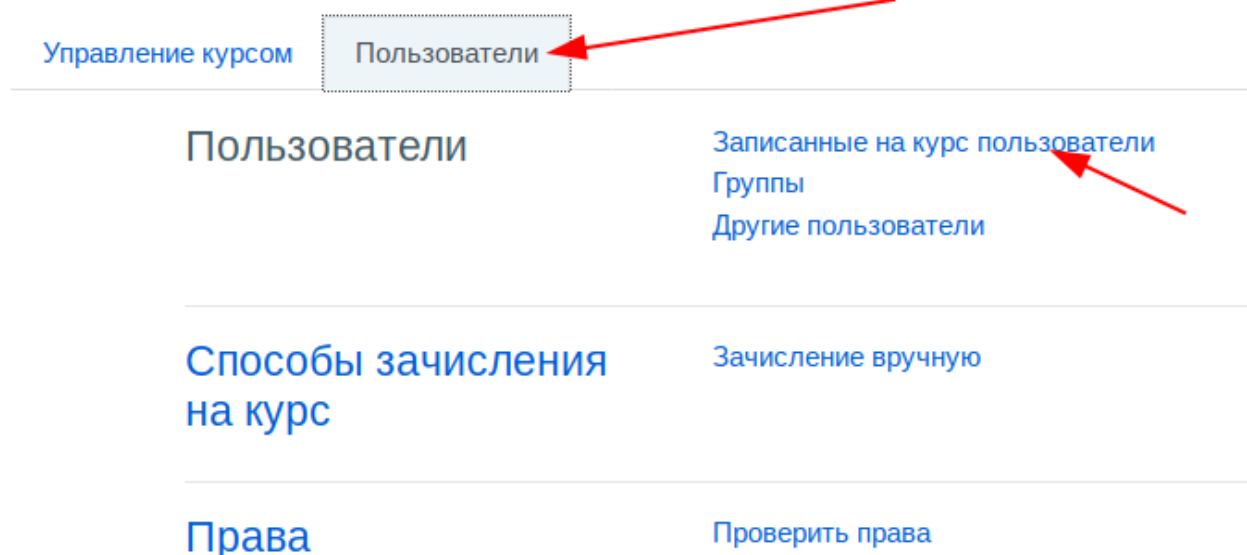
### 3.5 Запись пользователей на курс

Для добавления зарегистрированных пользователей на курс (см. Регистрация пользователя на сайте СЭО), необходимо открыть нужный курс, нажать значок настроек курса, выбрать в выпадающем меню пункт «Больше...»:

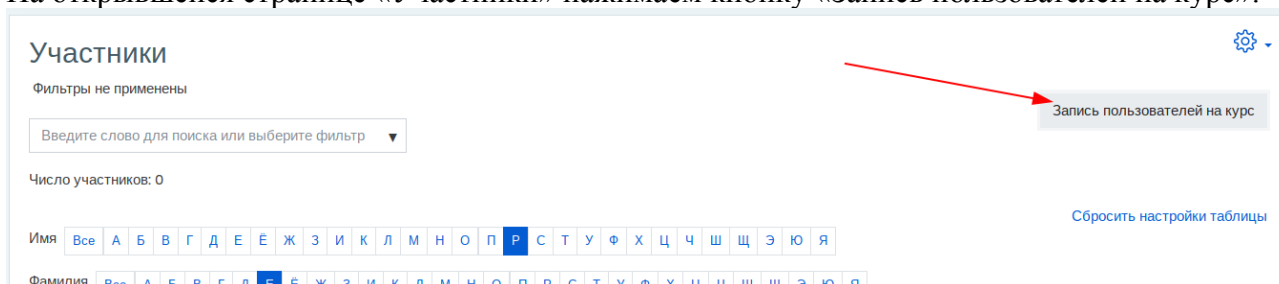


На открывшейся странице «Управление курсом» выбираем вкладку «Пользователи», в которой нажимаем на ссылку «Записанные на курс пользователи»:

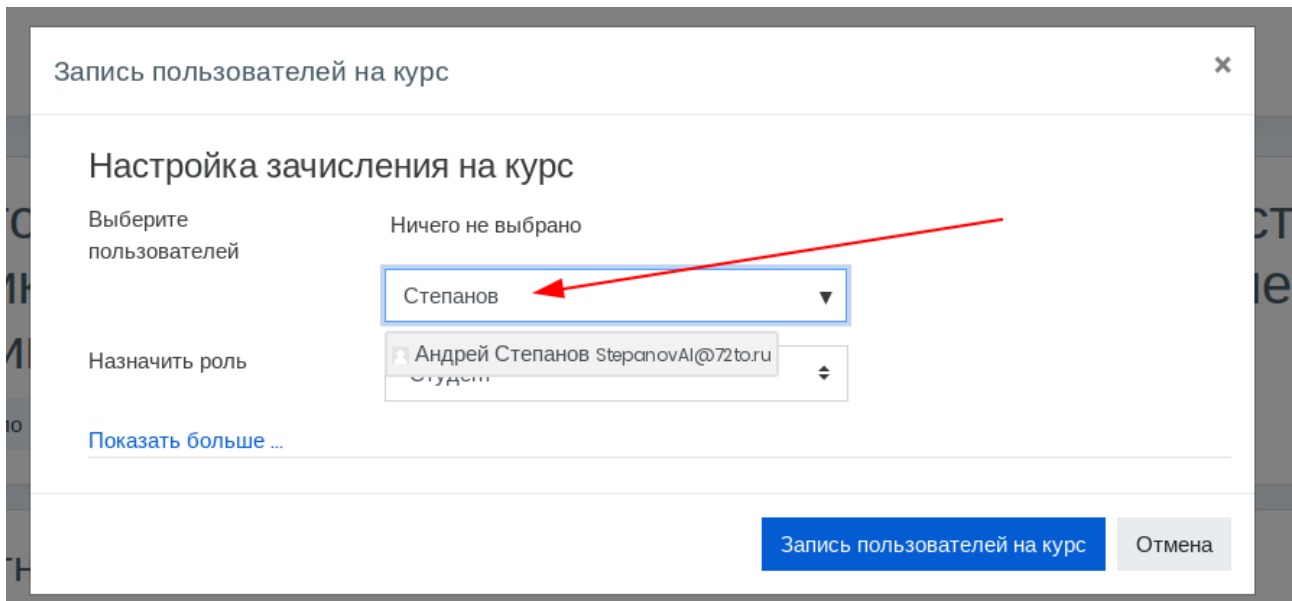
## Управление курсом



На открывшейся странице «Участники» нажимаем кнопку «Запись пользователей на курс»:



В диалоговом окне «Запись пользователь на курс», вводим часть имени искомого пользователя в верхнем поле ввода, и выбираем пользователя в выпадающем списке результатов поиска:



Запись пользователей на курс

### Настройка зачисления на курс

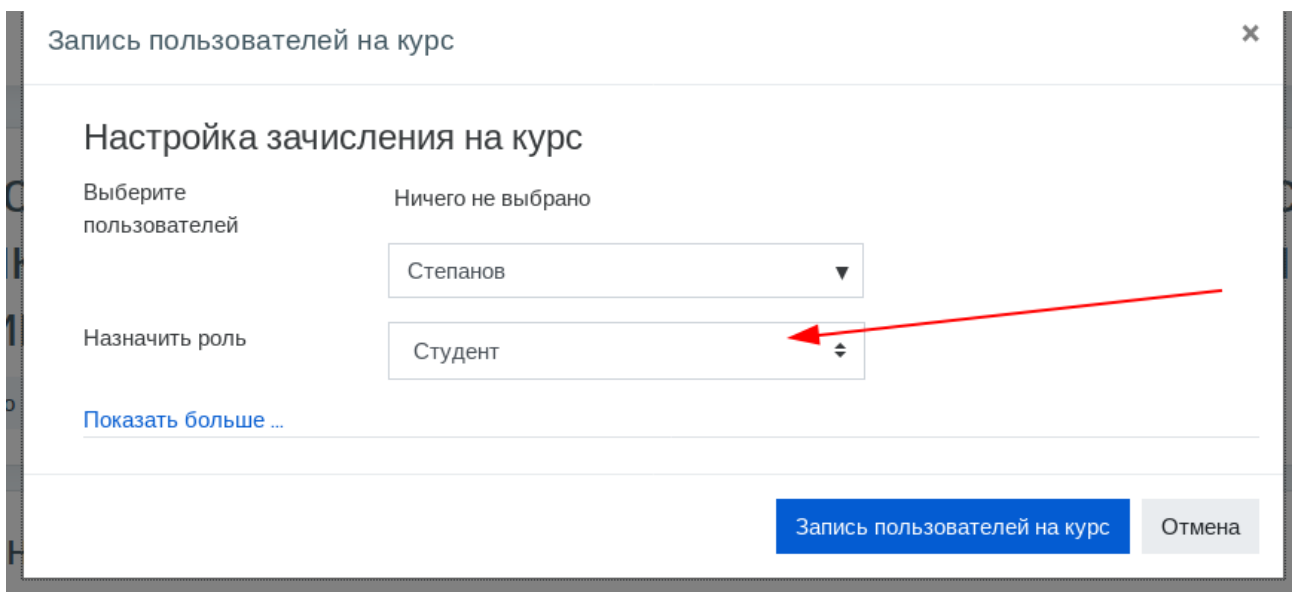
Выберите пользователей: Ничего не выбрано

Назначить роль: Андрей Степанов StepanovAl@72to.ru (Студент)

[Показать больше ...](#)

[Запись пользователей на курс](#) [Отмена](#)

Выбираем соответствующую роль пользователя (Студент, Учитель, Ассистент) в выпадающем списке «Назначить роль» и нажимаем кнопку «Запись пользователей на курс»:



Запись пользователей на курс

### Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей: Ничего не выбрано

Назначить роль: Студент

[Показать больше ...](#)

[Запись пользователей на курс](#) [Отмена](#)

При поиске можно выбрать несколько пользователей и записать их на курс одновременно:

Запись пользователей на курс ×

**Настройка зачисления на курс**

Выберите пользователей 
✕ Тест Тестович test@test.ru
 ✕ Андрей Степанов StepanovAl@72to.ru

Найти

Назначить роль 
 Слишком много пользователей (>100) для отображения  
 Студент

[Показать больше ...](#)

Запись пользователей на курс
Отмена

### 3.6 Создание групп

Чтобы создать группу пользователей для курса, необходимо перейти на вкладку «Пользователи» страницы «Управление курсом», аналогично записи пользователя на курс и выбрать пункт «Группы»:

**Управление курсом**

Управление курсом
Пользователи

---

**Пользователи**

Записанные на курс пользователи  
Группы →  
Другие пользователи

---

**Способы зачисления на курс**

Зачисление вручную  
Гостевой доступ  
Самостоятельная запись (Студент)

---

**Права**

Проверить права

Для создания новой группы, нажмите кнопку «Создать группу», введите название новой группы и нажмите кнопку «Сохранить»:

Группы Потоки Обзор

тест1 Группы

Группы

Тестовая группа (0)

Тестовая группа 2 (0)

Редактировать настройки группы  
Удалить выбранные группы  
Создать группу →  
Автосоздание групп  
Импортировать группы

**Общее**

Название группы ⓘ

ID группы ⓘ

Описание группы

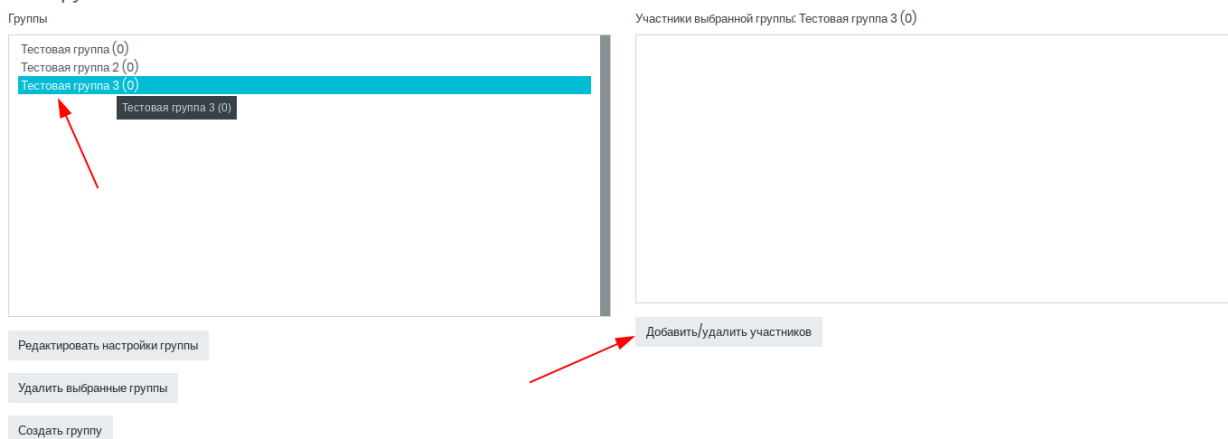
→

Сохранить
Отмена

для заполнения поля в этой форме помечены ⓘ .

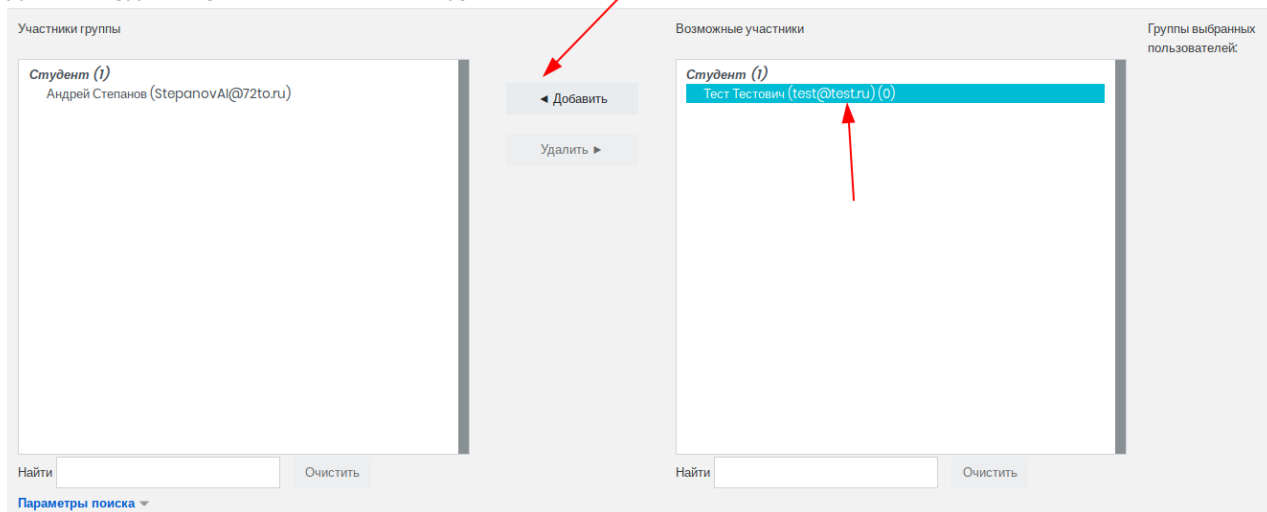
Для добавления в группу или удаления пользователей, в окне групп курса, выберите нужную группу в списке «Группы» слева, при этом в списке «Участники выбранной группы» справа появится список пользователей, уже являющихся участниками выбранной группы. Затем нажмите кнопку «Добавить/удалить участников»:

тест1 Группы



На странице «Добавить/удалить участников:» в левом списке находятся пользователи записанные в группу, а в правой пользователи записанные на курс. Чтобы добавить записанного на курс пользователя в группу, нужно выделить его в правом списке и нажать кнопку «< Добавить», после чего он окажется в списке участников. Для удаления нужно выбрать участника пользователя в левом списке и нажать кнопку «Удалить >»:

Добавить/удалить участников: Тестовая группа 3



При большом количестве студентов можно воспользоваться полями поиска «Найти» под списками.

Другой способ добавить пользователя в группу - использовать выпадающий список «Группы» в списке пользователей записанных на курс:

Введите слово для поиска или выберите фильтр

Число участников: 2

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Выбрать	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/>	Андрей Степанов	StepanovA@72to.ru	Студент	Тестовая группа 3	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/>	Тест Тестович	test@test.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно

Выбрать все    Убрать выделение    С выбранными пользователями...    Выберите...

### 3.7 Отчет по тестированию

Для вывода результирующего отчета по тестированию, необходимо зайти в нужный тест, и нажать на ссылку с числом попыток прохождения:

Итоговое тестирование Scratch и Python 2019

Итоговое тестирование Scratch и Python 2019

Метод оценивания: Высшая оценка

Попыток: 223

Начать тестирование

После этого откроется страница создания отчета, разделенная на следующие разделы:

1) *Что включить в отчет* - в данном разделе можно выбрать, какие именно данные использовать в отчете.

#### Что включить в отчет

Попытки от: записанные пользователи, имеющие попытки теста

Попытки, которые:
  В процессе
  Просроченные
  Завершенные
  Не отправленные

Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя (Высшая оценка)

Показать только попытки:  были переоценены / отмечены для переоценки

2) *Отображать варианты* - выбор типа и формата отчета.

## ▼ Отображать варианты

Тип отчета

Органы государственной власти/ведомства ⇅

Размер страницы

10

Баллы для каждого вопроса

Да ⇅

Показать отчет

Существуют три варианта типов отчета: Органы государственной власти/ведомства (дополнительное поле отчета Орган власти/ведомство), Медицинские учреждение (дополнительное поле Медучреждение), ИТ-диктант (дополнительные поля Регион, Возрастная группа, Пол). Данные для дополнительных полей отчета берутся из соответствующих полей профиля пользователя.

*Размер страницы* - задает количество пользователей на одной странице отчета.

*Баллы для каждого вопроса* - нужно ли выводить в отчете баллы полученные за каждый вопрос теста.

После любых изменений необходимо нажать кнопку *Показать отчет*, чтобы обновить отчет с их учетом.

## 3.8 Настройка критериев завершения курса

### 3.8.1 Настройка выполнения элемента курса

Для правильного подсчета статистики курса, необходимо произвести настройку критериев его завершения.

Пример: Необходимо завершить курс после выполнения элемента курса, например заполнения анкеты удовлетворенности обучением.

Итоговое тестирование Scratch и Python 2020

Скрыто от студентов

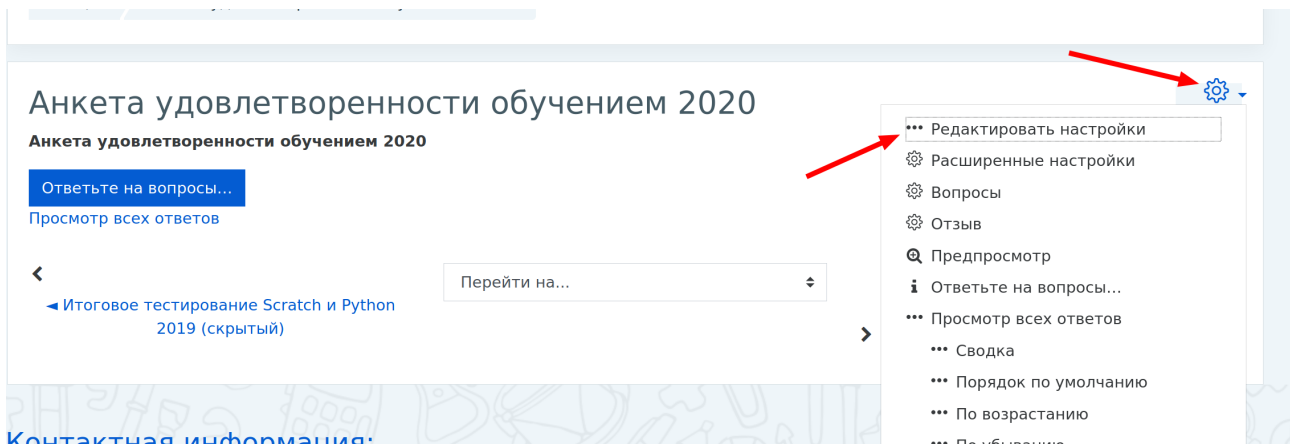
Анкета удовлетворенности обучением 2020

Итоговое тестирование Scratch и Python 2020

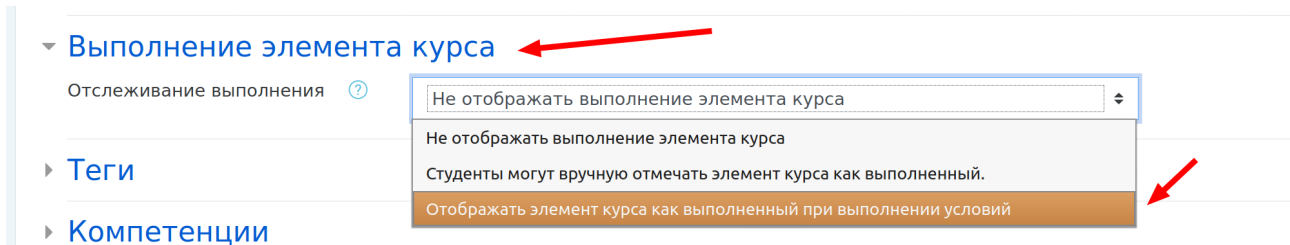
**Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Вы получили необходимую оценку за Анкета удовлетворенности обучением 2020

Сначала необходимо указать критерии завершения элемента курса, в противном случае в окне настройки завершения курсов в пункте *Состояние: Завершение элемента курса* будет указано, что отслеживание выполнения не настроено, или нужный элемент будет отсутствовать. Открываем настройки элемента курса:

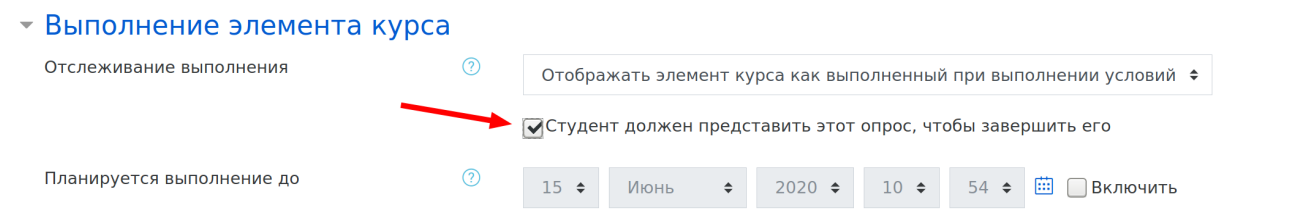




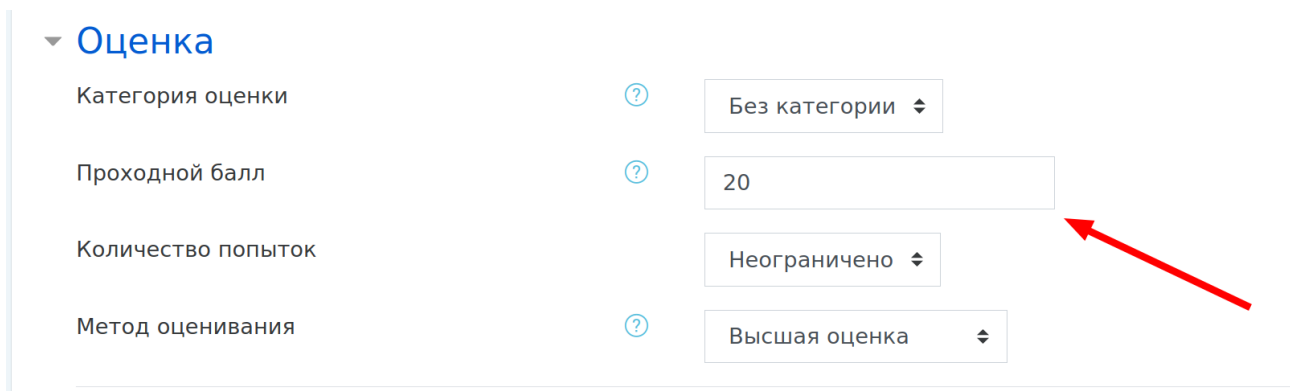
В пункте *Выполнение элемента курса*, в выпадающем списке *Отслеживание выполнения*, выбираем пункт *Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий*:



Установите флаг *Студент должен предоставить этот опрос, чтобы завершить его*:



Примечание: Условия выполнения элемента курса отличаются у разных элементов, например для того, чтобы тест считался выполненным по получению определенной оценки, необходимо сперва внести соответствующее значение в поле *Проходной балл* пункта *Оценка*:



Затем в пункте *Выполнение элемента курса* установить последовательно флаги *Студент должен получить оценку для выполнения данного элемента* и *Требуется проходной балл*:

#### ▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения  ?  ▾

Требуется просмотр  Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка  ? Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ?

Требуется проходной балл  ? Требуется проходной балл  Или все доступные попытки завершены

Планируется выполнение до  ▾  ▾  ▾  ▾  ▾  Включить

### 3.8.2 Настройка завершения курса по выполнению элемента курса

После простановки критериев выполнения всех нужных элементов курса, перейдем к критериям завершения курса в целом. Откройте настройки курса:

Программирование на языках Scratch и Python

В начало Мои курсы Курсы в рамках программы "Расширяя горизонты" Центр робо

- Объявления
- Скрыто от студентов**
- Анкета удовлетворенности обучением 2017
- Скрыто от студентов**
- Итоговое тестирование Scratch и Python 2017
- Скрыто от студентов**
- Анкета удовлетворенности обучением 2018
- Скрыто от студентов**
- Итоговое тестирование Scratch и Python 2018
- Скрыто от студентов**
- Анкета удовлетворенности обучением 2019
- Скрыто от студентов**
- Итоговое тестирование Scratch и Python 2019
- Скрыто от студентов**
- Анкета удовлетворенности обучением 2020
- Итоговое тестирование Scratch и Python 2020
- Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Вы получили необходимую оценку за Анкета удовлетворенности обучением 2020

- Редактировать настройки
- Режим редактирования
- Завершение курса
- Фильтры
- Настройка журнала оценок
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Очистка
- Хранилища
- Файлы курса (устаревшее хранилище)
- Больше...

В пункте настроек *Отслеживание выполнения*, выберите *Да*:

▶ **Файлы и загрузки**

▼ **Отслеживание выполнения**

Включить отслеживание выполнения

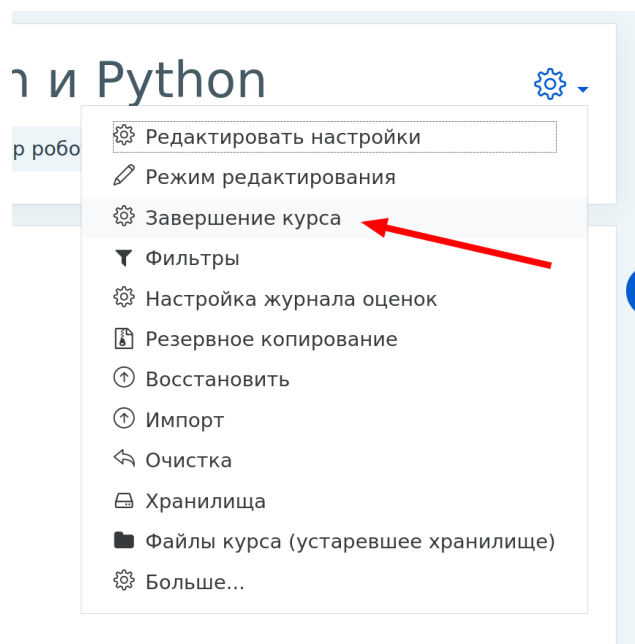


Да

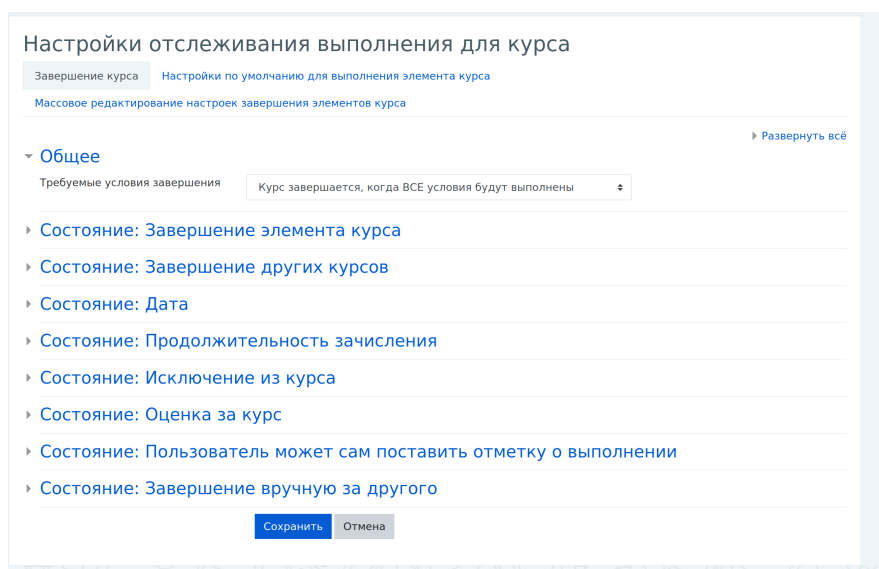
▶ **Группы**

▶ **Переименование ролей**

После этого в меню курса появится пункт *Завершение курса*:



При переходе по этому пункту откроется окно *Настройки отслеживания выполнения для курса*, в котором можно настроить критерии завершения курса:



В пункте *Состояние: Завершение элемента курса* должны быть указаны все элементы курса, для которых была сделана настройка критериев выполнения, установите флажок на тех элементах, выполнение которых будет учитываться в качестве критерия завершения всего курса:

▼ **Состояние: Завершение элемента курса**

Выбрать всё / Снять выбор

Анкетный опрос - Анкета удовлетворенности обучением 2020

Примечание: чтобы элемент курса отображался в этом списке для него должно быть настроено завершение элемента курса.

Нажмите кнопку *Сохранить*, для сохранения настроек.

### 3.8.3 Другие критерии завершения курса

Кроме завершения курса по выполнению элемента, есть другие варианты завершить курс, рассмотрим некоторые из них:

1) *Состояние: завершение других курсов*, позволяет настроить завершение данного курса по завершению одного или нескольких других курсов. При помощи комбинированного поля со списком *Найти* выбирается нужный курс или курсы, затем выставляется условие завершения для курсов в выпадающем списке *Требуемое условие*:

▼ **Состояние: Завершение других курсов**

Доступные курсы

× Планшет для начинающих × Основы компьютерной грамотности (для неработающих пенсионеров)

Найти ▼

Требуемое условие

ВСЕ выбранные курсы должны быть завершены

ВСЕ выбранные курсы должны быть завершены

ЛЮБОЙ из выбранных курсов должен быть завершен

▶ **Состояние: Дата**

Подобный вариант может использоваться например для прохождения серии курсов, при котором последний курс содержит только неактивные элементы, к примеру послесловие, или материалы для самостоятельного обучения и его завершение учитывается на основе прохождения всей серии курсов и засчитывается как завершение всей программы обучения.

2) *Состояние: Дата*, курс будет считаться завершенным по достижении указанной даты:

▼ **Состояние: Дата**

Включить

Дата, когда курс будет помечен как завершенный

16

Июнь

2020



3) *Состояние: Продолжительность зачисления*, зачисленный на курс студент автоматически завершает его, после указанного времени с момента зачисления:

▼ **Состояние: Продолжительность зачисления**

Включить

Пользователь должен оставаться зачисленным на протяжении

14 дн.

4) *Состояние: Исключение из курса*, студент завершает курс после исключения из него:

▼ Состояние: Исключение из курса

Включить

5) *Состояние: Оценка за курс*, студент завершает курс при получении оценки за курс выше той, что указана в поле Необходимая оценка курса. Оценка за курс по умолчанию равна среднему от оценок элементов курса:

▼ Состояние: Оценка за курс

Включить

Необходимая оценка курса

50

Можно установить любое количество критериев завершения курса и использовать выпадающий список *Требуемые условия завершения* для выбора двух вариантов учета множества критериев, либо завершение при выполнении всех условий, либо завершение при выполнении любого одного из них:

Требуемые условия завершения

Курс завершается, когда ВСЕ условия будут выполнены

Курс завершается, когда ВСЕ условия будут выполнены

Курс завершается, когда ЛЮБОЕ из условий будет выполнено

▼ Состояние: Завершение элемента